

Medlemsavtal

Medlemskapet i en kooperativ förskola skiljer sig i många delar från en kommunal förskoleplacering. Det viktigaste för dig att känna till är att *du som förälder förväntas lägga både tid och engagemang i föreningen*. Föreningen drivs nämligen av oss föräldrar och samtliga medlemmar är därmed ansvariga, både som grupp och som enskild medlem, för att tillsammans skapa goda förutsättningar för verksamhetens bästa.

Som medlem har du på detta sätt *stora möjligheter att påverka och vara med och utveckla förskolemiljön till förmån för allas våra barn*. Vi hoppas därför att du ser på detta åtagande som något kul och spännande!

Föräldramedverkan och obligatoriska arbetsuppgifter

Dina åtaganden som medlem är fastställda i föreningens stadgar.

- Åtagandet innefattar i första hand att följa förskolans stadgar och avtal samt att delta i de föreskrivna arbetsuppgifter som föreningsstämman eller styrelsen beslutar om.
- Vidare är du som medlem skyldig att betala medlems- och månadsavgift.
- Någon gång under din tid som medlem förväntas du att ingå i föreningens styrelse. Får du frågan om att ingå i styrelsen så förväntas du att tacka ja. Ett styrelseuppdrag kan sträcka sig från ett till ett par år.
- Är du inte med i styrelsen kommer du som medlem att ingå i andra förutbestämda arbetsgrupper eller kommittéer inom förskolans verksamhet.
Där förväntas du att medverka och delta aktivt, 5 timmar /termin.

Medlemsinflytande och dialog i föreningen

Såväl enskild medlem som grupp av medlemmar är välkomna att lägga fram ärenden eller frågeställningar inför styrelsen eller förskolechef, helst skriftligen. Du har även som medlem möjlighet att lägga fram eventuella ärenden vid årsstämman. Läs mer om detta i föreningens stadgar.

Som ny medlem i föreningen kallas du till introduktionssamtal med styrelsen. Medlemsmöten hålls annars vid behov. Styrelsen kallar till medlemsmöte. Övrig medlemsinformation sker främst via anslag på förskolan eller via e-post och brev. Den enskilde individen har alltid eget ansvar att uppdatera sig på aktuell information.

Regler kring närvaro och aktivt deltagande

Som medlem ska du närvara och vara aktiv vid samtliga tillfällen då obligatorisk närvaro är meddelad. Detta innefattar såväl årsstämma, medlemsmöten, fixardagar, etc.

Frånvaro

Vid sjukdom eller annan frånvaro vid obligatoriska aktiviteter ska detta meddelas i god tid till ansvarig styrelsemedlem eller utsedd ansvarig. Det är sedan upp till styrelsen eller utsedd ansvarig att besluta om giltigt skäl finns till frånvaro. Om du som medlem ej tar överenskommen kontakt med utsedd ansvarig eller om frånvaron bedöms bryta mot gällande regler så har styrelsen rätt att besluta om skälig konsekvens för dig som medlem. Vid två skriftliga varningar från styrelsen till dig som medlem har styrelsen rätt att besluta om uteslutning. All frånvaro dokumenteras och redovisas i styrelsen.

Regler kring månadsavgiften

Förskolans månadsavgift baseras på din inkomst, och beslutas av styrelsen i enlighet med Falkenbergs kommuns gällande regler. Avgiften skall vara förskolan tillhanda *senast den sista vardagen i debiteringsmånaden.*

Varje år kommer förskolan att behöva uppdatera sig på eventuella inkomstförändringar hos medlemmarna, varpå månadsavgiften kan justeras. Vid större inkomstförändringar under året ska du på eget initiativ meddela förskolechefen.

I de fall där avgiften ej betalas, trots att kravrutinerna fullföljts kan styrelsen besluta om uteslutning. Kravrutin innebär: påminnelse om obetald avgift efter 10 dagar, samt krav om obetald avgift efter ytterligare 10 dagar.

Uteslutning av medlem

Medlem som bryter mot förskolans stadgar, avtal och regler eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen och ändamål kan uteslutas av styrelsen. Konsekvensen av ett uteslutande är att du förlorar ditt medlemskap, din rösträtt och att ditt barn mister sin förskoleplats på Falkungens Förskola.

Om du som utesluten medlem vill bestrida frågan om uteslutning kan du göra det på ordinarie eller extrainkallad föreningsstämma. För att ärendet ska kunna behandlas måste dock ärendet dokumenteras och meddelas styrelsen minst en månad efter det att meddelandet om uteslutning meddelats.

Tystnadsplikt

Som medlem i föreningen har du tystnadsplikt gentemot andra medlemmar och deras barn. Detta gäller samtliga medlemmar. Tystnadsplikten gäller inte verksamheten som sådan.

Föreningens styrelse

Förskolans styrelse utgörs enkelt uttryckt av oss föräldrar och styrelsen väljs varje år av medlemmarna vid årsstämman. Det är valberedningen som har i uppgift att tillfråga medlemmar att delta i styrelsearbetet. Om du är intresserad av att vara med i styrelsen så meddela detta till valberedningen! Falkungens förskolechef deltar vid alla styrelsemöten. Styrelsen har tystnadsplikt gällande alla ärenden som behandlas inom styrelsen.

Vid eventuellt misstroende gentemot styrelsen

Vid den årliga föreningsstämman beslutar medlemmarna om de kan bevilja ansvarsfrihet för styrelsen. I händelse av att styrelsen eller någon/några i styrelsen har agerat så att föreningen lidit skada kan stämman välja att inte bevilja ansvarsfrihet. Om revisorn eller medlemmarna inte anser att de kan bevilja ansvarsfrihet, kan detta utgöra grunden för skadeståndskrav

Detta avtal gäller till dess att medlemmarna på föreningsstämma beslutar om ändring.

Som medlem i Föräldrakooperativet Falkungen Ekonomisk förening förbinder jag mig härmed att följa ovanstående avtal samt gällande stadgar. Skriv på avtalet på nästa sida. **Lämna eller skicka in avtalet till förskolan inom två**

veckor för att behålla din plats. Ni får tillbaks en kopia och originalet på detta avtal sparas på förskolan.

Välkommen till Falkungens förskola!



Jag har läst avtalet mellan föreningen och mig som medlem och godkänner här med avtalet.
(Fyll i och lämna till förskolechefen)

Medlems namn

Adress: _____

Telefonnummer: _____

Mailadress: _____

Barnets namn och födelsedatum: _____

Datum för barnets inskrivningsdag: _____

Ort: _____ Datum: _____

Medlems underskrift:

Attest styrelsens ordförande & datum:
