

Guide Felanmälan via internet

dinafastigheter 3

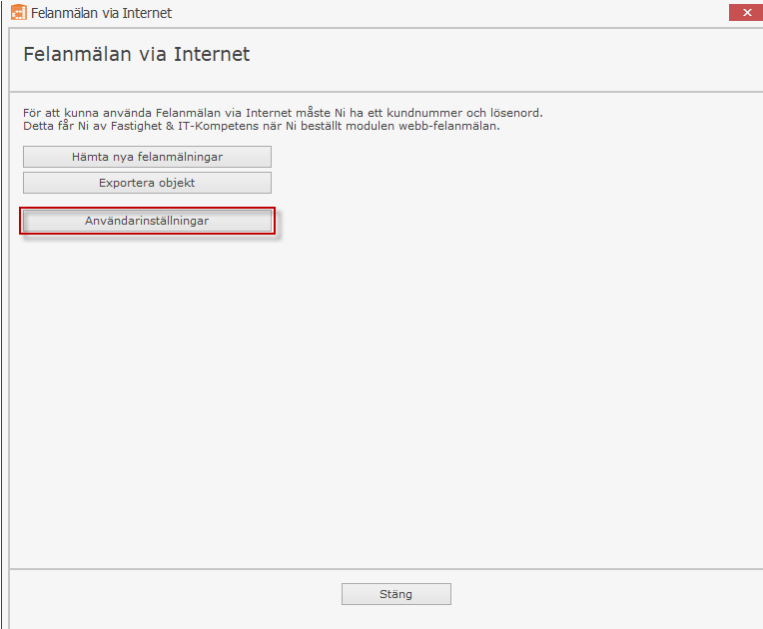
2020-06-01

Innehåll

Användarinställningar	2
Texter och meddelanden	3
Exportera objekt	4
Adress till Felanmälan via internet	5
Att felanmäla på internet	6
Hämta felanmälningar i dinafastigheter	7

Användarinställningar

Gå in under verktyg/felanmälan via Internet och välj användarinställningar.



Felanmälan via Internet

För att kunna använda Felanmälan via Internet måste Ni ha ett kundnummer och lösenord. Detta får Ni av Fastighet & IT-Kompetens när Ni beställt modulen webb-felanmälan.

Hämta nya felanmälningar

Exportera objekt

Användarinställningar

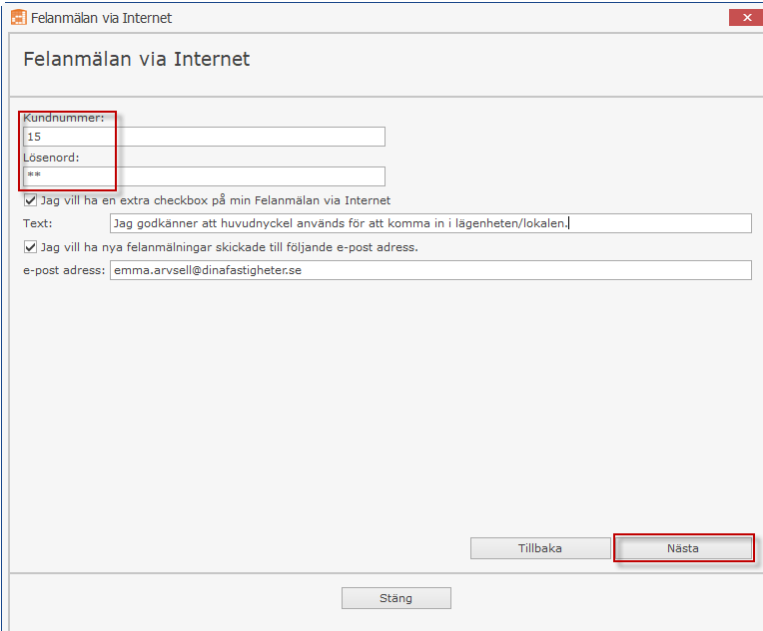
Stäng

Skriv in kundnummer och lösenord som kom med i e-postleveransen.

Välj om det ska vara en extra checkbox på webbsidan, bocka då i rutan och fyll i vilken text som ska stå bredvid.

