



## Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

2019-20

## Grunduppgifter

Förskoleverksamhet barn 1-5 år

### **Ansvariga för planen**

Förskolechef ansvarar för att all personal, barn och vårdnadshavare får kännedom och är delaktiga i arbetet med att upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Förskollärarna ansvarar för att ett kontinuerligt arbete med planen sker under terminen på arbetslagsträffar. Förskolans personal ansvarar för att aktivt motverka kränkande behandling samt att en kartläggning av riskområden görs och följs upp.

Vårdnadshavarna ansvarar för sin egen delaktighet i arbetet med plan mot diskriminering samt komma med kommentarer angående denna.

- Vår vision på Solstigens förskola är att alla ska känna sig välkomna, trygga och sedda.
- Alla barn, föräldrar och personal skall medverka till att förebygga, upptäcka och stoppa kränkningar.
- Förskolan ska vara en lugn och harmonisk plats där alla som vistas känner trygghet.
- Alla på förskolan skall bidra till ett arbetsklimat som präglas av respekt, omtanke, hjälpsamhet och vänlighet.

Planen är utarbetad från diskrimineringsombudsmannens verktyg. <http://www.planforskolan.se/>

## **Barnens delaktighet**

Vi kommer under läsåret 2019-2020 arbeta med temat Hållbar utveckling där barnen får möjlighet att utveckla sin förmåga att samarbeta, leva sig in i andras situationer, kompromissa, lösa olika dilemman som kan dyka upp i barnens fria lek samt respektera sig själva och andra

## **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Likabehandlingsplanen finns på förskolans hemsida där vårdnadshavare kan ta del av informationen. Förskolechefen informerar på första föräldramötet på HT att handlingsplanen finns.

## **Personalens delaktighet**

Pedagogerna är aktivt med och vägleder barnen i etiska dilemman som kan dyka upp i barnens lek. Pedagogerna har pågående diskussioner om hur Likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument i förskolan.

## **Förankring av planen**

Planen finns tillgänglig på förskolans hemsida samt på respektive avdelning. Likabehandlingsplanen förankras samt diskuteras hos pedagogerna på APT

## **Utvärdering**

Vi har under terminen kartlagt, satt nya mål, diskuterat dilemman samt vårt arbetssätt som ligger som grund till denna reviderade Likabehandlingsplanen.

## **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan:**

All personal har varit delaktig i utvärderingen, revideringen har sedan gjorts av förskollärarna.

## **Årets plan ska utvärderas senast: juni 2020**

## **Beskriv hur årets plan ska utvärderas:**

Planen diskuteras på utvärderingsdagen i juni 2020 och revideras på höstterminen 2020.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas:** Förskolechef och förskollärare.

## **Främjande insatser**

### **Mål och uppföljning**

- Alla vårdnadshavare ska kunna lämna sina barn på förskolan förvissade om att barnen möts med respekt och känner sig trygga.
- Alla barnen ska känna att de blir lyssnade på och deras tankar/åsikter tas tillvara på.
- Lugnare utemiljö: Grupperna delas upp så att halva barngrupperna går ut kl 13 och andra halvan går ut 14.30. Mellanmålet delas då även upp i två grupper.
- Lugnare morgnar, vi delar upp barnen på 2 avdelningar på morgonen om det behövs.

### **Insats**

- Verksamheten ska speglas av barnens intressen och behov.
- Diskussioner med barnen ska genomföras om hur man behandlar varandra på förskolan, hur är man en bra kompis?
- Barnens positiva egenskaper ska uppmuntras av pedagogerna.
- Pedagogerna uppmärksammar direkt när något händer.
- Pedagogerna ska skapa en bra kommunikation med vårdnadshavarna.
- Pedagogerna ska föregå med gott exempel hur man uppför sig mot varandra tex be om hjälp och visa tacksamhet.

### **Resultat och analys**

- Vi har upptäckt att om pedagogen skäller på ett barn så påverkar det hela gruppen negativt och verksamheten stannar upp. Vi arbetar kontinuerligt med handlingsplanen på APT vilket gör att det blir ett levande dokument. Vi ska fortsätta sprida ut oss på gården, vara i barnens närhet lyssna och observera. Vi har ett nära samarbete med Knivsta kommuns specialpedagog där vi kan göra upp strategier kring enskilda barn om det behövs.

**Ansvariga** : samtliga pedagoger på förskolan

## **Kartläggning**

Kartläggningsmetoder Föräldraenkäter och diskussionsgrupper på APT.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck och ålder.

### **Hur involverar vi barn och vårdnadshavare i kartläggningen**

Vårdnadshavarna får fylla i en enkät om trivseln på förskolan som dom får från kommunen. Vi gör upp gemensamma regler på förskolan tillsammans med barnen. Vi diskuterar med barnen hur man är en snäll kompis.

### **Hur involverar vi pedagogerna i kartläggningen**

Pedagogerna diskuterar på APT olika etiska dilemman som kan uppkomma i verksamheten samt diskuterar praktiska lösningar.

**Ansvariga:** Samtliga pedagoger på förskolan

Kartläggningen till nästa års revidering görs i mars/april

## **Förebyggande åtgärder**

### **Mål och uppföljning**

- Alla barn ska känna sig trygga på förskolan.
- Observationer av barnen ska kontinuerligt göras i verksamheten.

### **Åtgärd**

- Vi fortsätter att dela upp barnen inomhus och utomhus.
- Vi har ändrat schemat för personalen så att det passar barnens tider.
- Vi diskuterar kontinuerligt med barnen om hur man behandlar varandra på förskolan. Med ett genustänk och med fokus på barnens känslor och upplevelse kring sin vistelse på förskolan.

**Ansvariga:** Samtliga pedagoger på förskolan

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Solstigens förskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Att alla pedagoger är insatta i arbetet utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling. Närvarande och lyhörda pedagoger.

### **Pedagoger som barn och föräldrar kan vända sig till**

Alla pedagoger på respektive avdelning: 018-343343

Förskolechef Christin Lundberg 018-343343

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

- Samtal med berörda parter direkt vid konfliktsituation.
- Informera förskolechef och göra anmälan till huvudman.
- Informera vårdnadshavare om vad som hänt samt vilka åtgärder som genomförts.
- Pedagoger analyserar orsaken till konflikten.
- Pedagoger diskuterar och genomför uppföljande åtgärder.
- Dokumentera arbetet, insatserna kontinuerligt
- Följa upp tillsammans med vårdnadshavare.
- Utvärdera insatsen.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av en vuxen**

När en vuxen kränker ett barn ska omedelbart förskolechef informeras. Förskolechefen har ansvar att utreda och följa upp ärendet bland annat genom samtal med berörda och informera vårdnadshavare.

**Rutiner för uppföljning** När en kränkning skett ska uppföljning ske inom en månad efter händelsen. Uppföljning sker genom samtal med berörda och ska dokumenteras.

## **Rutiner för dokumentation**

- Vid anmälan och utredning används förskolans blanketter.
- Dokumentation ska förvaras inlåst då det kan vara sekretessbelagda uppgifter.
- Dokumentation ska vara konkreta, daterade och objektiva.

## **Ansvarsförhållande**

Pedagogerna på förskolan har ansvar att ingripa när en kränkning sker. Pedagogerna ska kontakta förskolechef och vårdnadshavare. Förskolechef ska informera huvudman.

Förskolechef ska följa upp ärendet.