



MIKAELI SKOLAN

Nyköpings Waldorfskola

**Rapport från det systematiska kvalitetsarbetet
bakgrundsrapport fram till december 2013**

Om detta dokument.

Vi avbildar här skolans löpande kvalitetsarbete och utvecklingsprocess. Dokumentet uppdateras varje tertiäl (september-december, januari-april och maj-augusti) och finns tillgängligt för alla intresserade på skolans hemsida. Då detta dokument är ett uppstartsdokument kommer det att se lite annorlunda ut och vara ett avstamp för framtida dokument. Dokumentet i sig är även det föränderligt och ska inte se likadant ut år efter år.

Uppbyggnaden följer alltid samma struktur:

Hur vi arbetar i vardagen, hur vi utvärderar och följer upp vårt arbete.

➤➤ **Vad vi vill förändra och utveckla och i vilket tidsperspektiv**

Förhoppningen är att detta dokument ska vara mer levande och tillgängligt för ett större antal. Om någon har synpunkter eller frågor kring dokumentet är de välkomna att höra av sig direkt till rektor på rektor@mikaeliskolan.se eller 0700-59 44 12.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Petter Björnskar', written in a cursive style.

Petter Björnskar, Nyköping 2014-01-02

Rubriker

- 1 - Elevantal och andra data
- 2 - Regelverk, styrdokument, kvalitet- och värdegrundsarbete
- 3 - Trygghet, likabehandling och studiero
- 4 - Vision och mål för skolans verksamhet
- 5 - Betyg och nationella prov
- 6 - Timplan och schema
- 7 - Samarbete hem och skola
- 8 - Elevhälsa, särskilt stöd
- 9 - Elevinflytande
- 10 - Språkval, elevens val
- 11 - Studie- och yrkesvägledning
- 12 - Skolbibliotek
- 13 - IT i skolan
- 14 - Fritidshemmet
- 15 - Samarbetet skola-förskola
- 16 - Skolmat
- 17 - Skolgård
- 18 - Skolaktiviteter
- 19 - Kompetensutveckling
- 20 - Organisationsutveckling

1.) Elevantal och andra data

Vid periodens slut (december) var 89 elever inskrivna på skolan vilket innebär en tydlig ökning jämfört med föregående läsår.

2.) Regelverk, styrdokument, kvalitet- och värdegrundsarbete

Verksamheten regleras främst av **Skollagen, Grundskoleförordningen och Läroplanen för grundskolan Lgr 11**. Skolan använder sig även av Waldorfskolornas tidigare kursplan "**En väg till frihet**" som referensmaterial. Nyköpings waldorfskola är en av remissinstanserna för en ny kursplan för waldorfskolan som svarar mot de nationella kunskapsmålen i Lgr 11 och som kommer att tas fram av den svenska Waldorfskolefederationen.

Det systematiska kvalitetsarbetet bygger på en kontinuerlig analys av verksamheten. Ett centralt forum för detta är kollegiets möte varje torsdag men även studiedagar där all pedagogisk personal deltar. Vid kollegiemötet diskuteras aktuella händelser, elevers- och klassers utveckling och resultat och gemensamma aktiviteter. Rektor deltar som regel i kollegiets möten. Alla kollegiemöten protokollförs.

Under hösten 2013 genomförs en medarbetarenkät på initiativ av skyddsombudet och kurator.

➤➤ **En ny trivselenkät bland eleverna skall genomföras under slutet av höstterminen i samarbete mellan rektor och kollegium.**

➤➤ **En enkät om hur skolans verksamhet uppfattas av elevernas vårdnadshavare ska genomföras under slutet av höstterminen. Rektor är ansvarig för att detta genomförs.**

Under den gångna perioden initierades arbetet med att återigen revidera **likabehandlingsplanen** och uppdatera den mot gällande regelverk och styrdokument. Den nya **likabehandlingsplanen** är nu skapad och ligger ute på hemsidan.

➤➤ **Uppgift för nästa tertiäl: Den nya likabehandlingsplanen ska lyftas bland eleverna. I samband med detta ska principerna i likabehandlingsplanen diskuteras i samtliga klasser och medarbetare**

som ett led i det löpande värdegrundsarbetet. Rektor eller kurator kommer i samband med detta att besöka alla klasser.

