



ARBETSORDNING 2018

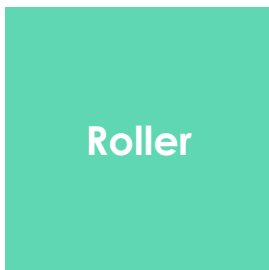
Antagen: 2019-05-11

Förbundsstyrelsen ska varje år skriva en så kallad arbetsordning, det vill säga en beskrivning av styrelsens uppdrag och ansvar. Arbetsordningen kan vid behov uppdateras under året.



Styrelsens
uppdrag

Förklaring



Roller

Ordförande

Arbetsutskottet (AU)

Vice ordförande

Ledamot



Övriga
uppdrag

Möten och kommunikation

Sekretess och beslut

Representation



Förklaring

Förbundsstyrelsen leder förbundets arbete efter vad medlemmarna har bestämt på årsmötet.

Förbundsstyrelsen är också ansvarig för:

- **Förbundets pengar**
- **Att anställa/arbetsleda generalsekreteraren (övrigt personalansvar har Generalsekreteraren)**
- **Att kalla och ta fram handlingar till årsmötet**
- **Att utse arbetsgrupper, deras syfte och ansvariga för varje arbetsgrupp**



Ordförande

Ordförande ansvarar för att leda styrelsen och arbetsutskottet (AU).

Ordförande ansvarar även för:

- Att hålla löpande kontakt med generalsekreteraren
- Sköta det praktiska med generalsekreterarens anställning till exempel löne- och utvecklingssamtal
- Vara politiskt insatt för att kunna representera förbundet i politiska frågor
- Att det kallas till styrelsemöte
- Att tillsammans med generalsekreteraren fatta brådskande beslut, när varken styrelse eller AU kan sammankallas



Vice ordförande

Vice ordförande ska fungera som ett bollplank till ordförande.

Vice ordförande ska även:

- Vara insatt i förbundet och ordförandens uppgifter för att vid behov kunna ersätta ordförande till exempel vid längre sjukdom
- Vid behov ta större ansvar än en vanlig ledamot för att representera förbundet



Ledamot

- Deltar aktivt på styrelsemötena
- Representerar Ung Teaterscen utåt
- Läser igenom utskickade handlingar innan mötet
- Vid missat styrelsemöte läser ledamoten protokollet i efterhand och tar vid behov reda på ytterligare information
- Genomför de uppgifter som hen tagit på sig och rapporterar tillbaka till styrelsen



Arbetsutskottet (AU)

AU består av ordförande, vice ordförande och en ledamot.

AU ansvarar för att:

- Genomföra de uppgifter de får från styrelsen
- Ta beslut i brådskande ärenden. Besluten ska rapporteras till styrelsen.



Möten och kommunikation

- **Förbundsstyrelsen ska sammanträda minst 6 gånger/år, dessa möten kan ske fysiskt eller online**
- **Kallelse till möten skickas senast 2 veckor innan**
- **Den huvudsakliga kommunikationen sker via mejl eller i styrelsens facebookgrupp, svarstiden är 1 vecka**
- **Generalsekreteraren deltar med yttranderätt på styrelsemöten, annan personal deltar när styrelsen anser att det finns behov**
- **Underskrivna (justerade) protokoll samlas fysiskt på kansliet och tillgängliggörs sammanfattat för medlemmarna på hemsidan**



Sekretess och beslut

- **Förbundsstyrelsen får inte lämna ut information i frågor som fortfarande är under diskussion (beredning)**
- **Vid beslut kan andra åsikter (reservation) skrivas in i protokollet, men hela styrelsen ska därefter se till att beslutet genomförs**
- **Känslig information om enskilda individer lämnas aldrig ut**



Representation

- **Förbundsordförande, ledamot i förbundsstyrelsen och generalsekreteraren eller annan person som styrelsen utser har rätt att representera förbundet**

