



BARBRO DAHLBOM HALL

## Internship:

# Uthållig och engagerad student inom ”Business & Management”

Vi erbjuder ett internship, en praktikplats/deltidsanställning, för en uthållig och engagerad student Business & Management (eller motsvarande) på Barbro Dahlbom-Hall Konsult. Praktikplatsens placering är i Stockholm och vi ser gärna att det rör sig om en längre praktik (6 – 12 månader).

### **Barbro Dahlbom-Hall Konsult**

Barbro Dahlbom-Hall Konsult grundades av Barbro Dahlbom-Hall år 1980 och har ända sedan dess bedrivit konsultverksamhet och levererat utbildningsprogram och seminarier inom ledarutveckling och genusmedvetet ledarskap samt personlig handledning för chefer i topposition inom både privat och offentlig sektor. Under alla år har företagets verksamhet baserats på såväl Barbro Dahlbom-Halls egna erfarenheter som forskningsresultat inom ämnesområdet. Barbro Dahlbom-Hall har dessutom utbildat ett stort antal konsultkollegor inom ämnesområdet och ses som något av en pionjär i Sverige gällande utvecklingen av ledarutveckling på 80- och 90-tal.

2015 tog Anna Kowalska Lindberg över ägarskapet och VD-rollen. Företaget drivs sedan dess vidare i samma anda som grundarens vilket innebär en stark övertygelse att om fler kontinuerligt arbetade med att utveckla sitt ledarskap skulle det komma medarbetare, organisationer och sedan världen till godo mer än något annat. Verksamheten består idag av ledarutveckling, ledningsgruppsutveckling samt affärs- och organisationsutveckling.

### **Praktiken**

Praktiken kommer att ge unik arbetslivserfarenhet, möjlighet att knyta ihop teoretiska studier med praktiskt genomförande samt kunskap om affärsutveckling och konsultverksamhet inom ledarutveckling. Vår förhoppning är att du kommer att ge oss insikter i de senaste trenderna inom ”Business & Management” och vara en stödjande resurs för oss i utvecklingen av vårt företag.

### **Arbetsuppgifter**

Dina arbetsuppgifter kommer huvudsakligen att vara:

- Rådgivare kring affärsutvecklingen av företaget
- Ekonomiassistent



## BARBRO DAHLBOM HALL

- 'Research' och omvärldsbevakning inom våra verksamhetsområden ledarutveckling, organisation & affärsutveckling
- Strategiskt, redaktionellt och administrativt arbete med sociala medier (Twitter, Facebook & LinkedIn)
- Redaktionellt och administrativt arbete med hemsidor
- Redaktionellt och administrativt arbete med nyhetsbrev
- Praktiskt och administrativt arbete med olika typer av kundaktiviteter som t ex frukostsamtal och lunchseminarier
- Administration av kunddatabas

### **Kvalifikationer**

Följande kvalifikationer är önskvärda:

- Du är i slutfasen av dina studier inom "Business & Management" (eller motsvarande), helst med tyngd på digital marknadsföring, PR och kommunikation.
- Du har kunskaper och gärna erfarenhet av bokföring & redovisning.
- Du har intresse för strategisk kommunikation.
- Du är intresserad av ledarskap, grupputveckling och organisation.
- Du kan skriva mycket bra svenska i form av artiklar och krönikor
- Du kan ta fram tydliga och sammanfattande presentationer i ord & bild
- Du är effektiv i 'research'-arbete och administrativa göromål
- Du är en driven och uthållig person med framåtanda och slutförandeförmåga som kan arbeta självständigt, hugga i när det behövs och är öppen för att lära dig så mycket som möjligt av alla aspekter (högt och lågt) av företags- och affärsutveckling.
- Du är intresserad av språkets och ordens betydelse för kommunikation och har en mycket god känsla för nyanser i det svenska språket.

### **Övrigt**

Praktikplatsen/deltidsanställningen erbjuds på ca halvtid per vecka från och med februari 2020. Arbetsplats är Stockholm.

Ansökan bör bestå av en meritförteckning och ett personligt brev som inkluderar en presentation av dig själv och där du anger varför du är intresserad av att praktisera/deltidsarbeta hos oss.

Skicka din ansökan elektroniskt till [anna.lindberg@dahlbom-hall.se](mailto:anna.lindberg@dahlbom-hall.se) senast 31 januari 2020. Intervjuer sker löpande så skicka gärna din ansökan redan idag.