Skolan arbetar mycket aktivt och medvetet med värdegrundsfrågor i många olika situationer och under hela läsåret. Många motiv i waldorfskolans kursplan ger anledning till fördjupade samtal om värdegrund, jämlikhet samt ett fördjupat demokratiskt samtal. I alla klasser ges **tid varje vecka eller dag** där aktuella händelser, ofta av social karaktär, diskuteras under lärarens eller elevernas ledning. I detta sammanhang finns det ofta grund för samtal om den gemensamma värdegrunden, trivselregler och elevernas rättigheter och skyldigheter.

➤➤ **Ett långsiktigt projekt är att ytterligare stärka kunskapen hos lärarna om hur olika motiv i kursplanen kan bidra till skolans arbete med värdegrunden.**

På skolans hemsida finns just nu en hänvisning om hur man ska gå tillväga vid klagomål. Denna rutin behöver kommuniceras till samtliga föräldrar och elever.

➤➤ **Uppgift för nästa tertiäl: Lyfta klagomåls- och synpunktsrutinerna samt informera om processen för klagomålshantering.**

3.) Trygghet och studiero

Skolan arbetar aktivt för att säkerställa att det råder studiero i skolan. Skolan är relativt liten och har i allmänhet en lugn, trygg atmosfär. Under perioden har skolans trivselregler uppdaterats.

➤➤ **Uppgift för nästa tertiäl: Påbörja diskussioner med elever via elevrådet om skolans trivselregler. Målet är att kunna presentera ett uppdaterat dokument nästa år.**

I flera klasser har också läraren och eleverna gemensamt utvecklat klassrumsregler. Under perioden förekom ingen betydande oro i klasserna som föranledde disciplinära åtgärder enligt skollagens bestämmelser.

4.) Vision och mål för skolans verksamhet

Skolan grundades 1986 och har under åren genomgått flera olika utvecklingsfaser. En egen skolbyggnad har upprättats och undervisningssalar har kommit till och ett eget kök har byggts. Ett grundläggande problem är avsaknad av grupprum och lärarrum. Samt att baracken där köket, fritids m.m. finns är temporär till sin natur.

Sedan ett par år tillbaka arbetar en föräldra- och kollegiegrupp som går under namnet **Kommunikationsgruppen** med en vision "**Vision 100**" med att skolan skulle ha 100 elever år 2013. Målet uppfylldes ej. Kommunikationsgruppen har gjort ett bra arbete med att få fram logga, grafisk profil och hur skolan ska marknadsföra sig.

➤➤ **Uppgift till juni 2014: Arbeta fram en vision kring skolbyggnad och dess framtid. Ansvarig är Stiftelserådet.**

➤➤ **Uppgift till februari 2014: Ge kommunikationsgruppen en ny vision och mål att arbeta mot. Ansvariga är de nu aktiva i Kommunikationsgruppen.**

5.) Betyg och nationella prov

Sammanställningen av data från läsåret 2012/2013, resultatet är avrundat för att undvika att elever pekas ut:

Slutbetyg åk 9:

90 % nådde målen i alla ämnen

100 % var behöriga till yrkesprogram

100 % var behöriga till högskoleförberedande program.

230,5 var det genomsnittliga meritvärdet.

Resultat på nationella prov vårterminen 2013:

Årskurs 3

100 % av eleverna uppnådde kravnivån på samtliga delprov i såväl svenska som matematik.

Årskurs 6

95 % av eleverna uppnådde kravnivån på samtliga delprov i såväl svenska, engelska, matematik, NO som SO

Årskurs 9

Matematik:

100 % godkända

Svenska:

90 % godkända, alla deltog inte på alla prov

Engelska:

100% godkända

NO (Fysik)

100% godkända

SO (Geografi)

100% godkända

Kommentarer:

- Eftersom klasserna i flera fall är små påverkar varje enskild elev procentsatsen i hög grad.

6.) Timplan och schema

En revidering av skolans timplan och schema för att motsvara Skollagens krav har gjorts. Inför läsåret utökades antalet timmar som eleverna ska ha i matematik. Mikaeliskolan uppfyllde redan det utökade kravet och valde istället att lägga den extra undervisningstiden på teknik i klass 1-4.

➤➤ **Till lå 2014/2015 ska en tydligare information med vad ett val av waldorfskola innebär när det gäller ämnet *elevens val* delges föräldrarna.**

7.) Samarbete hem och skola

I alla klasser på skolan hålls minst två **föräldramöten** per termin. För alla elever i skolan erbjuds ett **utvecklingssamtal**/termin. Utöver detta sker som regel ett stort antal samtal kring elever med särskilt behov av stöd. I dessa samtal deltar oftast någon från skolans elevhälsa och eller rektor, elev, vårdnadshavare samt klassläraren och ibland assistent och ämneslärare. Samtal med eleverna och deras vårdnadshavare sker även i samband med upprättande av **åtgärdsprogram**.

