



Samtycke till användning av fotografier på ert barn i förskolans verksamhet och på sociala medier m.m.

1 Allmänt

Skogsviolens förskola har löpande information till föräldrarna om förskolans verksamhet och barnets utveckling och deltagande i olika aktiviteter och pedagogiska moment. Detta genom att skicka skriftlig information (inklusive fotografier) på barnet per e-post, "dagsmail" och även mms samt via Förskoleappen. Vi samlar även in teckningar och andra alster som barnet skapat i verksamheten och annan dokumentation (inklusive fotografier) som rör barnets utveckling i en portfoliopärm som förvaras på förskolan.

2 Personuppgiftsansvarig

Skogsviolens förskola Ek. för., org. nr 716422-5596, är personuppgiftsansvarig för all behandling av era och ert barns personuppgifter. Eventuella frågor eller synpunkter om Förskolans behandling kan ni ställa till fsk.skogsviolens@telia.com

3 Behandling och ändamål

Förskolan önskar få tillåtelse från er till att ta fotografier på ert barn och använda fotografierna i Förskolans verksamhet på följande sätt och för följande ändamål. Inga utlämnande eller kränkande bilder kommer vi att publicera.

- Sätta upp ett fotografi på barnet vid barnets klädhylla i hallen för att underlätta för barnen att hitta sin klädhylla
- Publicera fotografier på barnet på Förskolans hemsida för att marknadsföra Förskolans verksamhet till allmänheten
- Dela fotografier på barnet via "Förskoleappen" för att informera er om Förskolans verksamhet och vilka aktiviteter och pedagogiska moment som ert barn deltagit i, där åtkomsten är begränsad till de föräldrar som har barn på fotografiet
- Skicka ut fotografier på barnet tillsammans med Förskolans dagliga e-postmeddelande till föräldrar för att informera om [dagens aktiviteter och händelser], vilket endast skickas ut till föräldrarna i ert barns barngrupp. Detta mail får inte skickas vidare av er föräldrar till någon annan.
- Skicka fotografier på barnet som mms till er som föräldrar för att ni ska få information om vad ert barn gjort på Förskolan under dagen
- Låta fotografier på barnet ingå i barnets portfoliopärm för att ni ska kunna följa ert barns utveckling

4 Hur länge fotografierna lagras

Fotografierna kommer under alla omständigheter att raderas när avtalet om omsorg med er upphört eller, om det sker tidigare, ni återkallar ert samtycke till ovanstående behandling. Då kommer samtliga bilder att raderas. När ett mail och mms har skickas raderas bilderna omgående.

5 Varför samtycke efterfrågas

För att Förskolan ska ha rätt att använda fotografier på ert barn i ovan nämnda sammanhang krävs att ni som vårdnadshavare samtycker till att Förskolan gör det. Det följer av Dataskyddsförordningen som träder i kraft den 25 maj 2018.

Det är frivilligt för er att samtycka till ovanstående behandling. Om ni inte samtycker till det kommer avtalet om omsorg för ert barn att fortsätta att gälla utan inskränkningar. I den situationen kommer Förskolan inte att ta eller använda några fotografier på ert barn i något avseende.

6 Återkallelse av samtycke

Om ni samtycker till ovanstående användning har ni rätt att när som helst återkalla ert samtycke. Det gör ni genom att kontakta Förskolan på fsk.skogsviolent@telia.com.

Återkallelsen av ert samtycke påverkar inte lagligheten av Förskolans användning av fotografier på ert barn för tiden innan ni återkallade ert samtycke. Förskolan är däremot förhindrat att fortsätta användningen för tiden därefter och kommer ta bort alla fotografier på ert barn omgående efter att ni återkallat ert samtycke.

7 Övriga upplysningar

Ytterligare information om Förskolans behandling och om era och ert barns rättigheter förknippade med behandlingen återfinns i Förskolans Integritetspolicy[, som bifogas detta samtycke/finns tillgänglig på Förskolans www.skogsviolensforskola.se.

SAMTYCKE

Barnets namn: _____

Barnets avdelning: _____

I egenskap av vårdnadshavare för ovan nämnda barn, samtycker vi härmed till att Förskolan tar fotografier och använder dem i följande sammanhang och på det sätt som anges ovan.

Ange med kryss vilken användning ni samtycker till.

- Sätta upp fotografi på barnet vid barnens klädhylla i hallen
- Publicera fotografier på barnet på Förskolans hemsida
- Publicera fotografier på barnet på sociala medier såsom [*ange vilka sociala medier som kan komma att bli aktuella*]
- Dela fotografier på barnet via "Förskoleappen"
- Skicka fotografier på barnet i Förskolans dagliga e-postmeddelande för att informera er som föräldrar om [dagens aktiviteter och händelser]
- Skicka fotografier på barnet som mms till er som föräldrar
- Låta fotografier på barnet ingå i barnets portfoliepärm

Ort och datum:

Underskrift

Namnförtydligande

Ort och datum:

Underskrift

Namnförtydligande