



Reseräkning

Vänligen fyll i de vita fälten nedan.

PERSONUPPGIFTER

Efternamn och tilltalsnamn		Personnummer
Bostadsadress		
Postnummer och bostadsort		Telefon
E-postadress (privat)		Mobiltelefon
Förbundsregion	Förbundsområde	Månadslön (inkl. fast tillägg)
Bank	Clearing- och kontonummer	

RESEINFORMATION

Resans syfte (ex. namn på utbildning):	Kostnadsställe (nr):	Ort/Resmål	Övernattning, antal nätter <input type="checkbox"/> Hotell <input type="checkbox"/> Privat	Om hotell, ange antal nätter:
Resan började dagen den /	Lämnade hemmet kl	Resan slutade dagen den /	Åter i hemmet kl	Om hotell, ange namn

TRAKTAMENTE

FÖRÄTTNINGSTILLÄGG

ORDINARIE ARBETSTID

kryssa i de måltider du fått			(förbundskansliets noteringar)			Skulle ha arbetat följande dagar under perioden		
Utresa	Hela dygn	Hemresa	Utresa	Hela dygn	Hemresa	Sö <input type="checkbox"/> Må <input type="checkbox"/> Ti <input type="checkbox"/> On <input type="checkbox"/> To <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Lö <input type="checkbox"/> Sö <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Frukost	<input type="checkbox"/> Frukost antal _____	<input type="checkbox"/> Frukost	frukost	frukost	frukost	Tjänstledighet med löneavdrag (skulle infallit under perioden)		
<input type="checkbox"/> Lunch	<input type="checkbox"/> Lunch antal _____	<input type="checkbox"/> Lunch	lunch	lunch	lunch	Datum		
<input type="checkbox"/> Middag	<input type="checkbox"/> Middag antal _____	<input type="checkbox"/> Middag	middag	middag	middag	Semester/fridag (skulle infallit under perioden)		
						Datum		
						Antal dagar		

EGNA UTLÄGG, OBS! bifoga kvitto

DAGARVODE

Eget utlägg resa, biljettkostnad (ex tåg)	Andra resekostn. (ex taxi, parkering)	Andra egna utlägg	(gäller ej vid utbildning) Datum
Kr	Kr	Kr	
Om resa i egen bil, ange antal km	Har fått godkänt angående extra milersättning av >	Ange namn	Antal dagar
x	Kr	x	Kr

RESTIDSTILLÄGG

Förbundskansliets noteringar				UTRESAN											
+		-		Lämnade hemmet				Anlände resmål		Sammanträdestid på utresedagen					
tim	min	tim	min	Datum		Klockan		Datum		Klockan		Började klockan		Slutade klockan	
				Resa i sovvagn eller hytt				ARBETSTID							
				Datum		Avgick klockan		Ankom klockan		Ordinarie arbetstid på utresedagen >		Antal timmar		Om semester eller tjänstefritt dygn under utresedagen >	
Förbundskansliets noteringar				HEMRESAN											
+		-		Lämnade resmålet				Anlände hemmet		Sammanträdestid på återresedygn					
tim	min	tim	min	Datum		Klockan		Datum		Klockan		Började klockan		Slutade klockan	
				Resa i sovvagn eller hytt				ARBETSTID							
				Datum		Avgick klockan		Ankom klockan		Ordinarie arbetstid på hemresedagen >		Antal timmar		Om semester eller tjänstefritt dygn under hemresedagen >	
Totalt															
tim	min	tim	min												

Ort _____ Datum _____ Underskrift _____ Attest _____