



STADGAR FÖR SVERIGES SENSORISKA NÄTVERK

(Organisationsnummer: 802409-8439)

INLEDANDE BESTÄMMELSER

§ 1. Föreningens namn

Föreningens namn är Sveriges Sensoriska Nätverk, vilket förkortas SSN.

§ 2. Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

§ 3. Föreningens ändamål och verksamhetens art

Sveriges Sensoriska Nätverk är en oberoende och icke näringsidkande ideell intresseförening, som sammansluter fysiska personer som arbetar med eller är intresserade av sensorik.

Föreningen har till ändamål att främja sensorik i Sverige. Detta sker bland annat genom att:

- tillvarata och utveckla medlemmarnas intresse och kunskap om sensorik,
- organisera möten i syfte att informera om och diskutera utvecklingen inom sensorik, samt aktuella frågeställningar, problem, och metoder,
- sprida kunskap om sensorikens användbarhet vid en korrekt tillämpning.

§ 4. Föreningens organisation

Individuella medlemmar utgör grunden för vår organisation. Föreningens årsmöte är föreningens högsta beslutande organ. Då årsmötet inte är samlat leds föreningen av föreningens styrelse.

§ 5. Medlemskap

Var och en som arbetar med eller är intresserad av sensorik, och stödjer föreningens ändamål, har rätt att vara medlem i föreningen. Medlemmar har rätt att delta i föreningens verksamhet.

Den räknas som medlem som betalat fastställd medlemsavgift. Ny medlem som betalar sin avgift efter den 31 oktober räknas som medlem också för följande år. Medlemskapet är personligt.

Medlem som inte har betalat sin medlemsavgift senast den 31 mars förlorar sitt medlemskap och stryks ur medlemsmatrikeln. Föreningens styrelse ansvarar för att upprätta medlemsmatrikel och att hålla den aktuell.

§ 6. Hedersmedlem

Föreningens ordinarie årsmöte kan utse hedersmedlemmar. En hedersmedlem bör vara en person som är erkänt kunnig inom sensorik. Personen ska ha utfört betydande insatser som bidragit till att främja tillämpningen av sensorik – till exempel inom affärsverksamhet och industri – i Sverige.

§ 7. Medlemmarnas ansvar

Medlemmarnas främsta ansvar är att bidra till föreningens ändamål genom sin kunskap och erfarenhet inom sensorik. Medlemmarna bidrar också genom att stå som värd för föreningens möten, eller genom att organisera studiebesök för föreningens medlemmar vid sin organisation.

§ 8. Föreningens förvaltning

Verksamheten finansieras i huvudsak genom medlemsavgifter, vars storlek beslutas av föreningens årsmöte. Föreningens medel ska förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt, och får endast användas för att täcka omkostnader inom föreningen och som är förenliga med föreningens ändamål. Eventuellt överskott överförs till nästa verksamhets- och räkenskapsår.

§ 9. Föreningens verksamhets- och räkenskapsår

Kalenderåret utgör föreningens verksamhets- och räkenskapsår.

FÖRENINGENS ÅRSMÖTE

§ 10. Ordinarie årsmöte

Föreningens ordinarie årsmöte hålls före utgången av mars månad.

Föreningens styrelse bestämmer tid och plats för föreningens ordinarie årsmöte samt utfärdar kallelse och upprättar förslag till föredragningslista.

Skriftlig kallelse till föreningens ordinarie årsmöte sänds ut senast fyra veckor före mötet tillsammans med förslag till föredragningslista, föreningens årsredovisning, revisionsberättelsen, inkomna förslag jämte styrelsens yttranden över dessa, styrelsens egna förslag, samt valberedningens förslag. Kallelsen och möteshandlingar sänds till samtliga medlemmar i föreningen. Kallelsen sänds även till föreningens valberedning och revisorer.