Klasslärarna informerar vårdnadshavarna kontinuerligt om vad klassen arbetar med, dels vid föräldramöten, dels per e-post eller brev. Även i

övrigt sker mycket av kommunikationen per telefon, sms eller e-post. Lärare som är ansvarig för en klass informerar varje regelbundet via e-post om vad som skett i skolan och vad som kommer att ske de kommande veckorna.

Rektor skickar i slutet av veckan ut ett **veckobrev** per e-post till samtliga föräldrar som informerar om föräldramöten, gemensamma aktiviteter, matsedel etc och rapporterar allmänt om skolan.

På skolans **hemsida** finns aktuella kontaktuppgifter och matsedel.

➤➤ **Uppgift för kommande tertiäl: I samband med en övergripande uppdatering av skolans hemsida skall informationen förtydligas med klagomålsformulär, länkar till aktuella styrdokument, kalendarium för föräldramöten och annan information som är avsedd att stärka samarbetet mellan skolan och hemmet.**

På skolan finns en **föräldraförening (FF)** där samtliga föräldrar kan engagera sig. **FF** har egna protokollförda möten och ordnar olika aktiviteter, bland annat den årliga Mikaelifesten. Vid behov har **FF** möten med kollegiet, rektor eller skolans styrelse.

8.) Elevhälsa, särskilt stöd

Skolans **elevhälsoteam (EHT)** består av rektor, av kollegiet utsedd lärare, skolsjuksköterska och kurator och vid behov berörda lärare.

Teamet träffas som regel varannan vecka. Vid mötet förs protokoll av rektor och gruppen går igenom varje klass och aktuella ärenden tas upp och åtgärder planläggs. Det är den psykosociala hälsan som är i fokus och varje ärende har en person som är ansvarig för uppföljning.

Skolans **skolsköterska** finns normalt på plats på torsdagar. **Skolläkaren** besöker skolan ett par gånger per termin. Skolan följer den nationella planen för elevhälsa. Både skolsköterska och skolläkare är inhyrda via Previa.

Skolans **psykolog** anlitas som extern konsult (Previa).

Skolans **kurator** finns på plats två gånger i veckan, tisdagar och torsdagar.

Skolans har en **stödansvarig** som tillsammans med rektor har ett helhetsgrepp kring stödbehovet på skolan. Skolan använder sig även av kommunens **resursteam**.

Skolan eftersträvar att i möjligaste mån **inkludera** alla elever i klassens vanliga undervisning och att lärarna har ett integrerande arbetssätt. Enskild undervisning eller tillfällig undervisning i mindre grupp genomförs främst som stöd i elevernas kunskapsutveckling inom kärnämnen, i de lägre klasser ges även rörelse- och uppmärksamhetsträning.

Åtgärdsprogram färdigställs enligt gällande styrdokument och godkänns av rektor. Under perioden reviderades åtgärdsprogramsformulären. Rektor godkänner även alla beslut om anpassad studiegång.

➤➤ **Uppgift för kommande tertiäl: Föra samman och presentera statistik över åtgärdsprogram samt se hur länge de är aktiva.**

Varje läsår börjar med att skolan genomför ett **DLS-test** (svenska) på alla elever från klass 3 och uppåt. Eleverna i klass 2 genomför testet på vårterminen. Ansvarig lärare sammanställer och presenterar resultatet för klasslärare som sedan går vidare och utreder om eventuella åtgärdsprogram behöver upprättas.

Under perioden påbörjades revideringen av skolans **handlingsplan vid svårigheter i engelska och matematik**. Arbetet ska avslutas under vårterminen.

➤➤ **Uppgift för nästkommande läsår: Godkänna en handlingsplan för kartläggning av svårigheter i engelska och matematik för implementering nästa läsår.**

På skolan är det flera som arbetar med särskilt stöd. Sammanlagt består skolans resurs för stödundervisning av 1,1 tjänster. Därutöver fanns under perioden tre **assistenter** på varierande anställningsgrad vars stöd särskilt riktades till elever med omfattande stödbehov såväl inom ramen för undervisningen som under raster.

För elever med behov av **extra stimulans och fördjupning** erbjuder waldorfpedagogiken många möjligheter genom periodundervisningen och arbetet med periodhäften.

