

Prislista 2019 Älta Kulturknut

TILLGÄNGLIGA TIDER: 8.00-02.00 (vardagar 8.00-21.15, helger 10.00-02.00)

Lokal i Älta Kulturknut	Kat 1: ideell förening 0-20 år	Kat 2: övr. ideell förening	Kat 3: Nacka kommun mfl	Kat 4: företag, privatpers
Svanen			50% mellan 8-14	
Vardagar	160/tim	215/tim	480/tim	580/tim
Helger och fredag efter kl 18	215/tim	265/tim	600/tim	690/tim
Helger heldag	1600/dag	2120/dag	3000/dag	4500/dag
Festpaket* från kl 16-02	4 400 kr	4 700 kr	5 700 kr	6 900 kr
Halva Svanen				
Vardagar	110/tim	160/tim	240/tim	345/tim
Helger och fredag efter kl 18	160/tim	215/tim	360/tim	455/tim
Festpaket* från kl 16-02	3 500 kr	4 100 kr	4 300 kr	5 800 kr
Dagny				
Vardagar	100/tim	130/tim	180/tim	230/tim
Helger och fredag efter kl 18	165/tim	200/tim	230/tim	300/tim
Halva Dagny				
Vardagar	65/tim	85/tim	120/tim	165/tim
Helger och fredag efter kl 18	110/tim	130/tim	150/tim	210/tim
August				
Vardagar	45/tim	65/tim	100/tim	145/tim
Helger och fredag efter kl 18	65/tim	85/tim	120/tim	165/tim
Foajé				
Vardagar	110/tim	160/tim	240/tim	330/tim
Helger och fredag efter kl 18	170/tim	215/tim	360/tim	440/tim
Greta (Loge 1)				
Vardagar	45/tim	65/tim (75/tim)	100/tim	145/tim
Helger och fredag efter kl 18	65/tim	85/tim	120/tim	165/tim
REPLOKAL bokas hos fritidsgården i Älta tel. 08-718 77 50	OBS! LOKALERNA SKA VARA UTRYMDA vardagar 21:15, helger 02:00			

TILLVAL	Inkl moms
Projektor (kanon i taket) i Dagny	100 kr /bokning
Projektor (kanon i taket) i Svanen	500 kr/bokning
Projektor portabel	200 kr/bokning
Mikrofon trådbunden	80 kr/ styck/ bokn
Mikrofon trådlös	200 kr/styck/bokn
Vaktmästare / kundvärd fre kl 18-söndag	500 kr/ timme
Möbleringsarbete (200 kr per påbörjad halvtimme)	400 kr/timme
Festpaket från kl 16-02: extratimmar enligt överenskommelse	500 kr/timme
Gradängar	500 kr/bokning
Städning enligt offert	
Uthyrning av porslin	300 kr
Konsertstämmning av flygel enligt överenskommelse	
Scen: 170 kr per del (1x2m) + moms. Finns 6 delar	
Catering (kaffe, bröd eller mat och dryck) – enligt särskild överenskommelse	
Tekniker ljus och ljud enligt särskild överenskommelse	
Kopiering och laminering A4 och A3 enligt särskild prislista	

Komplement samt anpassning till Nacka kommuns regler vid uthyrning

Allmän information

Du hyr lokalen från den tid du får tillträde till lokalen fram till den tid du lämnar den.

Kontakta vaktmästaren i god tid, tel. 08-773 32 20 eller direkt 0722 024 041 vad gäller praktiska arrangemang. Tillgänglig teknisk utrustning framgår av en utrustningslista som du kan beställa via info@altakulturknut.se.

