



Göteborg Poseidon Rotaryklubb är inom ramen för området samhällstjänst initiativtagare till projektet Certifiering för en drogfri skola/verksamhet. I samarbete med Föräldraföreningen Mot Narkotika och SFK Certifiering AB har Göteborg Poseidon tagit fram denna standard. Syftet är att förebygga att barn och ungdomar blir missbrukare.
www.rotary.se



Föräldraföreningen Mot Narkotika bildades år 1968, som en reaktion på det ökade narkotikamissbruket bland ungdom och den sociala isolering som anhöriga till dem drabbades av. FMN är en ideell, religiöst och partipolitiskt obunden länksorganisation, vars huvudsakliga verksamhet i första hand riktar sig till anhöriga – föräldrar, syskon och kamrater. FMN förebygger genom information, föräldrasamverkan, kurser och direkta insatser i barnens närmiljö.
www.fmn.se

RNS

Riksförbundet Narkotikafritt Samhälle är en ideell, religiöst och partipolitiskt obunden organisation som i över 40 år arbetat med opinionsbildning och politisk påverkan för en restriktiv narkotikapolitik. RNS värnar och lägger stor vikt vid organisationens viktigaste projekt, Narkotikafri skola, som syftar till att utveckla skolors narkotikaförebyggande arbete. Fokus ligger på policy och handlingsplan, tidig upptäckt och tidigt ingripande. RNS föreläser och erbjuder skolor stöd och konsultation i ämnet prevention, cannabis och nya syntetiska droger. Målgruppen för föreläsningarna är vuxna som har kontakt med ungdomar.
www.rns.se | www.narkotikafriskola.se



SFK Certifiering AB är sedan 1992 ett svenskt oberoende certifieringsorgan med en komplett tjänsteportfölj för ledningssystem inom de viktigaste områdena, bl a: kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Huvudkontoret ligger i Jönköping. Kontor finns även i Göteborg och Stockholm.
www.sfkcertifiering.se

Författare av denna standard är:

Ingrid Thulin, Göteborg Poseidon Rotaryklubb
Gerhard Persson, SFK Certifiering AB

CERTIFIERING FÖR EN DROGFRI
SKOLA/VERKSAMHET

- KRAVDOKUMENT

RS 2360:2013



Göteborg Poseidon
Rotaryklubb

Kravdokument

1. Allmänt, inledning

Bakgrunden till certifiering är att Rotary vill medverka till att antalet barn och ungdomar som provar och använder droger minskar, för att nå ett sundare samhälle. För att nå detta mål vill vi påverka skolor att certifiera sin verksamhet mot drogbruk. Styrsystemet kan ändras att gälla olika droger. Kunskap, engagemang, uthållighet, kontinuitet krävs.

2. Vision och strategi

Skolledningen skall definiera vision för en drogfri skola och strategi för att uppnå denna.

3. Definitioner

Detta dokument förutsätter följande definitioner:

- **Drogbruk.** Användning av tobaksprodukter, berusningsmedel och all icke-medicinsk användning av narkotiska preparat.
- **Drogefri skola.** Skola där ingen, vare sig elev eller personal använder droger.
- **Skola.** Skolans hela område.

4. Motiv

Skolledningen skall fastställa sina motiv till att vara en drogfri skola som exempelvis bättre fysik, bättre studieresultat, förbättrad arbetsmiljö, minskad kostnad, större trevnad, mindre risk för annat missbruk, krav från samhället.

5. Drogpolicy

Skolledningen skall säkerställa att en drogpolicy upprättas och:

- är anpassad för skolans verksamhet
- innefattar ett åtagande att uppfylla kraven och att ständigt förbättra sättet att uppfylla kraven och målen
- är känd och accepterad av alla målgrupper

6. Målgrupper

Skolledningen skall definiera berörda målgrupper/intressenter såsom skolledning, lärare, elever, föräldrar, kamrater, övriga, dvs. andra anställda vid skolan, allmänhet, ansvariga beställare och politiker.