9.) Elevinflytande

Vid skolan finns ett **elevråd** som träffas varannan vecka. Elevrådet består av representanter för klasserna 5-9. Vid elevrådets möten deltar som regel en av kollegiet utsedd person som har det i sin tjänst. Ibland deltar någon annan lärare eller personal på skolan, i dessa möten beroende på vad eleverna vill lyfta.

I samtliga klasser finns **klassråd/klassens timme** som behandlar olika aktuella frågeställningar.

Eleverna har i waldorfskolan möjligheter till inflytande över undervisningen. Det finns dock skäl att ytterligare förtydliga skolans policy vad det gäller elevinflytande.

➤➤ **Ett policydokument för elevinflytande ska vara färdigställt och publicerat på skolans hemsida under nästkommande tertiäl.**

➤➤ **Uppgift för nästa tertiäl: Rektor eller klasslärare ska informera samtliga klasser om elevernas rättigheter, skyldigheter, elevinflytande och likabehandlingsplanen.**

10.) Språkval, elevens val och lokalt ämne

De språk som eleverna studerar är: svenska, engelska och tyska från årskurs 1. Skolan har inte haft någon efterfrågan om annat modernt språk. Från klass 6 kan eleverna som **språkval** välja att fortsätta med tyskan eller påbörja nybörjarstudier i annat modernt språk. Elever kan också genom en anpassad studiegång godkänd av rektor få extra stöd i matematik och/eller engelska istället för ett modernt språk.

➤➤ **Uppgift för nästa tertiäl: Ett avtal med möjlig språklärare skrivs under och elever som ska börja klass 6 får möjlighet att välja mellan tyska och ett till modernt språk.**

Informationen kring **elevens val** har hittills varit begränsad. Av detta skäl har en aktualisering av skolans timplan inletts som bland annat ska tydliggöra elevens val. Senast till starten av höstterminen 2014 kommer denna möjlighet att vara helt integrerad i schemat och information ska komma ut till vårdnadshavare och elever.

Skolan har för närvarande eurytmi som **lokalt ämne** i klass 1-6.

11.) Studie och yrkesvägledning

Under hela årskurs 9 besöks eleverna regelbundet av skolans studie- och yrkesvägledare. Årskurs 9 deltar i gymnasiemässan samt besöker de olika gymnasieskolornas "öppet hus". Om önskemål finns bjuds även gymnasieskolor in till skolan för att informera om sina utbildningar. Oftast är det fråga om olika waldorfgymnasieskolor. För elever med behov av

särskilt stöd ingår det i flera fall samtal med SYV och med elevens vårdnadshavare.

Orientering om olika yrken förekommer, förutom den direkta SYV kontakten inom en rad skolämnen och undervisningsmoment samt vid praon i årskurs 8/9. Denna process finns väl dokumenterad på skolan och har gått igenom på kollegiet.

12.) Skolbibliotek

Skolan erbjuder eleverna tillgång till ett skolbibliotek som ligger i direkt anslutning till skollokalerna. På biblioteket finns såväl fack- som skönlitteratur samt referenslitteratur. Ansvarig bibliotekarie har organiserat och sorterat i biblioteket. Många av de böcker som berör områden som behandlas i respektive klass finns i deras klassrum. En fråga har lyfts om denna utarmning av vårt bibliotek kontra den ökade tillgängligheten i klassrummen är förenlig med gällande skollag.

➤➤ **Uppgift för kommande tertial: Se över bibliotekets utformning mot gällande lag.**

➤➤ **Uppgift för nästa läsår: Ha en klar och tydlig budget för en upprustning av biblioteket för inköp av relevant litteratur.**

13.) IT i skolan

Skolan har en utbyggd infrastruktur och har inhandlat en klassuppsättning av Ipad-mini för att kunna utveckla IT i skolan. Skolan har en eftersatt datapark bestående av bärbara datorer som under det närmaste året behöver ses över. Det finns även ett behov av kompetensutveckling inom IT området. Rektor har under detta tertial besökt och gjort efterfrågningar hos andra waldorfskolor kring deras system.

➤➤ **Uppgift för kommande tertial: Fortsätta utbildning av personal för att göra dem trygga med den nya IT utrustningen.**

➤➤ **Uppgift för kommande tertial: Rektor ska presentera en framtida version av datanätverk för att underlätta det administrativa arbetet.**

14.) Fritidshemmet

Fritidshemmets uppdrag enligt skollagen:

Fritidshemmets uppdrag är att erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Den ska vara stimulerande och lustfylld, och anpassad efter ålder, mognad, kön, intressen och erfarenheter.

