

Arbetsordning för digitalt årsmötet 2020

Enligt stadgan ska årsmötet anta en arbetsordning. Detta dokument reglerar hur mötet ska ske och antas av årsmötet. Det digitala årsmötet genomförs på Zoom och arbetsordningen är därför anpassad efter Zooms befintliga funktioner.

Yttrande-, yrkande- och rösträtt

- Föranmälda ombud från medlemsförening har yttrande- yrkande- och rösträtt under årsmötet.
- Förbundsstyrelsens ledamöter har yttrande- yrkande- och rösträtt med följande undantag: Den inför årsmötet sittande styrelsen har ej rösträtt vid fråga om egen ansvarsfrihet. Den av årsmötet valda styrelsen har ej rösträtt vid val av revisorer och revisorssuppleanter. Styrelsekandidater och sittande styrelse har ej rösträtt vid val av styrelseledamöter.
- Rösträtt är ej överförbar.
- Övriga kan ges yttranderätt efter beslut av mötespresidiet.
- Mötesordförande har utslagsröst, dock ej vid personval då lotten ska avgöra.

Röstlängd

- Röstlängden fastställs vid årsmötets start.
- Efter röstlängdens fastställande kan ytterligare ombud ej tillkomma.

Tidsbegränsningar

- Vi tidsbrist kan mötesordförande besluta om tidsbegränsningar.

Ordningsfrågor

- Sakupplysning, kort faktainformation eller faktafråga som förtydligar och ger information till årsmötet ges förtur i debatten. Sakupplysning begärs genom att man slår på mikrofonen och ropar sakupplysning.
- Replik, det vill säga ett kort svar på ett yttrande i talarstolen som på något sätt hänvisar till tidigare talare eller till enskild person/grupp, kan begäras hos mötespresidiet. Begär replik genom att skriva REPLIK i chatten. Längden på repliken beslutas av mötespresidiet. Detta skiljer sig alltså från att bara ställa upp sig på talarlistan i frågan.
- ”Streck i debatten” är en ordningsfråga som kan begäras av samtliga ombud. Detta används när årsmötet anser att debatten borde avslutas. Om streck i debatten bifalles frågar mötespresidiet om någon mer talare vill sättas upp på talarlistan, därefter får inga nya talare anmälas till talarlistan. När talarlistan är slut befinner sig årsmötet automatiskt i beslut. Begär streck i debatten genom att skriva STRECK I DEBATTEN i chatten.
- Mötet går alltid direkt till beslut i ordningsfrågor utan diskussion.



Ordningen för varje punkt

1. Mötesordförande berättar vilken punkt vi är på.
2. Den som lagt förslaget får chansen att presentera det.
3. Alla får möjligheten att ställa frågor till den som presenterat förslag. OBS! Frågor innehåller aldrig åsikter. Punkt 2 och 3 upprepas för alla som lagt ett förslag.
4. Debatt i plenum tills talarlistan är tom eller beslut om streck i debatten fattas.
5. Mötesordförande läser upp alla yrkanden för att vara säker på att inget har missats.
6. Mötesordförande frågar om mötet är redo att gå till beslut. När vi väl övergått till att vara i beslut så kan ingen mer diskussion ske.
7. Mötesordförande presenterar sin propositionsordning och beslutet fattas.
8. Mötesordförande klubbar beslutet.

Diskussion i plenum

- Ordet begärs genom att du skriver ORDET i chatten, så att mötespresidiet ser det. Mötesordförande har rätt att förbigå talarlistan samt ge personer förtur.
- Inlägg i debatten sker i mikrofon av tillgänglighetsskäl.
- Mötesordförande leder förhandlingarna och fördelar ordet.

Röstning och beslutandeordning

- Förslagsställares förslag är huvudförslag. Mot detta ställs övriga yrkanden, och slutligen ställs segrande förslag mot avslag.
- Omröstning sker enligt mötesordförandes förslag, genom acklamation (muntligt), genom att skriva i chatten eller genom att röst via en anonym poll (Zooms egna omröstningsverktyg). Hur omröstningen ska genomföras vid vissa val anges i stadgarna.
- Om ombud begär votering, genom att slå på mikrofonen och säga "votering" så att mötespresidiet hör det, ska votering genomföras. Mötespresidiet räknar då rösterna. Begärs ytterligare en votering räknar rösträknarna rösterna.
- Skulle en tredje votering begäras sker röstning genom att röstlängden läses upp och varje ombud i tur och ordning slår på mikrofonen och säger sin röst.
- Slutet votering kan begäras, denna genomförs då enligt mötespresidiets instruktioner. Slutet votering sker under mötesordförandes och rösträknares uppsikt varpå rösträknarna räknar rösterna.
- Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat anges i stadgarna. Stadgemässiga regleringar på detta är stadgeändringar och föreningens upplösning som ska tas med 3/4 majoritet. Består mötet av mindre än tio röstande ombud krävs konsensus för dessa beslut.



Reservation

- Om ett eller flera ombud önskar reservera sig mot ett beslut fattat av årsmötet så skall detta skickas in skriftligt enligt mötesordförandes instruktion innan årsmötets slut.

Val

- Val av personer till förtroendeuppdrag sker genom att valberedningens förslag ställs mot avslag.
- Om valberedningens förslag faller sker valet med sluten omröstning.