



## Likabehandlingsplan

Plan mot diskriminering och kränkande  
behandling

2018-19

## **Grunduppgifter**

Förskoleverksamhet barn 1-5 år

### **Ansvariga för planen**

Förskolechef ansvarar för att all personal, barn och vårdnadshavare får kännedom och är delaktiga i arbetet med att upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Förskollärarna ansvarar för att ett kontinuerligt arbete med planen sker under terminen på arbetslagsträffar. Förskolans personal ansvarar för att aktivt motverka kränkande behandling samt att en kartläggning av riskområden görs och följs upp.

Vårdnadshavarna ansvarar för sin egen delaktighet i arbetet med plan mot diskriminering samt komma med kommentarer angående denna.

- Vår vision på Solstigens förskola ska alla känna sig välkomna, trygga och sedda.
- Alla barn, föräldrar och personal skall medverka till att förebygga, upptäcka och stoppa kränkningar.
- Förskolan ska vara en lugn och harmonisk plats där alla som vistas känner trygghet.
- Alla på förskolan skall bidra till ett arbetsklimat som präglas av respekt, omtanke, hjälpsamhet och vänlighet.

Planen är utarbetad från diskrimineringsombudsmannens verktyg. <http://www.planforskolan.se/>

## **Barnens delaktighet**

Vi har gjort intervjufrågor där barnen ska få beskriva inne och utemiljön på förskolan. Där kommer barnen kunnat beskriva vad de tycker är bra och mindre bra med förskolans olika miljöer. De yngsta barnen har observerats i inne och utemiljöer. Vi kommer under läsåret 2018-2019 arbeta med temat Lekens värld där barnen får möjlighet att utveckla sin förmåga att samarbeta, leva sig in i andras situationer, kompromissa, utveckla regler i leken, respektera sig själva och andra.

## **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Förskolechefen informerar om Likabehandlingsplanen på ett föräldramöte där föräldrarna kan komma med åsikter.

## **Personalens delaktighet**

Pedagogerna är aktivt med och vägleder barnen i etiska dilemman som kan dyka upp i barnens lek. Pedagogerna har pågående diskussioner om hur Likabehandlingsplanen ska vara ett levande dokument i förskolan.

## **Förankring av planen**

Planen finns tillgänglig på förskolans hemsida samt på respektive avdelning. Likabehandlingsplanen förankras samt diskuteras hos pedagogerna på APT

## **Utvärdering**

Vi har diskuterat och ställt frågor på APT och bestämt att vi skulle ändra på utformningen av Likabehandlingsplanen. Därför behöver vi sätta en fast tid på APT mötena så att det finns tid för att handlingsplanen ska utvärderas löpande under verksamhetsåret och bli ett levande dokument i verksamheten. Planen ska utvärderas och revideras årligen.

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan:** Förskollärarna

**Årets plan ska utvärderas senast:** juni 2019

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas:**

Planen diskuteras och revideras på utvärderingsdagen i juni 2019

**Ansvarig för att årets plan utvärderas:** Förskolechef och förskollärare.

## **Främjande insatser**

### **Mål och uppföljning**

Alla föräldrar ska kunna lämna sina barn på förskolan förvissade om att barnen möts med respekt och känner sig trygga. Alla barnen ska känna att de blir lyssnade på och deras tankar/åsikter tas tillvara på.

### **Insats**

- Verksamheten ska speglas av barnens intressen och behov.
- Diskussioner med barnen ska genomföras om hur man behandlar varandra på förskolan, hur är man en bra kompis?
- Barnens positiva egenskaper ska uppmuntras av pedagogerna.
- Pedagogerna uppmärksammar direkt när något händer.
- Pedagogerna ska skapa en bra kommunikation med vårdnadshavarna.
- Pedagogerna ska föregå med gott exempel hur man uppför sig mot varandra tex be om hjälp och visa tacksamhet.

**Ansvariga :** samtliga pedagoger på förskolan

**Datum när det ska vara klart:** februari 2019

## **Kartläggning**

Kartläggningsmetoder Föräldraenkäter, diskussionsgrupper samt föräldrarådet.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck och ålder.

### **Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Pedagogerna har intervjuat barnen mellan 3-6 års ålder hur de upplever olika lärmiljöer och om de känner trygga på alla platser på förskolan.

Föräldrar har fått fylla i en enkät om trivseln på förskolan. Vi har diskuterat med barnen hur man är en snäll kompis.

### **Hur pedagogerna har involverats i kartläggningen**

Pedagogerna har tagit del av intervjumaterialet på APT, samt diskuterat åtgärder. Vi har också diskuterat olika etiska dilemman som kan uppkomma i verksamheten.

### **Resultat och analys**

Genom intervjuerna har det framkommit att alla intressen inte kommer fram på avdelningarna beroende på de barn som inte vågar uttrycka sin mening.

Pedagogerna har kommit fram till att vi måste observera barnen ännu mer, för att vara säkra på att alla barn får fram sina åsikter och känner sig trygga.

**Ansvariga:** Samtliga pedagoger på förskolan

**Datum när det ska vara klart:** maj 2019

## **Förebyggande åtgärder**

### **Mål och uppföljning**

Alla barn ska känna sig trygga på förskolan.

Observationer av barnen ska kontinuerligt göras i verksamheten.

### **Åtgärd**

Skapa en fast tid på APT där man diskuterar observationerna på barnen.

Dela in barnen i mindre grupper så att alla får utrymme att komma till tals och känna sig trygga.

**Ansvariga:** Samtliga pedagoger på förskolan

**Datum när det ska vara klart:** september 2019

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Solstigens förskola.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Att alla pedagoger är insatta i arbetet utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling. Närvarande och lyhörda pedagoger.

### **Pedagoger som barn och föräldrar kan vända sig till**

Alla pedagoger på respektive avdelning: 018-343343

Förskolechef Christin Lundberg 018-343343

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

- Samtal med berörda parter direkt vid konfliktsituation.
- Informera förskolechef och göra anmälan till huvudman.
- Informera vårdnadshavare om vad som hänt samt vilka åtgärder som genomförts.
- Pedagoger analyserar orsaken till konflikten.
- Pedagoger diskuterar och genomför uppföljande åtgärder.
- Dokumentera arbetet, insatserna kontinuerligt
- Följa upp tillsammans med vårdnadshavare.
- Utvärdera insatsen.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av en vuxen**

När en vuxen kränker ett barn ska omedelbart förskolechef informeras. Förskolechefen har ansvar att utreda och följa upp ärendet bland annat genom samtal med berörda och informera vårdnadshavare.

**Rutiner för uppföljning** När en kränkning skett ska uppföljning ske inom en månad efter händelsen. Uppföljning sker genom samtal med berörda och ska dokumenteras.

## **Rutiner för dokumentation**

- Vid anmälan och utredning används förskolans blanketter.
- Dokumentation ska förvaras inlåst då det kan vara sekretessbelagda uppgifter.
- Dokumentation ska vara konkreta, daterade och objektiva.

## **Ansvarsförhållande**

Pedagogerna på förskolan har ansvar att ingripa när en kränkning sker.

Pedagogerna ska kontakta förskolechef och vårdnadshavare. Förskolechef ska informera huvudman.

Förskolechef ska följa upp ärendet.