§ 11. Ärenden vid ordinarie årsmöte

Inledning

1. Upprop av närvarande medlemmar och fastställande av röstlängd
2. Fråga om årsmötet är behörigt utlysts samt godkännande av kallelsen
3. Val av mötets funktionärer
 - a. Val av mötets ordförande
 - b. Val av sekreterare för mötet
 - c. Val av två justerare
4. Fastställande av föredragningslistan

Förvaltningsgranskning

5. Styrelsens årsredovisning över föreningens förvaltning
6. Revisionsberättelsen
7. Fråga om ansvarsfrihet för föreningens styrelse

Verksamhetsplan och behandling av förslag

8. Verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
9. Förslag från styrelsen
10. Förslag från medlemmar

Val

11. Fastställande av antal ledamöter och ersättare i styrelsen
12. Val av styrelsens ledamöter
 - a. Val av ledamöter
 - b. Val av ordförande för verksamhetsåret
 - c. Val av eventuella ersättare
13. Val av revisor och ersättare
14. Val av valberedning

Övrigt

15. Fastställande av medlemsavgift

§ 12. Extra årsmöte

Föreningen håller extra årsmöte när föreningens styrelse beslutar det eller när det för uppgivet ändamål skriftligen begärs av revisor eller av minst 1/10 av föreningens medlemmar. Styrelsen ska utfärda kallelse till extra årsmöte inom fjorton dagar från den dag då sådan begäran kom in till styrelsen. Kallelsen ska uppege den fråga som föranlett det extra årsmötet.

Föreningens styrelse bestämmer tid och plats för föreningens extra årsmöte samt utfärdar kallelse och upprättar förslag till föredragningslista.

Skriftlig kallelse till extra årsmöte sänds ut senast två veckor före mötet, tillsammans med förslag till föredragningslista, till samtliga medlemmar i föreningen samt till övriga som på förekommen anledning ska kallas till mötet, till exempel föreningens valberedning och revisorer. Vid extra årsmöte behandlas endast ärenden som angivits i kallelsen.

§ 13. Årsmötets ansvar och uppgifter

Årsmötet:

- fastställer mål för föreningens verksamhet,
- avger yttrande över föreningens verksamhetsplan och budget,
- fastställer resultaträkning och balansräkning över föreningens ekonomiska förvaltning,
- beslutar om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning, samt
- fullgör övriga i stadgarna angivna uppgifter.

§ 14. Arbetsformer vid årsmöte

Föreningens årsmöte är beslutsfört när minst hälften av föreningsstyrelsens ledamöter, däribland ordföranden eller vice ordföranden, samt minst två medlemmar, som inte är styrelseledamöter eller ersättare i föreningsstyrelsen, är närvarande. Beslut i ärende får dock inte fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga närvarande fått tillfälle att delta i ärendets beredning och erhållit tillfredställande underlag för att avgöra ärendet.

Årsmötet väljer minst en ordförande som leder mötet. Vid årsmötet förs protokoll som justeras av årsmötets ordförande och två personer som årsmötet utser. Årsmötet väljer samtliga funktionärer inom sig.

Årsmötets protokoll är offentliga inom föreningen. Föreningens styrelse ansvarar för att årsmötets protokoll förvaras på ett tryggsätt.

Samtliga medlemmar i föreningen har rösträtt, yttranderätt och förslagsrätt. Varje medlem har en röst som är personlig och kan inte utövas genom ombud eller fullmakt. Medlem får inte delta i behandling av frågor då denne är jävig. Föreningens styrelse får inte delta i beslut om ansvarsfrihet, val av revisorer eller val av valberedning.

Omröstning sker öppet. Som årsmötets beslut gäller det förslag som fått flest röster. Vid lika röstetal gäller det förslag som tjänstgörande ordförande stödjer. Årsmötets beslut träder ikraft omedelbart.

§ 15. Förslag

Varje medlem i föreningen har rätt att väcka förslag till årsmötet.

Förslag som ska behandlas vid föreningens ordinarie årsmöte ska sändas till föreningens styrelse senast före utgången av december. Detta omfattar även förslag till hedersmedlem.