Detta ingår i hyran

- Dagny*
Bord och stolar, datoruttag (nätverk), piano
- August*
Bord och stolar, datoruttag (nätverk)
- Svanen*
Bord och stolar för högst 170 personer, grundinställning ljus, högtalare (ljudförstärkare för dator/iphone).
Högst 200 personer får vistas i lokalen samtidigt enligt brandmyndigheten. Beställda bord och stolar finns framkörda på golvet och ställs i ordning av kunden och återställs i dess vagnar.
- Foajé*
Bord och stolar

Detta ingår inte i hyran

- Städning* - Lokalen ska lämnas i samma skick som när kunden fick tillträde till lokalen. Denna utförs av kunden. Med städning avses bortplockning av skräp från bord och golv, disk och egna tillhörigheter, torkning av golv samt stapla stolar och bord enligt vår anvisning. Städutrustning och sopsäckar tillhandahålls av oss.
- Gradängar* - Sittgradängar (165 sittplatser) plus 12 lösa stolar vid behov finns som tillval och ingår ej.

Avgift för av- och pålarmning efter kl 21.00 vardagar och helger (fre kl 18 söndag) tillkommer enligt faktisk kostnad. Kostnaden uppges vid bokningsförfrågan.

Skada eller förlust

Om lokalen eller utrustning som tillhör Älta Kulturknut skadas eller saknas måste du anmäla detta omgående, tel. 08-773 32 20. Du kan eventuellt bli skyldig att betala ersättning för skadan eller förlusten. Om lokalen lämnas i sådant skick av hyresgästen att extrastädning krävs faktureras hyresgästen för den tid som överstiger den normala tidsåtgången för städningen.

* Festpaket

Se prislista för priser för stora och lilla festpaketet.

Ingår:

- Lokalhyra mellan kl 16-02 (02 är senaste tiden, men det går att flytta fram tiden)
- Bord och stolar för max 170 personer (högst 200 pers får vistas i salen)
- Högtalare (ljudförstärkare för dator/mobil)
- Foajé med soffa, bord och stolar
- Kundkök med diskmaskin, spis, micro, kyl/frys och porslin
- Städning*
- Sophantering (även av flaskor och burkar)

Ingår ej:

- Möblering görs av kunden
- Stolar och bord ska staplas enligt anvisningar
- Sopor, disk och egna tillhörigheter ska plockas bort från bord och golv. Sopsäckar tillhandahålls av oss.
- Diskning av porslin ingår ej och ska ställas tillbaka i skåp
- *Eventuellt tillägg i form av timdebitering vid hård nedsmutsning såsom spyor mm, då städningen av naturliga skäl kommer ta längre tid.

Tilläggsavtal festpaket

Vid vissa festbokningar kan särskilt tilläggsavtal krävas

Catering

Använder du dig av catering ska vi komma överens om en tid med cateringföretaget för hämtning av porslin/disk.

Avbokningsregler festpaket

Om avbokning av **festpaket** sker senast 14 dagar före hyrestillfället ingen kostnad

Vid avbokning 14 dagar före hyrestillfället faktureras 50% av lokalkostnaden.

Åldersgräns vid bokning av festpaket: ansvarig ska vara minst 25 år

Välkommen som hyresgäst!

Älta Kulturknut

Tel. 08-7733220

E-post: info@altakulturknut.se

Besöksadress: Oxelvägen 42, Älta Centrum

Generella villkor och regler för uthyrning inom Nacka kommun

Till dig som hyr en kulturlokal

Regler och ansvar

1. Lokaler och anläggningar får bara användas den tid och för det syfte som står i bokningsbekräftelsen. Du måste rätta dig efter kompletterande villkor och anvisningar som du får av ansvarig personal. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt särskild taxa beslutad av ansvarig nämnd.
2. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Du får själv bedöma om lokalen eller anläggningen är lämplig för den verksamhet som du planerar att bedriva i den.
3. Om lokaler/anläggningar eller utrustning som tillhör kommunen skadas måste du anmäla det på en gång. I respektive lokal/anläggning finns kontaktuppgifter uppsatta för var du kan vända dig. Du kan eventuellt bli skyldig att betala ersättning för skadan.
4. Nacka kommun/lokaluthyraren ansvarar inte för om saker som du tagit med till lokalen/anläggningen förloras eller skadas.
5. Om du inte börjar använda en bokad lokal/anläggning inom 30 minuter efter bokad tid, förlorar du bokningen. Om detta händer mer än tre gånger kan Nacka kommun/lokaluthyraren häva kommande bokningar.
6. Du får inte, utan Nacka kommun/lokaluthyraren skriftliga godkännande, överlåta eller sälja lokalen/anläggningen till annan.
7. Du ska själv skaffa och följa de myndighetstillstånd som behövs. Du ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än vad som är tillåtet av brandmyndigheten. Du ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
8. När du är i lokalen/anläggningen ska du se till att det är ordning och att om det behövs, vakter finns i och i anslutning till lokalen/anläggningen.
9. Du får inte hindra personal att utföra nödvändiga arbetsuppgifter eller från att ha tillsyn i lokalen/anläggningen under hyrestiden.
10. Hyresgästen ska hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar och åtar sig att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.
11. Faktura från Nacka kommun/lokaluthyraren ska vara betald senast angiven förfallodag. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Om Nacka kommun/lokaluthyraren behöver ha extra tillsyn, extra städning, reparationer eller övriga extra kostnader under tiden som du hyrt en lokal/anläggning kan du efterdebiteras. Skulder för tidigare hyrestillfällen skall vara betalda innan ny bokning kan ske av kommunens lokaler/anläggningar.

Särskilda regler

12. Vid avtalsbrott, som inte kan anses som ringa, kan Nacka kommun/lokaluthyraren besluta om att bokningen upphör att gälla omedelbart.
13. Nacka kommun/lokaluthyraren har rätt att ta ut en depositionsavgift för bokningen.
14. Du ska utse en ledare som ansvarar för verksamheten i lokalen/anläggningen.
15. Deltagarna får bara vara i lokalen/anläggningen då ledaren är närvarande.
16. Ledaren är ansvarig för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.

17. Ledaren ska vid varje upplåtelse tillfälle besiktiga lokalen/anläggningen och dess utrustning innan verksamheten börjar.
18. Ledaren ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att ljuset släcks och att alla fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut. Du som hyresgäst ansvarar för att grovstäda lokalerna inklusive använda biutrymmen.

19. Generellt tillåts inte alkoholförtäring i Nacka kommuns lokaler och anläggningar, däremot finns undantag i vissa festlokaler och då gäller speciella regler för respektive anläggning. Rökförbud gäller inomhus och i direkt anslutning till entréer.

20. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningen medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna.

21. Nacka kommun/lokaluthyraren har rätt att vägra hyra ut lokaler/anläggningar om det på sannolika grunder kan antas att verksamheten kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom hets mot folkgrupp, i eller i anslutning till lokalen/anläggningen. Om Nacka kommun/lokaluthyraren redan godkänt en bokning och bekräftat denna har kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Hyresgästen har i dessa fall ingen rätt till ersättning.

22. Nyckel/ kort/ "taggs" som inte återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt självkostnadspris.

Generella avbokningsregler

Termins- och andra långtidsbokningar

Avbeställning/avbokning ska alltid ske skriftligt eller per e-post till info@altakulturknut.se

Bokad lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 4 veckor innan kursstart/eventemangsstart.

Vid bokning av mindre lokaler

Från och med 4 veckor före kursstart/eventemangsstart, debiteras 75% av avtalat pris.

Från och med 2 veckor före kursstart/eventemangsstart, debiteras 100 % av avtalat pris

Vid bokning av stora lokaler

Från och med 4 veckor före kursstart/eventemangsstart debiteras 100 % av avtalat pris.

Detta gäller för följande lokaler:

- Salongen i Boo Folkets Hus
- Salongen och Folkets Rum i Fisksätra Folkets Hus
- Svanen i Älta Kulturknut
- Stora scenen i Dieselverkstaden
- Lilla scenen i Dieselverkstaden

Eventuella enstaka uppehåll under terminen skall överenskommas vid bokningstillfället. Om så inte skett utgår debitering för detta enstaka tillfälle med 100 %, om inte uthyraren lyckas ersätta detta tillfälle med en annan bokning.

Avbokning av enstaka kurstillfälle/eventemangstillfälle som sker under termin debiteras med 100 %

Korttidsbokningar, enskilda evenemang och fester med mera.

Avbeställning/avbokning ska alltid ske skriftligt eller per e-post.

