

# Användarguide - ZOOM

## Hemladdning av program

1. Gå till [www.zoom.com](http://www.zoom.com)
2. Klicka på "Resources" i översta listen. Välj sedan "Download Zoom Client"
3. Klicka på "Download" som ligger under "Zoom Clients for meeting". Välj det alternativ som passar din enhet.
4. Programvaran kommer nu att visa sig och klicka på den för att installera den på din enhet. Här kommer det flera frågor som du behöver godkänna.

## Inloggning i programmet

1. Du kommer att få *ett mail från mig där det finns en länk att logga in med*. Klicka på länken och du kommer att få en fråga om att logga in och välj då "öppna zoom.us".
2. Klassrummet kommer att vara öppet 10 minuter innan lektionen börjar.
3. I samband med inloggning ska du också ange ett användarnamn som övriga kommer att se. Skriv gärna ditt riktiga namn så att det bli lättare att kommunicera.

## Fler nedladdningstips

Ett kanske ännu bättre sätt att lära sig att ladda ner Zoom är genom att titta på en video. Nedan finns två filmer som visar hur du ska göra.

<https://www.youtube.com/watch?v=F5PtzRVx0jw>

<https://www.youtube.com/watch?v=qsy2Ph6kSf8&t=8s>

Ibland uppdaterar ZOOM sin hemsida och allt kommer inte hela tiden se exakta likadant ut. I sådant fall rekommenderas att du går till youtube.com och söker efter film som handlar om "nedladdning zoom". Förmodligen kommer hela tiden nya filmer i takt med att programmet utvecklas.

## Funktioner att använda

Mikrofon: Längst ner till vänster finns en mikrofon. Klicka på Mute så att det blir ett rött streck över mikrofonen. Om det redan är ett rött streck behöver du inte göra något. Tanken är att ingen annan i lektionssalen ska höra dig.

Raise hand: Du kan klicka på *Raise hand*. Den funktionen ska du använda om du vill in i samtalet via mikrofon.

Chat: Klicka på rutan och du kan börja kommunicera i skrift. Jag kommer många gånger fråga vad du ska bjuda och då skriver du här 2SP eller 3NT. För att texten ska synas måste du avsluta meddelande med enter. När du skriver kan du välja mellan två alternativ:

To all panelists: Nu kommer bara jag se ditt svar

To all panelists and attendens: Nu kommer alla att se ditt svar.

Det senare alternativet rekommenderas då det ger bättre dynamik i klassrummet.

Vi ses i klassrummet!