

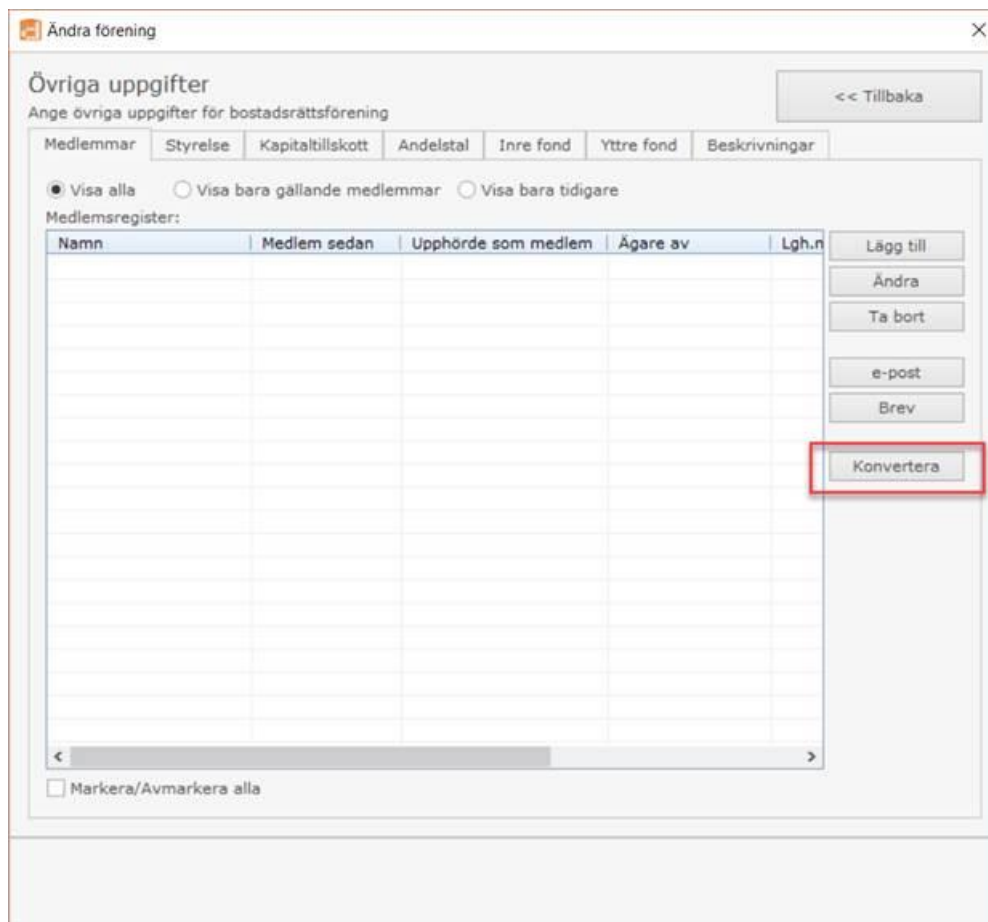
Medlemsförteckning nya dinafastigheter

För att ta fram **medlemsförteckning** behöver man göra en automatisk konvertering under fastighetsägare först.

Välj Register – Fastighetsägare – Klicka på ”ändra” och välj ”mer information”

Rutan nedan visas och ni klickar på ”konvertera”

Ni kommer även åt rutan direkt under ”föreningsuppgifter” och ”mer information” när ni arbetar med en förening under BRF fliken.



The screenshot shows a web application window titled "Ändra förening". The main heading is "Övriga uppgifter" with a subtitle "Ange övriga uppgifter för bostadsrättsförening". There are several tabs: "Medlemmar", "Styrelse", "Kapitaltillskott", "Andelstal", "Inre fond", "Yttre fond", and "Beskrivningar". Under "Medlemmar", there are three radio buttons: "Visa alla" (selected), "Visa bara gällande medlemmar", and "Visa bara tidigare". Below this is a table titled "Medlemsregister:" with columns: "Namn", "Medlem sedan", "Upphörde som medlem", "Ägare av", and "Lgh.n". To the right of the table is a vertical list of buttons: "Lägg till", "Ändra", "Ta bort", "e-post", "Brev", and "Konvertera". The "Konvertera" button is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Markera/Avmarkera alla". A "<< Tillbaka" button is located in the top right corner of the window.