Välj om ett e-postmeddelande ska skickas när någon gör en felanmälan, fyll då i e-postadress.

Klicka på nästa.



Felanmälan via Internet

Kundnummer: 15

Lösenord: **

Jag vill ha en extra checkbox på min Felanmälan via Internet

Text: Jag godkänner att huvudnyckel används för att komma in i lägenheten/lokalen.

Jag vill ha nya felanmälningar skickade till följande e-post adress.

e-post adress: emma.arvsell@dinafastigheter.se

Tillbaka **Nästa**

Stäng

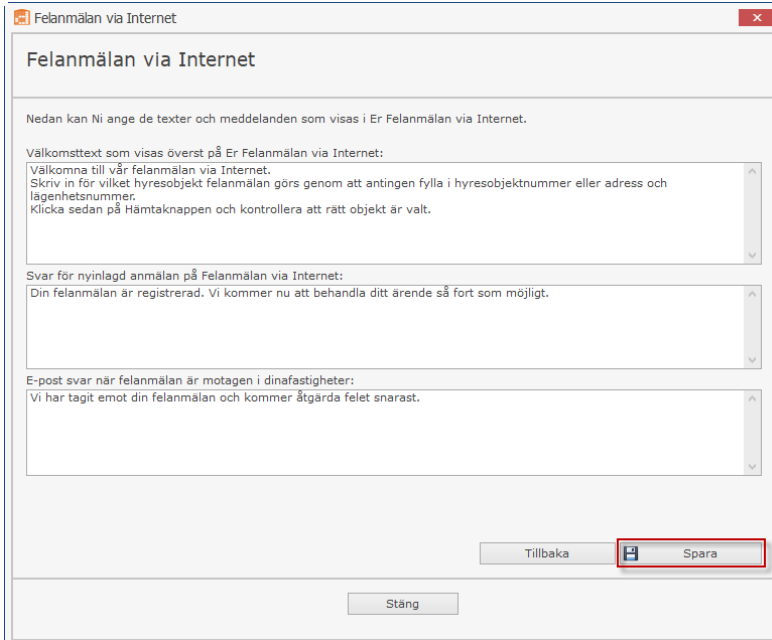
Texter och meddelanden

Välkomsttexten visas när hyresgästen kommer till webbsidan.

Svar för nyinlagd anmälan på Felanmälan via internet är den text som visas på webbsidan när hyresgästen skickat in sin anmälan och är klar.

E-postsvar när felanmälan är mottagen i dinafastigheter, är den texten som skickas via e-post till personen som gjorde felanmälingen (om anmälaren har angett e-postadress) för att bekräfta att man tagit emot den.

Spara och stäng.



The screenshot shows a web browser window titled "Felanmälan via Internet". The page content is as follows:

Felanmälan via Internet

Nedan kan Ni ange de texter och meddelanden som visas i Er Felanmälan via Internet.

Välkomsttext som visas överst på Er Felanmälan via Internet:
Välkomna till vår felanmälan via Internet.
Skriv in för vilket hyresobjekt felanmälan görs genom att antingen fylla i hyresobjektnummer eller adress och lägenhetsnummer.
Klicka sedan på Hämtaknappen och kontrollera att rätt objekt är valt.

Svar för nyinlagd anmälan på Felanmälan via Internet:
Din felanmälan är registrerad. Vi kommer nu att behandla ditt ärende så fort som möjligt.

