

# Checklista kontorstädning

## Kontor

- Tömma papperskorgar
- Dammtorka fria ytor på skrivbord
- Dammtorka fria ytor i bokhyllor och på fönsterbrädor
- Dammtorka bordsarmaturer, kontorsmaskiner och telefoner
- Dammsuga och våttorka golv

## Korridor och entré

- Dammtorka fria ytor på möbler
- Dammsuga och våttorka golv

## Konferensrum

- Tillsynsstädning

## Arkiv, förråd

- Dammsuga och våttorka golv
- Dammtorka fria ytor, hyllor

## Kök, fikarum

- Disk och arbetsbänk avtorkas
- Bord avtorkas
- Tömma papperskorgar
- Dammsuga och våttorka golv
- Diskmaskin fylls och plockas ur om den är klar i tid
- Mikrovågsugn avtorkas invändigt
- Ta bort fläckar från skåpluckor

## Toaletter

- Rengöring av toalett och handfat
- Putsning av speglar
- Fylla på förbrukningsprodukter
- Tömma papperskorgar
- Golv våttorkas
- Duschar rengöres vid behov

## It-städ

- Damma av datorutrustningen

## Returpapperbehållare

- Tömning sker vid varje arbetsstation

## Övrigt

- Dammsugning av stolsitsar
- Avtorkning av hyllor för ytterplagg mm
- Avfläckning vid/på strömbrytare dörrfoder och handtag
- Avtorkning av golvsocklar

Datum: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Övrigt: \_\_\_\_\_