

Mötesanteckningar Föräldraföreningen Rydbo skola 15 maj 2017

Närvarande:

Erik Sandberg (Ordförande)

Pernilla Svan (Sekreterare)

Jessica Larsson

Jenny Svärd

Kim Gustafsson

Anders Berg

Johanna Atling

Petra Zandén

1. Status ekonomi, medlemmar (Jessica)
 - Föreningen har 70 st medlemmar (familjer). Det bedöms som bra uppslutning. Det är 170 elever på skolan och många har mer än 1 barn på skolan.
 - Föreningen har 22 142 kr på kontot

2. Kommande aktiviteter/ansvar/status
 - Klassaktiviteter
 - **Återkoppling från Discot:** 5:orna hade disco. Även friskolan var inbjudna. Det var mycket uppskattat. Fick in 10 000 kr efter ersättning för utlägg etc. Jenny fixar en checklista till nästa gång.
 - **Skolavslutarfest 13 juni:** 4orna är ansvariga. Det går bra. Kommer sättas upp affischer på fritids om tid och plats.
 - **Skolavslutarfika 14 juni:** 2:orna fixar. Påminna om att ta med termosar, kaffebryggare, vattenkokare. Skolavslutning 14 juni kl 12.30 -13. Vore bra att börja sälja fika redan vid 12. Pernilla ber skolan informera föräldrarna om att det kommer finnas skolavslutningsfika. (Pris, hur man betalar och tider)
 - **FFs aktiviteter (skolstartsfika)**
 - Måndag 21 augusti.
 - Anders är sammankallande. Får checklista från Johanna.
 - Erik tar fram reklamblad, inbetalningskor och affischer om föräldraföreningen
 - Vi behöver kolla upp hur den skoldagen ser ut. Om det bara är upprop kan vi ha fika. Men om det är en vanlig skoldag kanske inte fika funkar.

- Det är ett bra marknadsföringstillfälle för föräldraföreningen. Beräkna fika för 180 elever och 120 vuxna.
 - Behöver finnas laktos- och glutenfria alternativ. Termosar och kaffebryggare behövs.
 - Inbetalningskort och reklamlappar behöver finnas så att alla får information om föräldraföreningen. Behöver vara 4-6 personer som hjälper till under tillfället. Borde finnas med information i mail från skolan veckan innan så att alla känner till det.
- Skapa checklista för samtliga FF aktiviteter
 - Isspolning - Kim
 - Höstdisco (Bokdisco) – Charlotte
 - Skolavslutarfest – Johanna kollar med Tove
 - Skolavslutningsfika – Pernilla
 - Skolstartsfika - Johanna
 - Rommeresan - Jenny
 - Vårdisco – Jenny

Maila alla checklistor till Erik så att de kan finnas tillgängliga, förslagsvis publiceras på hemsidan.

- Rekrytering av nya medlemmar och inbetalning av medlemsavgift i samband med skolstart
 - Dela ut skriftlig info vid skolstart och skolstartsfikat
 - Information på föräldramöten. Det är bra om det är lärarna som informerar om att varje klass ska ha representanter i FF. Extra viktigt i förskoleklassen.
 - Inför Rommeresan mailar vi också ut information om möjlighet att bli medlem. Bara medlemmar kan följa med på resan
- Hur kommunicerar vi med samtliga medlemmar t.ex. uppdaterad e-postlista, återkoppling från klassrepresentanter etc.?
 - Finns ett kontaktformulär på FFs hemsida. Mailet går till ordförande
 - Varje representant mailar ut till sin klass och berättar om FF och ber om återkoppling och förslag
 - Efter varje möte maila ut sammanfattning
 - Sätta upp poster på anslagstavlan med generell information om FF

- Skapa en Facebook grupp för FF (Anders fixar)

3. Möten med kommunens tjänstemän och politiker

- Återkoppling från samverkansgruppens förmöte (Jenny & Anders)
 - Möte 27 mars
 - Kommunen aspirerar på att bli länets bästa skola. Hur tänker de mäta det? Finns några mätvärden planerade.
 - Stor inflyttning till kommunen. Hur ska skolorna ta emot alla barn? Strategi för nyanlända skolbarn, förberedelseklasser och undervisning för barn med särskilda behov.
- Nästa steg?
 - Inväntar svar från kommunen om möte med samverkansgruppen och politikerna.

