

LATHUND

för

eBAS

Föreningens uppgifter	1
Grunduppgifter	1
Extrauppgifter	1
Årliga uppdateringar	2
Rapporter	2
En årsmötesrapport	2
Årsmöteshandling(-ar)	3
Föreningsbidraget	3
Årscykeln och tidslinje	4



Föreningens uppgifter

Grunduppgifter



När ni för första gången använder eBas behöver ni uppdatera föreningens grunduppgifter för att bli godkända som förening i förbundet. Dessa uppgifter ligger kvar från år till år. Det innebär att efter att ni lagt in dem första gången så behöver ni bara uppdatera dem ifall de ändras.

Grunduppgifter

T.ex. namn, org. nr, sätesort, postadress, kontaktuppgifter, osv.

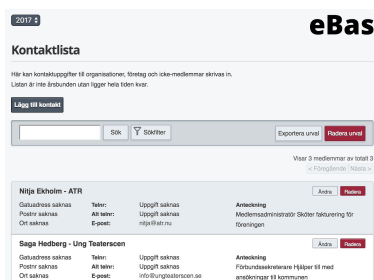
Kontouppgifter

Ifall ni har ett vanligt bankkonto (ej bankgiro eller plusgiro) i föreningen behöver ni även ladda upp ett kontobevis som visar vem som innehar kontot.

Stadgar

Föreningens senast antagna stadgar.

Extrauppgifter

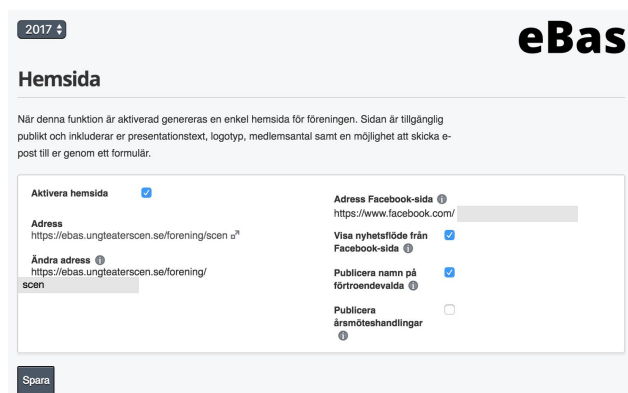


Kontaktlista

Detta är till för att underlätta vid överlämning mellan styrelser och/eller personal. Här kan ni skriva in kontaktuppgifter till t.ex. personer på kommunen som ni ofta har kontakt med, pjäsbiblioteket på ATR eller generalsekreteraren på Ung Teaterscen.

Hemsida

Ifall ni klickar på "Aktivera hemsida" och "Spara" så kommer det skapas en hemsida som ligger direkt under Ung Teaterscen. Från förbundets håll så arbetar vi med att optimera sökningar på sökmotorer. Det innebär att om en person i er kommun söker på "börja på teater barn Kommunen" så kommer er förening vara en av de första sökningarna som kommer upp. På hemsidan finns en kontaktfunktion, er logga, länk till era sociala



medier samt möjlighet för er att publicera era årsmöteshandlingar. Ifall ni har onlineregistreringen aktiverad så kommer personen även kunna gå in och anmäla intresse för att bli medlem.

Årliga uppdateringar

Varje år så behöver er förening rapportera in medlemsantal, årsmötesrapport och årsmötesprotokoll. Dessa uppgifter ligger till grund för den ansökan om organisationsbidrag som Ung Teaterscen skickar in till staten för att sedan kunna dela ut bidrag till sina medlemsföreningar.

Rapporter

En årsmötesrapport

Årsmötesrapporten skapar ni direkt i systemet, förslagsvis i anslutning till årets årsmöte. I den skriver ni in vilka som blev valda till styrelse, ifall ni har en valberedning och vilka som blev revisorer. Det behövs minst tre styrelseledamöter och dessa uppgifter kan ni lätt hämta från medlemsregistret ifall den som blev vald redan är medlem.

Sista steget i årsmötesrapporten är ett intygande på att ni uppfyller kraven som staten ställer på de medlemsföreningar som får vårt föreningsbidrag.

