

Ledarpärm



Här kan du läsa Bergums IF's ledarpärm, vilken innehåller nyttig information för dig som ledare.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 INLEDNING.....	3
2 GENERELL INFORMATION.....	4
3 FOTBOLLSSEKTIONEN.....	9
5 VERSIONSHANTERING.....	15

1 INLEDNING

Syftet med denna pärm är att tillhandahålla information till ledare inom samtliga sektioner i Bergums IF. Den innehåller fakta och praktisk information som kan vara nyttig för dig som ledare att känna till.

Ledarpärmen kompletteras av andra dokument och informationskällor, bland annat följande.

- Bergums IF's hemsida, www.bergumsif.se
- Policy för ungdomsfotboll.

Ledarpärmen är tänkt att vara en bra uppslagsbok när det gäller ledarfrågor och praktiska frågor i allmänhet.

För att pärmen skall bli ett levande dokument så krävs det att användarna skickar synpunkter på innehållet samt förbättringsförslag till styrelsen för hantering.

2 GENERELL INFORMATION

Informationen i detta avsnitt är föreningsövergripande.

2.1 Adress, telefon och andra uppgifter för Bergums IF:

Adress: Bergumsvallen, 424 70 Olofstorp

telefon: 0733-864740

e-postadress: bergumsif@gmail.com

hemsida: www.bergumsif.se

Org nr: 857206-0898

Postgiro: 429220-7

Lista på ledare och andra funktioner inom föreningen finns att tillgå på Laget.se

2.2 Adresslista:

Varje lag skall kontinuerligt uppdatera kontakt- och adressinformation för samtliga ledare på Laget.se

2.3 Avgifter:

Senaste datum för betalning av medlemsavgift bestäms av styrelsen.

Det är ledarens uppgift, med hjälp från kansliet, att se till att avgiften betalas in av spelarna.

2.4 BIF-dagen:

BIF-dagen är ett årligt evenemang med fokus på föreningens ungdomslag. Evenemanget genomförs om möjligt i samband med nationaldagen den 6:e juni. Se hemsidan för detaljer.

2.7 Blanketter och Dokument:

Användbara blanketter, mallar och dokument för ledare finns för nedladdning på hemsidan, www.bergumsif.se, eller kansliet.

2.9 Förbandsväska:

Samtliga lag ska ha korrekt förbandsutrustning till varje träning och match. Kontakta kansliet för påfyllning av materiel.

2.10 Försäkringar:

Alla spelare och ledare i Bergums IF är försäkrade via medlemsavgiften. Dock måste man alltid komplettera med egen försäkring. Se detaljerad information om skador och försäkringar på hemsidan.

2.11 Föräldramöten:

Ungdomslagen bör ha minst ett föräldramöten per säsong.

Exempel på dagordning:

- Information från styrelse, kansli, föräldraföreningen etc.
- Information om lagets utveckling
- Träningar, matcher och planerade aktiviteter

2.12 Hemsida:

Föreningens ambition är att ha en väl uppdaterad hemsida med övergripande information, samt specifika sidor för respektive sektion och lag.

Besöksadress: www.bergumsif.se

2.13 Inköp:

Beställning av idrottsmaterial görs i samråd med kansliet.

Medlemmar som privatpersoner kan handla med rabatterade

Priser på Intersport, Meddela bara att du är medlem i Bergums IF innan du

Betalar.

2.14 Kansliet:

Kansliet är bemannat enligt tider som anslås på hemsidan.

Kontakt detaljer:

Telefon: 0733-864740

E-mail: bergumsif@gmail.com

2.15 Klubbhuset:

Klubbhuset är öppet för alla medlemmar.

Samlingslokalen kan hyras genom kontakt med kansliet.

Bokning av denna, för exempelvis föräldramöte, görs av ledare via kansliet.