Förslag till föreningens extra årsmöte kan endast behandla frågor som upptagits i kallelse till mötet. Föreningens styrelse beslutar i varje enskilt fall om hur snart förslag till föreningens extra årsmöte ska vara styrelsen tillhanda för att kunna behandlas. Styrelsen ska snaras efter beslut om detta meddela beslutet till föreningens medlemmar.

Föreningens styrelse ska yttra sig över väckta förslag. Försent inkomna förslag behandlas inte utan måste väckas på nytt.

FÖRENINGENS STYRELSE

§ 16. Styrelsens sammansättning

Föreningens löpande verksamhet leds av en styrelse som består av föreningens ordförande och ytterligare minst två ordinarie ledmöter.

Föreningens årsmöte beslutar om antalet ledamöter och ersättare i föreningens styrelse, dock minst tre och högst åtta ordinarie ledamöter, samt väljer ledamöter och eventuella ersättare att ingå i styrelsen. Varje ledamot väljs för en mandatperiod om två år. Årsmötet utser en av ledamöterna att vara föreningens och styrelsens ordförande. Föreningens styrelse har rätt att inom sig utse en eller flera vice ordförande som tillika är vice ordförande i föreningen.

Föreningens årsmöte väljer hälften av ledamöterna, och eventuella ersättare för dessa, vid varje ordinarie årsmöte. Ledamot kan väljas om en gång, vilket innebär en sammanhängande mandattid som ledamot om högst fyra år. Efter en vilande mandatperiod är man åter valbar.

Valbar som ledamot i föreningens styrelse är medlemmar i föreningen som inte är ledamot i valberedningen eller är föreningens revisor.

Uppdrag som ledamot i föreningens styrelse upphör:

- om ledamoten eller föreningens årsmöte begär det,
- om ledamoten utan giltigt skäl varit frånvarande vid två styrelsesammanträden, eller
- om ledamoten vägras ansvarfrihet av föreningens årsmöte.

Anmälan om avgång ska göras hos föreningens styrelse.

Om en styrelseledamots uppdrag upphör i förtid och det inte finns en ersättare som kan träda i dennes ställe ska övriga styrelseledamöter, i samråd med valberedningen, vidta åtgärder för att ny ledamot tillsätts för den återstående mandattiden. Val av ny styrelseledamot kan dock anstå till föreningens ordinarie årsmöte om styrelsen fortfarande är beslutsför med kvarvarande antal ledamöter och ersättare.

§ 17. Styrelsens ansvar och uppgifter

Föreningens styrelse:

- leder och utvecklar föreningens verksamhet i enlighet med de mål som årsmötet har fastställt,
- intresserar och aktiverar människor för SSN:s verksamhet,
- verkar för rekrytering av nya medlemmar,
- informera utomstående och nya medlemmar om föreningens verksamhet och ändamål,

- informerar medlemmarna om deras ansvar enligt stadgarna,
- fastställer ettårig verksamhetsplan och budget för föreningens förvaltning,
- utarbetar årsredovisning över föreningens förvaltning,
- underställer årsmötet årsredovisning sam revisionsberättelse över föreningens förvaltning,
- förbereder ärende som ska behandlas av föreningens årsmöte,
- svarar för att protokoll, och liknande handlingar för föreningens verksamhet och förvaltning, förvaras på ett betryggande sätt, samt
- fullgör övriga i stadgarna angivna uppgifter.

Föreningens styrelse svarar för föreningens organisation, och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Styrelsen ska se till att organisationen beträffande bokföring och förvaltningen av föreningens medel innefattar en tillfredställande kontroll.

§ 18. Styrelsen arbetsformer

Föreningens styrelse bör sammanträda minst fyra gånger per år.

Föreningens ordförande ansvarar för att sammanträden hålls när det behövs, och bestämmer tid och plats för sammanträde med styrelsen, i samråd med övriga ledamöter. På begäran av en styrelseledamot ska styrelsen sammankallas.