4. Avrapportering från möte med skolledning och frågor att ta med till nästa möte (Johanna)

- Förslag att använda pengar från FF för förbättring av skolmiljön t.ex. vid föräldrafixardag
 - Pingisbordet – Swefab som har ansvar för utemiljön har fått ärendet. Staffan vaktmästare kommunicerar med Swefab
 - Toaletterna kommer fräschas till i sommar, iaf sådant som inte fackmän behöver fixa, tex målning, byta papperskorgar.
 - Föräldrafixardag - FF skulle kunna hjälpa till att fixa. Finns dock rätt hårda kvalitets- och säkerhetsregler som gör det svårt att bidra. Finns behov av hopfällbara bord, stolar samt hopfällbart scen. Det skulle FF kunna bidra ekonomiskt till.
 - Möte med Armada och skolledning är planerat innan sommaren. Planerat att diskutera skolmiljön generellt. Vad ska Armada ansvara för och vad ska förvaltningen/vaktmästeriet på skolan ta hand om.
 - Skolledningen ska återkomma till Johanna om vad och hur FF kan göra för att bidra. Återkopplar även från mötet med Armada
- Pernilla mailar ut i 2an och frågar om någon har hopfällbara bord som kan användas på skolavslutningsfikat
- Problem med ofräscha duschar och toaletter. Behov av att ständigt påminna barnen om toalettuppförande. Lärarna påminner med jämna mellanrum men vi föräldrar behöver också ständigt påminna och följa upp.
- Skolan behöver rekrytera mer personal till hösten. Behövs till både förskola, lågstadium, mellanstadium och fritids.

- Ledighet utanför loven
 - Det är kommunens beslut att inte ge någon ledighet utanför loven men det är inte implementerat på alla skolor.
 - Skillnader finns mellan kommunala skolor och friskolorna väljer själva sin policy för detta
 - Skolledningen kan inte påverka det.
 - Jenny tar upp frågan i skolnämnden.
 - Rimligt att ha olika närvarokrav i olika läsår

 - Besök för kommande förskoleklass 7/6
 - Nationella proven rättas innan sommarlovet. Det är treorna som gör det. Skolorna rättar sina egna prov, vilket kan tyckas märkligt. På Rydbo rättar lärarna tillsammans, inte bara treans lärare.
 - Till hösten blir det 3-6 elever i åk6.
 - Nu är det 3 st fast anställda personal i köket, vilket funkar bra. Väldigt god och bra skolmat. Lite hög ljudvolym dock.
 - Skolan är stängd 18 augusti. Kommer skickas ut information från skolan om det
 - Johanna mailar skolledningen om:
 - behov att styra upp lämningar och hemgångar. Föräldrar och personal behöver samarbeta bättre så att det blir mer ordning
 - önskemål om att skolan informerar innan sommaren om vilken lärare som ansvarar för vilken åk
 - Föräldrakvällar ordnas av skolan. Borde slås ihop med FFs möten. Men behöver planeras upp tydligt.
 - Nästa möte med skolledningen är planerat till i början på nästa termin
5. Idé för att få fler medlemmar att komma på möten.
- Alla är välkomna men inget självändamål att vara så många som möjligt
 - Förslag att ha temakvällar kring aktuellt ämne, tex studieteknik. Samordna med skolans föräldrakvällar. Vi pratar mer om det på nästa möte efter sommaren.
6. Övriga frågor
- Rommeresan låg på en knepig dag. Johanna och Jenny jobbade intensivt för att få till en lämpligare dag men det var den enda dag som gick att få igenom.
7. Information till hemsidan
- Protokoll läggs upp hemsidan
 - Checklistor för aktiviteter

- Kontaktuppgifter till styrelsen är uppdaterad

8. Nästa möte

- Vecka 36, Måndag 4 september kl 18.30
- Planera Romme-resan. Vilka studiedagar gäller nästa läsår
- Temakvällar för föräldrar
- Checklistorna – färdiga och publicerade
- Planera aktivitet för att platta till grusplanen inför isspolning nästa vinter

9. Uppgifter

- Erik tar fram reklamblad och affischer till skolstartsfikat
- Pernilla kollar i 2an om någon kan skänka hopfällbara bord
- Fixa checklistor enligt ovan.
- Anders fixar Facebook grupp
- Planera och genomföra skolstartsfikat 21 augusti – Anders är sammankallande. Vem ansvarar och hur fördelar vi uppgifter? Detta behöver vi höras om eftersom vi inte har något mer FF möte innan skolstarten.
- Johanna mailar skolledningen enligt ovan