2.16 Lagutrustning:

Varje lag skall varje år lämna in en inventeringslista/beställning för att föreningen skall kunna budgetera inför nästkommande år. Se hemsidans kalender för aktuell inlämningstid.

Mall för Inventeringslista/beställning finns på hemsidan.

2.17 Logotyp:

Finns för nedladdning på hemsidan. Denna får användas i dokument med anknytning till Bergums IF's verksamhet.

2.18 Nycklar:

Varje ledare har rätt att kvittera ut en nyckel/bricka till klubbhuset på kansliet.

Brickan går till larmet och nyckeln till ytterdörr samt omklädningsrum, ledarkontor etc. Siste man låser och larmar.

Detta avser samtliga ytterdörrar även den i samlingslokalen.

2.19 Närvaro, aktivitetskort:

Ledare ska dokumentera närvaro vid samtliga lagsammankomster. Närvaro förs in på Laget.se

Föreningen får aktivitetsstöd för varje ledarledd sammankomst.

2.22 Policyfrågor:

För policyfrågor hänvisas till separata dokument samt respektive sektionsansvarig i föreningens styrelse.

2.23 SISU:

SISU är idrottens eget studieförbund. Genom att anordna/ registrera studiecirkel erhåller föreningen ekonomiskt stöd som kan användas för vidareutbildning av ledare. Exempel på studiecirkel inom respektive lag kan vara föräldramöte, tränarmöte, tema utbildningar i kost, rörlighetsträning styrka mm. För mer info kontakta utbildningsansvarig i respektive sektion.

2.25 Utbildning:

Samtliga ledare ska uppmanas att följa för respektive sektion fastslagen utbildningsplan. Föreningen bekostar, efter överenskommelse, ledarutbildning i regi av respektive förbund. Intern utbildning anordnas av respektive sektion. Se hemsidan för löpande information.

2.26 Verksamhetsberättelse:

Respektive lag skriver verksamhetsberättelse för året som gått till klubbens årsmöte. Denna skickas till kansliet senast på utsatt datum inför årsmötet (se hemsidans kalender).

Mall för verksamhetsberättelsen kan laddas ner från hemsidan.

2.27 Årsmöte:

Hålls i slutet av februari och är föreningens högsta beslutande organ. Samtliga lag och träningsgrupper ska ha minst en representant på årsmötet.

Alla ledare kallas via e-mail, föreningens hemsida, Dessutom finns kallelse ute i GP senast tre veckor innan årsmötet.

3 FOTBOLLSSEKTIONEN:

Informationen i detta avsnitt är specifik för fotbollssektionens verksamhet.

Fotbollssektionens praktiska arbete styrs av Fotbollskommittén.

3.2 Arbetsdagar:

Två gånger per säsong anordnar fotbollssektionen arbetsdagar, där vi rustar upp Bergumsvallen och klubbhuset. Seniorlag samt frivilliga föräldrar deltar.

Information om arbetsdagarna skickas ut via mail.

3.3 Avslutning:

Säsongsavslutning hålls av resp. lag. Klubben sponsrar med dricka till alla samt pokaler/medaljer, vilka beställs via kansliet.

3.4 Belysning konstgräsplan:

Belysningen på konstgräsplanen tänds vid 2 st elcentraler som är placerade i skåpsförrådet mittemot kansliet.

3.7 Cuper:

Bergums IF betalar anmälningsavgiften för 2st cuper/år.

Vid cuper med kostnader för mat,övernattningar etc så tas beslut om detta i samråd med fotbollskommiten.

3.8 Domare:

Domare till:

- samtliga 9 & 11-manna lags matcher ordnas av GFF
- till seriespel för 5- och 7-manna matcher ordnas av ledare igenom föreningsdomare.

Domarens omklädningsrum är det rummet som ligger direkt innanför entren.

Samtliga domarkvitton läggs i brevlådan som sitter på väggen i förrådet vid köket.

3.9 Fotbollskommittén:

Fotbollskommittén styr det praktiska arbetet kring ungdomsfotbollen tillsammans med ungdomsansvarig i styrelsen.

Kommitténs ordförande utses av föreningens styrelse.

I kommittén utses ansvariga för respektive delområde.

3.10 Fotbollsskolan:

Arrangeras i juni varje år för flickor och pojkar i åldern 7-13 år i

mån av ledares möjlighet att ställa upp. Ungdomar från 14 år

uppmuntras att delta som ledare. Kontakta kansliet för

information.

3.14 Kiosken:

Inköp till kiosken sköts av kansliet.

Bemanning sköts av respektive lag som har matcher.

Övrig info finns i kiosken.

3.15 Ledarmöte:

Fotbollskommitten håller i ledarmöten vid ca 2ggr/år.

3.18 Mål:

Samtliga flyttbara mål skall tas bort från planerna efter träning, placeras på avsedd plats.

3.19 Omklädningsrum:

Ledaren ansvarar för rengöring, i omklädningsrum såväl som andra utnyttjade utrymmen efter träning och match. Omklädning till bortamatcher enbart då möjlighet ges.

Bergumsledare ansvarar även för att gästande lags omklädningsrum blir rengjort.

Inga fotbollsskor inomhus.

3.20 Ledarkläder:

Tillhandahålls av föreningen igenom kansliet.

3.21 Planernas användande:

Respektive lagledare ansvarar för att kansliets beslut om användande av planer respekteras av såväl det egna som gästande laget. Sunt förnuft måste gälla i de fall kansliet av någon anledning ej hunnit göra en bedömning av läget (väderlek etc.).

3.22 Seriespel:

Sammandrag för 3-5manna av GFF

GFF förbundsserier: 7 / 9 / 11- manna.

3.23 Skåp:

Samtliga lag ska ha tillgång till ett eget skåp. Skåp och lås erhålles från kansliet.

3.24 Säkerhet:

Bergumsvallen är plats där många barn och ungdomar vistas en stor del av dagen, det skall upplevas och vara säkert inom området.

- Bilparkering sker på avsedd plats för detta.
- Cyklar och mopeder skall parkeras vid avsedd plats för detta.

Respektive ledare ansvarar för att egna spelare och föräldrar känner till och respekterar gällande regler.

3.25 Träningsläger:

Bekostas av respektive lag (går att eska pengar igenom fotbollsskommiten).

I mån av tillgång kan Bergumsvallen, med eller utan klubbhus, bokas för detta ändamål via kansliet.

3.26 Träningsmatcher:

Bokas av respektive lag i samråd med kansliet. Sådan match får ej läggas på annat lags träningstid utan att detta är

överenskommet med berörda ledare. Träningsmatcher bör läggas på helgerna. Vid träningsmatch hemma skall bortalag betala domaren.

Domare till elvamanna träningsmatch bokas av kansliet.

3.27 Träningsmateriel:

Träningsmateriel som västar, koner etc finns i det gemensamma bollförrådet.

Materiel som ej går att använda längre, t.ex.

bollar som ej håller luften, västar som är trasiga etc., ska slängas och kansliet meddelas.

Alla ansvarar för att det hålls rent och snyggt i bollförrådet.

Bollförrådet skall alltid vara låst då ingen ledare är där.

3.28 Träningstider:

Detta hanteras av fotbollskommitten, där respektive lag lämnar in sina önskemål.

3.30 Tvättstugan:

Respektive lag ansvarar för tvättning av sina egna matchställ.

Alla ansvarar för att det hålls rent och snyggt. Tvättstugan skall alltid vara låst då ingen ledare är där

3.31 Vinterträning:

Utomhus på Bergumsvallens konstgräsplan.

Planen snöröjs för att vara tillgänglig i så stor utsträckning som möjligt under vintern.

Vid extrema väderförhållanden kan det vara förbjudet att beträda även konstgräsplanen. Sådant beslut från kansliet måste följas av alla.