När ni är klara så trycker ni på "spara årsmötesrapporten". Ifall ni missat att fylla i några uppgifter så rödmarkeras dessa fält tills det att ni fyllt i dem. När rapporten gått iväg så behöver förbundet godkänna den. Så fort den blivit granskad och godkänd så står det "Godkänd" i grönt.

Mötesdatum: 2017-09-01		<input type="button" value="Visa"/>	
Rapport inskriven:	2017-09-27	Stadgar ändrade:	Nej
Senast ändrad:	2017-09-27		
Status:	Väntar på Ung Teaterscen		

Årsmöteshandlingar

Samtidigt som ni skickar in er årsmötesrapport behöver ni skicka in era årsmöteshandlingar. Av årsmöteshandlingarna behöver ni endast skicka in årsmötesprotokollet för att Ung Teaterscen ska kunna betala ut föreningsbidraget.

De andra dokumenten tar vi gärna emot eftersom de hjälper oss rapportera tillbaka till våra bidragsgivare (staden, landsting och kommuner) vilken verksamhet våra föreningar genomför. Vi använder också dokumenten för att bättre förstå våra medlemmars verksamhet och utveckla förbundets verksamhet utifrån medlemmarnas behov och önskemål.

Årsmöteshandlingar att skicka in

För att bli godkända:

- Årsmötesprotokoll

Vi ser också gärna att ni laddar upp:

- Verksamhetsberättelse
- Ekonomisk berättelse
- Verksamhetsplan
- Budget

Vilket år handlingarna avser beror på när ni har ert årsmöte. Har ni årsmötet första halvan av året (januari - juni) så avser verksamhets- och ekonomiska berättelsen föregående verksamhetsår och planerna (verksamhetsplan och budget) det pågående verksamhetsåret. Ifall ni har årsmöte andra halvan av året så är oftast berättelserna för det pågående verksamhetsåret och planerna avser det kommande verksamhetsåret.

Föreningsbidraget



The screenshot shows the 'Föreningsbidrag 2017' summary in the eBas system. It includes a table with columns for 'Typ', 'Beviljat belopp', 'Inväntar utbetalning', and 'Utbetalat'. The table shows a total of 1,375 kr for the association contribution, with 1,375 kr in pending payments and 0 kr paid out.

Typ	Beviljat belopp	Inväntar utbetalning	Utbetalat
Föreningsbidrag	1 375 kr	1 375 kr	0 kr
Summa	1 375 kr	1 375 kr	0 kr

Föreningsbidraget är uppdelat i två, en rörlig del och en fast del. Den fasta delen ligger på 1000:-/förening. Den rörliga delen baseras på hur många medlemmar föreningen har i åldern 6 - 25 år och är 20:-/medlem.

Föreningsbidraget betalas ut efter att föreningen rapporterat in sina uppgifter i eBas.

Du kan läsa mer om riktlinjerna på vår hemsida.

När ni har laddat upp de filer som behövs i systemet för att bli godkända för föreningsbidraget så kan ni se hur mycket föreningsbidrag ni kommer få utbetalt.

Årscykeln och tidslinje

eBas är anpassat efter det statliga stödets krav och upplagt utifrån en årscykel som sträcker sig från 1 januari till 31 december. Det betyder att föreningen behöver avlämna årsrapporter och uppdatera medlemsregistret varje år. Det är föreningen som har ansvar för att alla uppgifter i eBas stämmer överens med verkligheten.

När ni haft ert årsmöte så behöver ni lämna årsmötesrapport och årsmöteshandlingar. Sista datum för detta är 31 dec men gör det gärna så snart ni haft årsmötet.

Medlemslistan är bra att hålla uppdaterad. Detta för att era medlemmar ska kunna ta del av våra medlemserbjudanden.

31 december (*31 januari för de som har årsmöte i december*)

- * Slutgiltig medlemslista (de som var medlemmar under året)
- * Årsmötesrapport (för årets årsmöte)
- * Årsmöteshandlingar (från årets årsmöte)