

Klagomålsrutiner

I skollagen(kap 4 §7-8) ställs krav att det ska finnas rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Huvudregeln är att klagomålet först ska lämnas till ansvarig rektor för att sedan slussas vidare till huvudman, i vårt fall styrelsen.

Syftet är att:

Öka den enskildes inflytande

Snabbare kunna åtgärda de brister som uppstår.

Rutiner för klagomål:

- Du skriver ner det du tycker
- Blanketten lämnas alltid först till rektor
- Bedömning sker därefter, vem som ska hantera ärendet.
- Är det av allvarigare art, riktat till enskild person med mera– lämnas ärendet vidare till ordförande i styrelsen.
- Inom fem arbetsdagar ska du få svar, förutsatt att du lämnar kontaktuppgifter.
- Dina synpunkter/klagomål sparas och blir en offentlig handling på Bikupan.
- Undantag görs om ärendet omfattas av sekretess.
- Du får lov att vara anonym.

Synpunkt/klagomål som berör Bikupan är:

Namn
(frivilligt).....