



Administratör

Gillar du teater, föreningsliv och vill lära dig mer om administration och att arbeta med projekt? Ung Teaterscen söker dig som har erfarenhet av föreningsliv, är strukturerad och engagerad.

Som administratör hos oss kommer du främst att:

- Ha hand om vårt medlemssystem eBas
- Bevaka våra interna bidragsansökningar
- Arbeta med kommunikation mellan medlemsföreningar och förbundet
- Vara behjälplig med förbundets projekt
- Vara behjälplig kring våra nationella träffar

Din profil

Vi söker dig som är självständig i din roll och samtidigt har god samarbetsförmåga. Det är viktigare för oss med en person som är engagerad, har känsla för service och som vill lära sig mer om uppgifterna än någon som redan kan allt om administration.

Vi tror att du

- Kan uttrycka dig väl i tal och skrift
- Har grundläggande datorvana
- Är strukturerad och har förmåga att arbeta självständigt
- Har ett serviceinriktat förhållningsätt i arbetet
- Är social och trivs med att ha kontakt med medlemmar

Meriterande

Det är meriterande ifall du har erfarenhet av administrativt arbete, bidragsansökningar och serviceyrken. Det är mycket meriterande med kunskaper om medlemssystemet eBas. Vi ser gärna att du har erfarenhet av föreningslivet, ideella organisationer och/eller ungdomsrörelsen.

Om oss

Ung Teaterscen är barn och ungas röst i teatersverige. Vi är ett amatörteaterförbund med ca 4000 medlemmar fördelat på 40 föreningar i hela Sverige. Vårt syfte är att främja barn och

ungas möjligheter att utöva teater både genom att stärka föreningarna i deras verksamheter men även genom att anordna nationella träffar, festivaler och kurser.

Vi erbjuder en arbetsplats där du har goda möjligheter till utveckling. Vi är ett litet kansli där det finns stora möjligheter att påverka dina arbetsuppgifter, komma med egna idéer och utveckla verksamheten. Det ställer vissa krav på din förmåga att självständigt lägga upp ditt arbete. Kansliet ligger vid Mariatorget i Stockholm och vi delar kök och mötesrum med andra organisationer. Läs gärna mer om oss på vår hemsida: www.ungteaterscen.se

Ansökan

Du ansöker genom att besvara ett par frågor som du finner på vår hemsida samt bifoga ditt CV. I nästa steg blir du kallad till intervju. Intervjun kan ske på vårt kansli i Stockholm eller över Skype.

Sista ansökningsdag är fredag 1 februari, men intervjuer sker löpande och tjänsten kan komma att tillsättas tidigare. Skicka ansökan (svar på frågorna och CV) till Anna Wallgren, generalsekreterare: anna.wallgren@ungteaterscen.se

Praktiskt om tjänsten

Arbetsort: Stockholm

Sista ansökningsdatum: 1 februari 2019

Tillträde: Enligt överenskommelse, gärna under februari.

Tjänsten: Provanställning i 6 månader, därefter möjlighet till tillsvidareanställning.

Omfattning: 20-25 % av heltid, enligt överenskommelse.

Arbetstid: Arbetet sker i första hand på kansliet i Stockholm. Du har stor möjlighet att påverka dina arbetstider. Arbete kvällar/helger förekommer.

Lön: Individuell lönesättning med kollektivavtal genom IDEA:s avtal med Unionen och Akademikerförbunden.

Frågor? Kontakta Anna Wallgren, generalsekreterare: anna.wallgren@ungteaterscen.se eller 073-0701807