

Stadgar för Föräldrakooperativet Falkungen Ekonomisk förening

§1. Firma

Föreningens firma är Föräldrakooperativet Falkungen Ekonomisk förening.

§2. Säte

Styrelsen och föreningen har sitt säte i Falkenberg.

§3. Firmans ändamål

Föreningen har till uppgift att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn.

Föreningen ska drivas med ansvar för både förskolans och medlemmarnas ekonomiska intresse och ge en så bra och tillfredsställande förskoleverksamhet som möjligt. Medlemmarna har rätt att använda förskolans verksamhet genom att följa de skyldigheter som anges under §5.

Falkungens verksamhet är partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningen ska verka för en kvalitativ och stimulerande förskoleverksamhet och förskolemiljö för att främja barnens utveckling och lärande. Förskolan ska vara ett komplement till barnens hemmiljö och tillgodose barnens behov av trygghet och varaktiga relationer.

Förskolan följer de gällande lagar och förordningar som finns.

§4. Medlemskap

Till medlem kan antas enskild vårdnadshavare vars barn finns inskrivet i föreningens egen kö. En vårdnadshavare räknas som en medlem. Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen eller den som styrelsen utser.

Platsgaranti kan ej tillämpas.

I mån av plats prioriteras i följande ordning:

1) Syskon till barn med redan befintlig plats på

Falkungens förskola

2) Barn till anställda på Carlsberg

3) Övriga barn i kö till Falkungens förskola

Rekrytering av barn sker från föreningens egen kö, vilken är öppen för alla. Rekryteringen sker enligt föreningens verksamhetsplan. Barn som har plats på förskolan har rätt att behålla denna under vårdnadshavares lagstadgade ledighet i samband med syskonets födelse. Platsen kan i så fall utnyttjas regelbundet, i ett för barnet pedagogiskt syfte, i samråd med personalen. Ej utnyttjad plats kan disponeras av annat barn under denna tid.

§5. Medlemsåtagande

Medlem är skyldig att följa förskolans stadgar och avtal samt att delta i de föreskrivna arbetsuppgifter som föreningsstämman eller styrelsen beslutar om. Närmare riktlinjer för dessa arbetsuppgifter beskrivs i separat avtal som upprättas mellan styrelsen och medlem vid ansökan om medlemskap. Vidare är medlem skyldig att betala den av årsstämman beslutade medlems- och månadsavgiften.

§6. Årlig medlemsavgift

Medlem ska årligen betala en medlemsavgift till föreningen. Avgiften bestäms av föreningsstämman om högst 400 kr/medlem. Medlemsavgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§7. Månadsavgift för nyttjande av förskoleplats

För att kunna nyttja plats vid Falkungens förskola ska du som medlem betala en månatlig förskolavgift. Avgiften fastställs årligen av styrelsen i enlighet med Falkenbergs kommuns gällande regler. Avgiften får inte överstiga maxtaxa för förskolan.

§8. Uteslutning av medlem

Som medlem ska du följa förskolans stadgar och avtal. Medlem som bryter mot dessa eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen och ändamål kan uteslutas av styrelsen. Se regler om uteslutning i separat avtal. Om du som utesluten medlem vill bestrida frågan om uteslutning kan du göra

det på ordinarie eller extrainkallad föreningsstämma. För att ärendet ska kunna behandlas måste dock ärendet dokumenteras och meddelas styrelsen minst en månad efter det att meddelandet om uteslutning meddelats.

§9. Misstroende gentemot styrelsen

Ansvarsfrihet för styrelsen beslutas vid den årliga föreningsstämman. Vid eventuellt misstroende gentemot styrelsen eller enskild styrelseledamot se rutiner i separat avtal.

§10. Utträde ur föreningen

Vid uppsägning av plats vid förskolan och begäran om utträde ur föreningen är uppsägningstiden tio veckor. Styrelsen äger rätt att förkorta denna.

§11. Förlust av rösträtt

Medlem som utesluts eller sagt upp sig till utträde förlorar genast rätten att delta i överläggningar och beslut om föreningens angelägenheter.

§12. Föreningens organisation är uppbyggd på följande sätt:

A) Föreningsstämman som utgörs av föreningens medlemmar, är föreningens högst beslutande organ. Ordinarie föreningsstämma ska hållas en gång per år, senast vid *juni* månads utgång. Se vidare §20.

Personal vid förskolan har rätt att delta, samt har yttrande- och förslagsrätt vid föreningsstämmor.

B) Styrelsen har det övergripande ansvaret för föreningen. Styrelsen har arbetsgivaransvar, ansvar för ekonomi och personalfrågor samt för en fungerande medlemsdialog.

Styrelsen består av lägst tre och högst sju ledamöter, vari skall ingå ordförande, kassör och sekreterare. Mandatperiod för sittande styrelse är fram till dess nästa ordinarie föreningsstämma hållits påföljande räkenskapsår.