7. Mål

Skolledningen skall fastställa mätbara mål och delmål för berörda målgrupper för att säkerställa att skolan är alternativt blir drogfri.

8. Ansvar och befogenheter

Skolledningen skall definiera olika målgruppers arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter. Sammanställande utses, bl.a. ledningens representant. Denne kan ha i uppgift att koordinera nödvändiga åtgärder och inför ledningen redovisa nuläge, uppnådda resultat, behov av resurser, handlingsplaner och föreslå lämpliga måttal m.m.

9. Författningskrav

Skolledningen skall fastställa vilka krav i lagar, förordningar och myndigheters föreskrifter som är tillämpliga. Dessutom skall kunskap finnas om vetenskapliga rön kring drogbruk och dess följder. Dessa skall vara tillgängliga för alla berörda.

10. Styrande dokumentation

Skolledningen skall säkerställa att skolan har systematiskt sammanställda rutiner för att vara en drogfri skola och genomför åtgärder för ständiga förbättringar av detta verksamhetssystem. Dessa styrande dokument skall vara tillgängliga för alla berörda. Rutiner skall vara dokumenterat granskade, godkända och daterade, vilket också gäller vid förändringar.

11. Resurser och organisation

Skolledningen skall fastställa de resurser och den organisation som krävs för den drogfria skolan i form av tid, pengar och andra resurser.

12. Verksamheten

Skolledningen skall tillse att dagsläget kring drogbruk kartläggs, att riskanalys görs (drogbruk inom skolan, drogbruk i närheten av skolan, påverkansgrupper, kommersiella förutsättningar, media). Skolledningen skall tillse att förebyggande verksamhet finns och att handlingsplaner finns vid drogbruk. Skolledningen kan överväga aktiviteter såsom utbildning av lärare, elever och föräldrar, information, anlitan av externa experter, åtgärder när någon ertappas, belöning vid uppnått mål m.m.

13. Uppföljning

Skolledningen skall systematiskt följa upp definierade mål, delmål och handlingsplaner och genomföra regelbundna kontroller. Resultatet skall dokumenteras.

14. Ständiga förbättringar

Skolledningen ansvarar för att ständiga förbättringar genomförs med uppföljning mot mål, resultatet av revisioner, korrigerande och förebyggande åtgärder m.m. som underlag.

15. Korrigerande åtgärder

Skolledningen ansvarar för att orsaken till oönskade händelser och förhållanden utreds och att korrigerande åtgärder vidtas för att undvika upprepning. Dessa skall dokumenteras (exempelvis att en person är drogpåverkad i skolan).

16. Förebyggande åtgärder

Skolledningen ansvarar för framtagning av rutiner som förebygger drogbruk exempelvis information till nya elever, information till nyanställd person, information till besökande och tillfällig personal, information till föräldrar.

17. Internrevision

Skolledningen ansvarar för att interna revisioner genomförs med tydligt angiven frekvens, dokumenta-

tion och ansvar. Internrevisorns oberoende roll och funktion måste säkerställas. Extern kompetens kan användas som internrevisor.

18. Intressenttillfredsställelse

Skolledningen skall regelbundet genomföra bedömningar av intressenters uppfattning om skolans anti-drogverksamhet. Skolledningen skall definiera hur resultatet skall spridas och användas.

19. Skolledningens regelbundna genomgång av verksamhetssystemet

Skolledningen skall genomföra regelbunden genomgång av verksamhetssystemet där följande punkter ingår:

- vision, strategi och policy
- mål och målgrupper
- ansvar och befogenheter
- författningskrav
- resurser och organisation
- erfarenheter från uppföljning, internrevisioner
- erfarenheter från korrigerande och förebyggande åtgärder
- erfarenheter från redovisningar, bedömning av intressenttillfredsställelse
- framtagning av handlingsplan utifrån ovanstående genomgångar med ansvarig och tidplan