Verksamheten ska ha en genomtänkt pedagogisk utgångspunkt. Det ska finnas en medveten avsikt med verksamheten, och den ska syfta till att utveckla barnen emotionellt, socialt, fysiskt och intellektuellt.

Omsorgen om barnen ska vara god. Vistelsemiljön ska vara säker och trygg. Barnen ska ges förutsättningar för att skapa nära och positiva relationer till såväl kamrater som personal. Mikaeliskolans fritidshem bedriver sin huvudsakliga verksamhet utomhus på Hället, ett stort friluftsområde i anslutning till skolan. Fritids har tillgång till en liten fritidslokal med pentry i skolbyggnaden, och en tipi ute på skolgården. Tipin används främst på vintern. Fritidshemmet tar emot elever från årskurserna 1-6. Under höstterminen 2013 var 39 barn inskrivna i verksamheten. Det övergripande ansvaret har rektor, men medarbetarna organiserar och planerar verksamheten själva. Rektor har även delegerat det administrativa arbetet till fritidshemsföreståndaren. Fyra medarbetare delar på två heltidstjänster. Fritidsmedarbetarna träffas en förmiddag i veckan för att planera och organisera verksamheten. Fritidshemmet erbjuder såväl fri lek som ordnade aktiviteter. Dessa inkluderar hantverk, pyssel, bildskapande, spel och lek, regelbundna besök på bibliotek och skapande verkstad. Utvecklingsarbetet under hösten har bestått i att organisera olika uteaktiviteter med hänsyn till gruppstorlek och ålder.

➤➤ **Hur ska vi formulera vår pedagogiska målsättning? Vad vill skolan med sitt fritids?**

15.) Samarbetet skola-förskola

Skolan har ett nära samarbete med de tre waldorfförskolor som finns i Nyköpings kommun. Ett upparbetat dokument visar på hur den naturliga gången för 6-åringar in till klass 1 går. En förskola hyr även sina lokaler av skolan och barnen får därför en nära och naturlig kontakt med skolan. Skolans luciatåg går varje år till de tre waldorfförskolorna. Skolan blir även återkommande inbjudna till förskolornas föräldramöten för att informera

om övergång till skola och hur waldorfpedagogik fungerar i skolan.

16.) Skolmat

Skolan har ett eget kök och erbjuder i största möjliga mån mat gjord av ekologiskt och biodynamiskt odlade produkter. Varje dag serveras dessutom sallad, knäckebröd och smör. Klass 1-2 äter i sitt klassrum, klasserna 3-9 äter i skolans matsalar. Vt 2014 är skolans kock föräldraledig och en ersättare håller på att skolas in.

17.) Skolgård

Skolans gård har fått en ordentlig upprustning efter att bergvärmen grävdes ner. Skolgården har alltid haft problem med dränering och till skolstart grävdes olika gångar på gården för att underlätta dräneringen. Resultatet är att det i år inte varit några stora vattensamlingar på skolgården.

Fritids och föräldrarna påbörjade en renovering av skolan tipi som under hösten slutfördes.

18.) Skolaktiviteter

Skolan präglas i hög grad av traditioner och årstidsfester som ofta inkluderar medverkan av föräldrarna. Under perioden genomfördes en gemensam utflykt, en gemensam höstfest den 6 oktober med Mikaelifirande, draklek, försäljning och café. Årets höstmarknad var den största på många år. I de lägre klasserna firades en Martinfest i november. Dessutom firade skolan en Adventsspiral, Adventssamling, Lucia och hade en klassövergripande julhantverksdag.

19.) Kompetensutveckling

Personal har bland annat deltagit i utbildning i rörelsepedagogik, fortbildning kring läs och skrivsvårigheter och administrativa utbildningar.

Under perioden deltog samtliga pedagogiska medarbetare i en studiedag om barn med asperger och autism.

20.) Organisationsutveckling

2014-01-08

Med start detta läsår har stora förändringar skett. Skolan har nu instiftat en större rektorstjänst. Ledningsorganisationen kring fritids har förtydligats. Ny personal har anställts på den ekonomiska tjänsten. Mikaeliskolans stiftelse har en ny ordförande.

Ett fortsatt arbete med att implementera den nya skollagen och kring de nya karriärtjänsterna har pågått.

➤➤ Uppgift inför läsåret 2014/2015: Utvärdera förändringarna och slå fast en ordning kring karriärtjänsternas utformning.