Skriftlig kallelse till sammanträde med styrelsen sänds senast en vecka före sammanträdet, tillsammans med förslag till föredragningslista samt övriga möteshandlingar, till styrelsens ledamöter.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, däribland ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. Beslut i ett ärende får dock inte fattas om inte, såvitt möjligt, samtliga ledamöter har fått tillfälle att delta i ärendets behandling och erhållit ett tillfredställande underlag för att avgöra ärendet.

Sammanträde med föreningens styrelse leds av den person som styrelsen utser. Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av sammanträdet ordförande och den ledamot som styrelsen utser. Styrelsens ledamöter har rätt att få avvikande åsikt antecknad till protokollet. Protokoll ska föras i nummerföljd och förvaras på betryggande sätt. Föreningsstyrelsens protokoll är offentliga inom föreningen.

Röstning sker öppet. Varje ledamot har en röst. Som styrelsens beslut gäller det förslag som fått flest antal röster. Vid lika röstetal gäller det förslag som stöds av föreningens ordförande, eller vice ordförande då föreningens ordförande inte är närvarande.

Arvoden utgår inte till styrelseledamöter. Styrelsen fattar beslut om ersättning för kostnader i samband med styrelseuppdrag.

§ 19. Firmateckning

Det är föreningens styrelse som företräder föreningen och tecknar dess firma. Styrelsen har rätt att bemyndiga styrelseledamot, eller annan person, att företräda föreningen och teckna dess firma. Styrelsen kan när som helst återkalla detta bemyndigande.

Attesträtt ska regleras genom särskilt beslut av styrelsen.

Firmatecknare får inte vidta åtgärder som är främmande för SSN:s syften. Firmatecknare får heller inte utan bemyndigande av styrelsen för föreningens räkning köpa, sälja eller inteckna fast egendom eller tomträtt, företa medelsplacering i aktier, obligationer eller likande, ingå borgen eller för föreningens räkning uppta eller bevilja lån.

Skriftliga handlingar som utfärdas för föreningens ska undertecknas med föreningens firma ”Sveriges Sensoriska Nätverk”. Har styrelsen eller någon annan ställföreträdare utfärdat en handling för

föreningens räkning utan firmateckning och det inte framgår av handlingens innehåll att den har utfärdats på föreningens vägnar svarar de som har undertecknat handlingen solidariskt för förpliktelser enligt handlingen.

FÖRENINGENS VALBEREDNING

§ 20. Valberedningens sammansättning

Föreningens valberedning består av minst två ledamöter. Dessa väljs av föreningens årsmöte för tiden fram till och med nästa ordinarie årsmöte. Valbar som ledamot i föreningens valberedning är medlem i föreningen som vid valet inte är ledamot i föreningens styrelse.

§ 21. Valberedningens ansvar och uppgifter

Valberedningen ska:

- i samråd med föreningens styrelse bereda fråga om föreningsstyrelsens organisation och sammansättning,
- bereda fråga om val av ledamöter till föreningens styrelse,
- bereda fråga om val av revisorer till föreningen.

Valberedningen ska bjuda in föreningens medlemmar till att föreslå kandidater till förtroendeposter inom föreningen. Om inte tillräckligt antal kandidater har nominerats vid nomineringstidens utgång har valberedningen rätt att själv föreslå kandidater.

Valberedningen ska överlämna sitt förslag till styrelsen senast 31 januari. Samtliga personer som föreslås till förtroendeposter inom föreningen ska vara tillfrågade och ha samtyckt.

REVISION

§ 22. Revisor, revisors behörighet mm

Föreningens verksamhet och förvaltning granskas för varje år av en revisor som väljs av föreningens årsmöte jämte en ersättare. Föreningsstyrelsen ska omedelbart underrätta den som valts till revisor om valet.

Revisor ska ha den insikt i och erfarenhet av redovisning och ekonomiska förhållanden som med hänsyn till arten och omfattningen av föreningens verksamhet krävs för att fullgöra uppdraget. Den som är underårig, i konkurs eller underkastad näringsförbud, eller som har förvaltare enligt 11 kap. 7§ föräldrabalken får inte vara revisor.