Styrelseledamöterna väljs av föreningsstämman på förslag av valberedningen. Föreningsstämman har möjlighet att utse 0-2 suppleanter till styrelsen. Föreningsstämman utser även en revisor.

C) Förskolechefen är pedagogisk ledare för förskolan.

Förskolechefen ska inför styrelsen och i samråd med övrig personal ansvara för verksamhetens pedagogiska innehåll, planering, genomförande, uppföljning och utvärdering i enlighet med förskolans verksamhetsplan samt gällande lagar och regler för förskolan. Förskolechef deltar vid föreningens styrelsemöte. Förskolechef har även rätt att kalla till extra föreningsstämma.

§13. Medlemsinflytande och dialog i föreningen

Såväl enskild medlem som grupp av medlemmar är välkomna att lägga fram ärenden eller frågeställningar inför styrelsen eller förskolechef. Helst skriftligen. Medlemsmöten hålls annars vid behov, förslagsvis en gång under hösten. Styrelsen kallar till medlemsmöte. Övrig medlemsinformation sker främst via anslag på förskolan eller via e-post.

§14. Protokoll

Protokoll ska föras vid föreningsstämman, styrelsemöten och eventuella kommittéer. Påskrivna och av styrelsen godkända protokoll ska förvaras på förskolan.

§15. Föreningens räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår omfattar kalenderåret, 01-01 – 12-31.

§16. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen och/eller dem som styrelsen därtill utser.

§17. Revisorer

På ordinarie föreningsstämma ska det årligen väljas en revisor för mandatperioden fram till nästa års stämma.

§18. Årsredovisning

Styrelsen ska överlämna sin årsredovisning till revisorerna senast en månad före ordinarie föreningsstämma.

§19. Föreningsstämma

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. a) Val av ordförande för mötet
b) Val av sekreterare för mötet
c) Val av två justeringsmän tillika rösträknare
3. Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar
4. Godkännande av dagordningen
5. Mötets behöriga utlysande
6. Styrelsens förvaltningsberättelse
7. Personalens verksamhetsberättelse
8. Revisorns berättelse
9. Fastställande av balans- och resultaträkning
10. Beslut om disposition av föreningens vinst eller förlust
11. Presenterande av budget
12. Genomgång av verksamhetsplan för räkenskapsåret
13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
14. Val av styrelseledamöter/suppleanter
 - a. Val av ordförande
 - b. Val av kassör
 - c. Val av sekreterare
 - d. Val av övriga ledamöter
15. Val av revisor
16. Val av valberedning
17. Val till övriga grupper (arbetsgrupper)
18. Fastställande av medlemsavgift kommande två år
19. Ärenden som medlem anmält till styrelsen minst tio dagar före stämman
20. Övriga frågor
21. Mötet avslutas

§20. Kallelse till föreningsstämma

Kallelse till föreningsstämma med dagordning sker genom anslag på förskolan eller e-post. Kallelse ska vara utsänd tidigast fyra veckor före samt senast två veckor före

ordinarie stämma och senast en vecka före extra stämma. Kallelsen ska också delges revisorn. Övriga meddelanden till medlemmarna sker tillsammans med kallelse till föreningsstämma.

Såväl enskild medlem som grupp av medlemmar är välkomna att lägga fram ärenden eller frågeställningar inför styrelsen eller förskolechef. Helst skriftligen.

Medlemsmöten hålls annars vid behov, förslagsvis en gång under hösten. Styrelsen kallar till medlemsmöte. Övrig medlemsinformation sker främst via anslag på förskolan eller via e-post.

§21. Rösträtt

Varje medlem äger en röst. Medlem får utöva sin rösträtt även genom ombud. Ombud får bara företräda en medlem. Ombudet ska uppvisa skriftlig, daterad fullmakt med underskrift. Denna gäller högst ett år.

§22. Ärenden på stämman

Medlem som vill ha ärende behandlat på föreningsstämma ska skriftligen anmäla detta till styrelsen senast tio dagar innan stämman.

§23. Beslutande votering

Föreningsstämmen är beslutsmässig då minst två tredjedelar av föreningens medlemmar är närvarande. Vid beslut gäller enkel majoritet. Vid beslut om utslutande av medlem eller om föreningens upplösning, ska beslut fattas vid en ordinarie eller extra föreningsstämma.

§24. Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma kan utlysas av styrelsen, av förskolechefen eller då minst en tiondel av medlemmarna kräver det eller då revisor skriftligen kräver detta.

§25. Upplösning av föreningen

Vid upplösning av föreningen ska eventuellt överskott redovisas till kommunen i den del som kan anses motsvara

kommunalt utbetalade bidrag, exempelvis startbidrag.
Övrigt ekonomiskt överskott tillfaller medlemmarna.

§26. Vinsfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfond skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning och/eller fonderas.

§27. Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.

Senast uppdaterad 2019-03-28