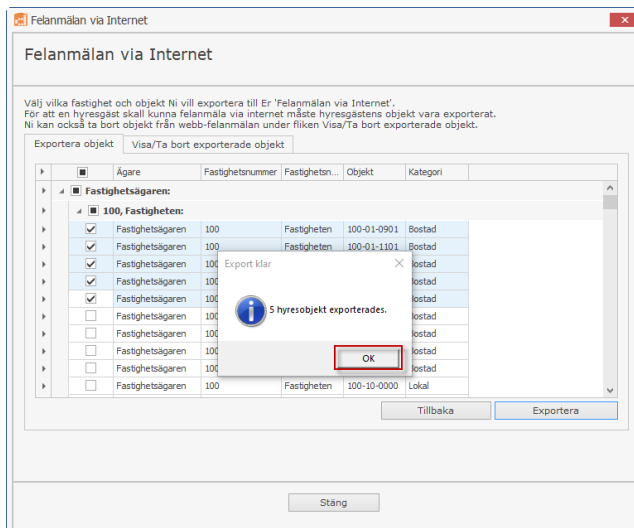
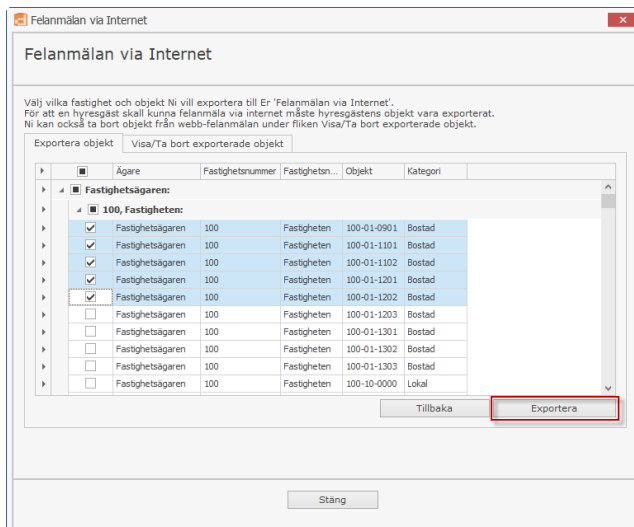
E-post svar när felanmälan är mottagen i dinafastigheter:
Vi har tagit emot din felanmälan och kommer åtgärda felet snarast.

At the bottom of the form, there are three buttons: "Tillbaka", "Spara" (highlighted with a red box), and "Stäng".

Exportera objekt

Gå in under verktyg/felanmälan via internet/exportera objekt och välj vilka fastigheter och objekt som ska exporteras. När ni är klara klickar ni på knappen exportera för att exportera markerade objekt. De exporterade objekten kommer nu att kunna väljas på webbsidan.

Tänk på att göra en ny export om nya objekt har lagts upp eller om nya hyresgäster har flyttat in.



På fliken "visa/ta bort exporterade objekt" syns vad som är exporterat. Här går det även att ta bort exporterade objekt genom att markera objektet och klicka på ta bort.

Adress till Felanmälan via internet

Adressen är <https://felanmal.dinafastigheter.se/?b=?????>

Frågetecknen byts ut mot kundnumret.

FELANMÄLAN

FASTIGHETSÄGAREN
Välkomna till vår felanmälan via Internet.
Skriv in för vilket hyresobjekt felanmälan görs genom att antingen fylla i hyresobjektnummer eller adress och lägenhetsnummer.
Klicka sedan på Hämtaknappen och kontrollera att rätt objekt är valt.

<p>ALTERNATIV 1 VÄLJ OBJEKT MED HJÄLP AV LISTORNA NEDAN:</p> <p>Välj Ort: <input type="text" value="-Välj ort-"/></p> <p>och Adress: <input type="text" value="-Välj adress-"/></p> <p>och Objekt: <input type="text" value="-Välj objekt-"/></p>	<p>ALTERNATIV 2 VÄLJ OBJEKT GENOM ATT Fylla I HYRESOBJEKTNUMMER*:</p> <p>Skriv in Hyresobjektnummer: <input type="text"/></p> <p>* Hyresobjektnumret hittar ni på er hyresavi.</p>
--	---

Kryssa i här om felet inte finns i din lägenhet/lokal.
 Felet gäller ett allmänt utrymme (tex tvättstuga eller trappuppgång).

Klicka sedan på

Felbeskrivning (max 500 tecken):

Ditt namn: **Telefon:** **E-postadress:**

Jag godkänner att huvudnyckel används för att komma in i lägenheten/lokalen.

Välj hyresobjekt ovan och klicka på hämtaknappen för att aktivera skickaknappen.

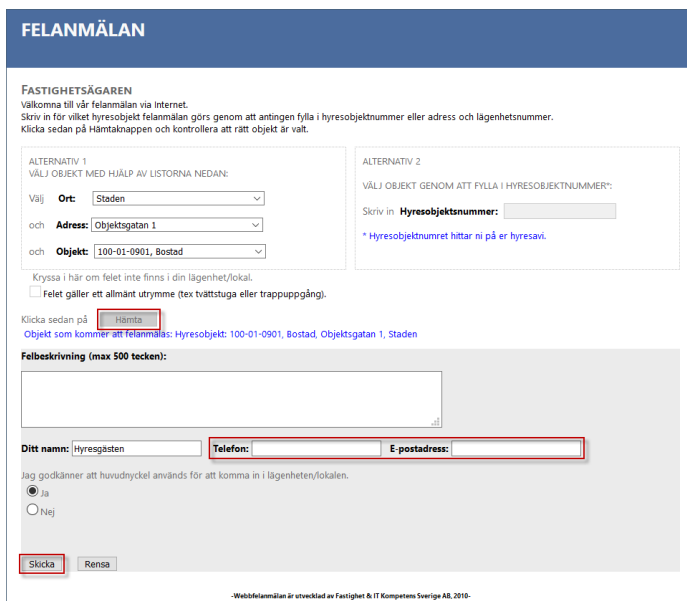
-Webbfelanmälan är utvecklad av Fastighet & IT Kompetens Sverige AB, 2010-

Att felanmäla på internet

Det finns två sätt att välja vilket objekt som ska felanmälas. Om endast alternativ 2 ska synas på webbsidan kontakta oss så ändrar vi det.

1. Välj objekt med hjälp av rullistorna. Välj ort, adress och namn. Klicka på hämta.
2. Skriv in hyresobjektsnumret och klicka på hämta.

Om felet finns i en allmän lokal ska checkboxen "felet gäller ett allmänt utrymme" bockas i innan man klickar på hämtaknappen.



The screenshot shows the 'FELANMÄLAN' form. It has two main sections: 'ALTERNATIV 1' and 'ALTERNATIV 2'.
- **ALTERNATIV 1:** 'VÄLJ OBJEKT MED HJÄLP AV LISTORNA NEDAN:'. It includes dropdown menus for 'Ort' (Staden), 'Adress' (Objektsgatan 1), and 'Objekt' (100-01-0901, Bostad).
- **ALTERNATIV 2:** 'VÄLJ OBJEKT GENOM ATT FYLLA I HYRESOBJEKTSNUMMER:'. It has a text input for 'Hyresobjektsnummer'.
- Below these is a checkbox for 'Felet gäller ett allmänt utrymme (tex tvättstuga eller trappuppgång)'.
- A 'Hämta' button is present, with a message: 'Objekt som kommer att felanmälas: Hyresobjekt: 100-01-0901, Bostad, Objektsgatan 1, Staden'.
- A text area for 'Felanmälan (max 500 tecken):'.
- Input fields for 'Ditt namn' (Hyresgästen), 'Telefon', and 'E-postadress'.
- Radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nej'.
- 'Skicka' and 'Rensa' buttons.
- Footer: '-Webbfelanmälan är utvecklad av Fastighet & IT Kompetens Sverige AB, 2010.'

Information om hyresobjektet hämtas från databasen och skrivs ut på skärmen. Fältet ditt namn fylls i automatiskt men e-postadress och telefonnummer måste fyllas i manuellt.

Om hyresgästen fyller i e-postadress har man möjlighet att i dinafastigheter skicka ett e-postmeddelande att felanmälan är mottagen. Tänk på att e-postinställningarna måste vara riktigt ifyllda för att e-postmeddelandet ska kunna skickas.

Rensaknappen används för att radera alla ifyllda uppgifter och börja om från början.

Skickaknappen skickar alla uppgifter.