Den kan inte väljas till revisor som:

- är ledamot av föreningens styrelse,
- biträder vid föreningens bokföring eller medelsförvaltning eller föreningens kontroll däröver,
- intar en underordnad eller beroende ställning till föreningen eller någon som avses i punkterna ovan eller är verksam i samma företag som den som yrkesmässigt biträder föreningen vid grundbokföringen eller medelsförvaltningen eller föreningens kontroll däröver,
- på annat sätt än i punkterna ovan är jävig som revisor.

Om revisors uppdrag upphör i förtid och det inte finns någon ersättare för denne ska föreningens styrelse, i samråd med valberedningen, vidta åtgärder för att en ny revisor tillsätts för den återstående mandattiden.

§ 23. Revisors ansvar, uppgifter och befogenheter

Revisor ska i den omfattning som följer av god revisionsred granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt föreningsstyrelsens förvaltning.

Revisor avlämnar revisionsberättelse till föreningens styrelse senast den 31 januari.

Föreningens styrelse ska ge revisor tillfälle att verkställa granskningen i den omfattning som revisor finner behövlig samt lämna de upplysningar och det biträde som revisor begär. Revisor får närhelst ta del av samtliga räkenskapsböcker, protokoll eller andra handlingar som hör till föreningens verksamhet och förvaltning.

ÅRSREDOVISNING

§ 24. Redovisningens omfattning

För varje räkenskapsår ska föreningens styrelse avge en årsredovisning till föreningens årsmöte över föreningens förvaltning. Årsredovisningen består av resultaträkning, balansräkning och verksamhetsberättelse över föreningens förvaltning för det närmast föregående räkenskapsåret. Årsredovisningen ska upprättas i enlighet med god redovisningssed och med beaktande av bokföringslagen och årsredovisningslagen.

§ 25. Redovisningens godkännande

Årsredovisningen ska skivas under av samtliga ledamöter i föreningens styrelse. Styrelsen ska lämna årsredovisningshandlingarna för det förflutna räkenskapsåret till revisorerna senast 15 januari.

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

§ 26. Beslut om upplösning

Föreningens årsmöte beslutar om upplösning av föreningen. Ett beslut om upplösning är giltigt endast då beslutet fattas vid två på varandra följande årsmöten med stöd från minst 2/3 av de närvarande medlemmarna. De som stöder beslutet ska dock utgöra minst 1/10 av det totala antalet medlemmar i föreningen. Minst ett av dessa möten ska vara föreningens ordinarie årsmöte. Minst fyra veckor ska förflyta mellan dessa båda möten.

Förslag om upplösning ska väckas senast sex veckor före årsmötet. Det skall sändas ut på rådgivande omröstning bland föreningens medlemmar. Vid upplösning av föreningen skall inestående och eventuella insamlade medel tillfalla Stiftelsen för Måltidsforskning.

STADGAR

§ 27. Stadgeändringar

Föreningens årsmöte beslutar om ändringar av föreningens stadgar. Beslut om att ändra stadgarna är giltigt endast om samtliga röstande har förenat sig om beslutet eller om detta fattas vid två på varandra följande årsmöten med stöd från minst 2/3 av de röstande. Minst ett av dessa möten ska vara föreningens ordinarie årsmöte. Minst fyra veckor ska förflyta mellan dessa båda möten.

§ 28. Tillämpningsföreskrifter

Föreningens styrelse utfärdar närmre anvisningar om hur stadgarna ska tillämpas. Vid tvist om stagarnas tolkning avgörs frågan av föreningens styrelse.

§ 29. Stadgarnas iaktträdande

Föreliggande stadgar antogs enhälligt vid föreningens årsmöte 2013 och ersätter de ursprungliga stadgarna som antogs vid föreningens bildande 8 oktober 1996. Stadgarna trädde i kraft 1 april 2013.