Vid bokning av mindre lokaler

Bokad mindre lokal kan avgiftsfritt avbokas fram till 1 vecka innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.

Vid bokning av stora lokaler

Bokade stora scener/lokaler kan avgiftsfritt avbokas fram till 2 veckor innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.

Detta gäller för följande lokaler:

- Salongen i Boo Folkets Hus
- Salongen och Folkets Rum i Fisksätra Folkets Hus
- Svanen i Älta Kulturknut
- Lilla scenen i kulturhuset Dieselverkstaden

Bokningar gällande Dieselverkstadens stora scen kan avgiftsfritt avbokas fram till 4 veckor innan avtalad bokning. Därefter debiteras 100 % av avtalat pris, samt alla eventuella extra kostnader, såsom personal, catering och teknik som bokats för det specifika tillfället.

Fördelningsprinciper för fasta schemabokningar av tider i kulturlokaler

De generella riktlinjerna ska ligga till grund för prioriteringsreglerna. Fördelning av dessa tider görs i förväg och ansökningar om fasta tider måste göras i god tid. Fasta tider kan bokas för maximalt ett år.

Riktlinjer för lokalbokningar

Verksamhet för barn och ungdomar samt personer med funktionsvariationer ska prioriteras när det gäller tilldelning av tider i lokaler.

Mesta möjliga rättvisa mellan olika aktiviteter och föreningar/anordnare ska råda.

Fördelningen av tider ska ske så att verksamheter för flickor och pojkar får så lika andel tid och så lika attraktiv tid som möjligt i anläggningarna.

I lokalerna ska det bedrivas ett brett och varierat kulturutbud av aktiviteter. Några lokaler har särskild inriktning, där vissa aktiviteter har företräde.

Fördelningsprinciper för fasta schemabokningar av tider i kulturlokaler

Fördelningsprinciper används endast om efterfrågan på lokal är större än tillgången.

Vid fördelning av fasta schemabokningar gäller följande prioriteringsordning till i första hand kulturverksamhet: Ideella föreningar med säte i Nacka som uppbär eller godkänts för kommunalt bidrag för barn och ungdomsverksamhet från 0 - 20 år.

Övriga föreningar verksamma i Nacka kommun.

Föreningar verksamma i andra kommuner, privatpersoner och företag.

Tiden mellan 15-19 prioriteras i första hand för barn 4-10 år.

Användarkategorier när det gäller avgift för lokaler för användare av kultur- och samlingslokaler

Användare av lokaler och idrottsanläggningar delas in i följande grupper. Priset gäller per timme för respektive kategori. I vissa fall är det olika priser för olika tidsperiod.

Kategori 1 (Ideella med föreningar barn- och ungdomsverksamhet 0-20 år)

Ideella föreningar som uppbär kommunalt bidrag för barn- och ungdomsverksamhet 0- 20 år, och alla föreningar som bedriver verksamhet för personer funktionsvariationer. Ungdomar som beviljats peng direkt och föreningar med garantibidrag eller särskilt kulturbidrag. Ideella fristående anordnare och utövare av fritid- och kulturverksamhet.

Kategori 2 (Övriga ideella föreningar)

Övriga ideella föreningar verksamma i Nacka kommun. Detta inkluderar även alla ideella föreningar som har arrangemang med entréavgift. Ideella fristående anordnare och utövare av fritid- och kulturverksamhet för ålder över 20 år.

Kategori 3 (Nacka kommun och Fristående anordnare)

Anordnare som utför verksamhet på uppdrag av Nacka kommun och där finansiering av lokal ingår i uppdragsersättningen. Avser verksamhet för åldergrupp 0-20 år.

Kategori 4 (Privatpersoner, kommersiell verksamhet och företag)

Privatpersoner och Nacka företag samt Nacka föreningars alla former av kommersiell verksamhet.

Användare från andra kommuner

För alla kunder som kommer utifrån Nacka kommun och som önskar hyra lokal och/eller anläggning gäller taxa och avgifter enligt kategori III med ett tillägg om 150 kr/tim.