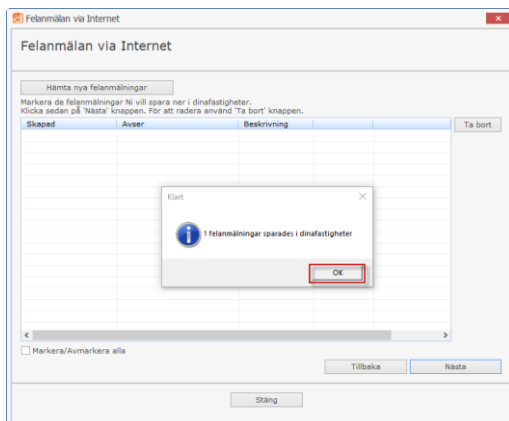
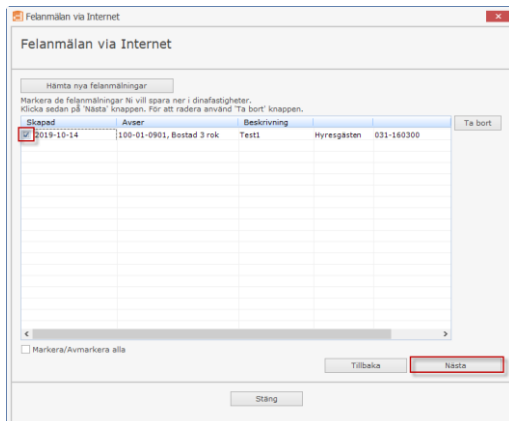
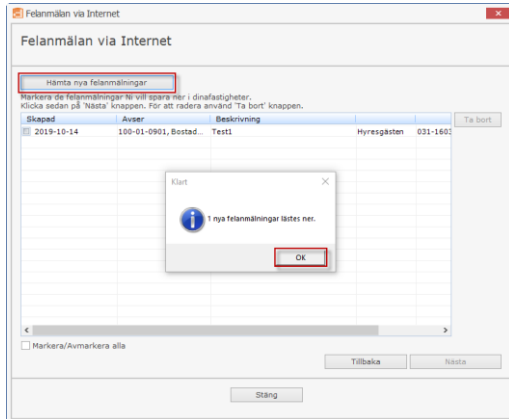
När uppgifterna skickats visas texten svar för nyinlagd anmälan på felanmälan via internet som fylldes i tidigare och felanmälan är klar.

FASTIGHETSÄGAREN

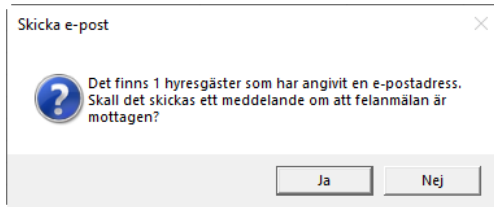
Din felanmälan är registrerad. Vi kommer nu att behandla ditt ärende så fort som möjligt.

Hämta felanmälningar i dinafastigheter

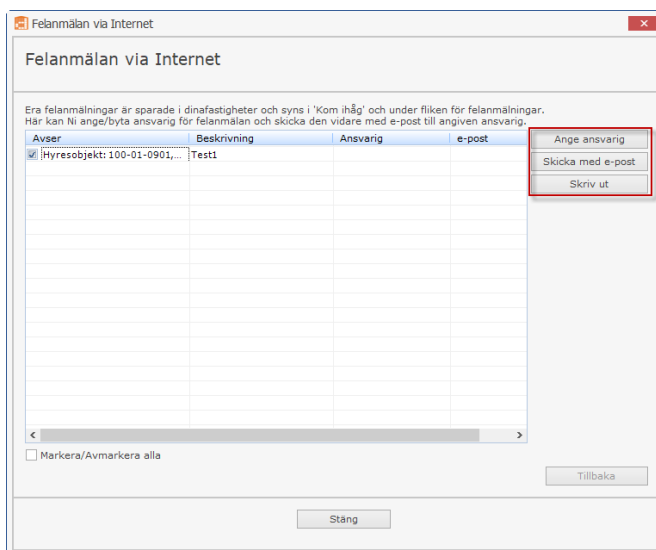
Gå in under verktyg, felanmälan via internet/hämta nya felanmälningar och klicka på. Det går också att se under kom ihåg om det finns nya felanmälningar att hämta.



Efter att felanmälningarna har sparats är det möjligt att skicka ett e-postmeddelande till den som har felanmält.



I nästa dialog anges ansvarig om det ska skickas ett e-postmeddelande till den personen. Det går också att skriva ut felanmälan.



Nya webbfelanmälningar visas under kom ihåg.

