



Attestregler för Bälinge ryttaförening

Syftet med attestreglerna är att underlätta för att bedriva planerad verksamhet och samtidigt ha kontroll över intäkter och kostnader. Attestreglerna är alltså en del av styrelsens **interna kontrollsystem** och beslutas på ett konstituerande styrelsemöte.

Attesträtt innebär att styrelsen ger fullmakt till någon/några att godkänna fakturor. Fullmakten är beloppsbegränsad. Attesträtten kan inte delegeras vidare eller förändras av annan än styrelsen.

Med attest intygas att:

- Varan verkligen har levererats eller att tjänsten har utförts
- Att priset är vad man kommit överens om.
- Att betalningsvillkoren är vad man kommit överens om.

Attesten innebär också en bekräftelse av att en kostnad får belasta det aktuella verksamhetsområdet på föreslaget konto enligt gällande kontoplan samt att medel finns tillgängliga på föreslaget konto.

Attesträtt ska skiljas från **firmateckning** som innebär att som juridisk person måste föreningen ha ställföreträdare då föreningen handlar utåt. Firmateckningsrätt innebär rätt att företräda föreningen utåt vid avtal och andra rättshandlingar.

Restriktioner

1. Föreningens verksamhetschef attesterar fakturor upp till 10 000 kronor.
2. Föreningens verksamhetschef i förening med ordförande attesterar i förening fakturor över 10 000 kronor.
3. Ingen attesterar sina egna kostnader eller det som man beställt själv.
4. Ej budgeterade kostnader skall alltid godkännas av styrelsen innan de får ske.
5. Löner, personliga utlägg eller friskvård attesteras av verksamhetschef eller ordförande.
6. Hästinköp ska alltid godkännas och attesteras av styrelsen.
7. Verksamhetschefen ersätts av ordförande, ordförande ersätts av vice ordförande.