

Instruktionsbok

QR-7550



FEROX

www.feroxkonsult.se
08 - 52 50 93 50

Stadiongatan 65
217 62 MALMÖ
malmo@feroxkonsult.se

Armaturvägen 3E
136 50 HANINGE
stockholm@feroxkonsult.se

© Ferox Konsult AB
Utgåva: 100111

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. QR-7550	4
2.1. Generellt	4
2.2. Inställningar på stämpeluret	4
2.2.1. Tid	4
2.2.2. Datum	4
2.2.3. Enhetsnummer	5
2.3. Överföring av inställningar från QR-7550 Converter	5
2.4. Hämtning av stämplingar	5
3. QR-7550 Converter	6
3.1. Systemkrav	6
3.2. Funktion	6
3.3. Uppstart	6
3.4. Enhetsinställningar	7
3.4.1. Enhetsinställningar	7
3.4.2. Löneperiod	7
3.4.3. Dygnskifte och sommartid	7
3.4.4. Displayformat	8
3.4.5. Utskriftsinställningar	8
3.4.6. Rastsignalprogram	8
3.4.7. Skapa inställningsfil(er)	9
3.5. Anställda	9
3.5.1. Lägg till anställd	9
3.5.2. Anställningsregistret	9
3.5.3. Ändra en anställd	10
3.6. Konvertera	11
3.6.1. Inställningar för text	11
3.6.2. Inställningar för excel	11
3.6.3. Konvertera	11
3.6.4. Excel	12

1. Inledning

QR-7550 är ett av de första stämpeluren i världen som har tekniken att kunna exportera stämplingar till en dator. Uret förenar därmed stämpelurets fördelar med datorns fördelar. Stämpeluret har t.ex. fördelen att den anställde på papper får sina ankomster och hemgångar registrerade och en dator har fördelar så som kraftfulla beräkningar och strukturering av data.

Till varje QR-7550 medföljer ett USB-minne. Detta USB-minne används för vissa inställningar i stämpeluret och överföring av stämplingar till en dator. USB-minnet innehåller ett program som vi har valt att kalla **QR-7550 Converter**. Det är i detta program som du gör inställningar som du sedan kan läsa in i ditt stämpelur. Programmet används även för att konvertera de stämplingar du har hämtat från stämpeluret till ett användbart format.

Standardformatet för en konvertering är Excel men det är även möjligt att skapa många andra sorters textbaserade filer. Det går t.ex. att göra en fil som det går att läsa in i tidredovisningsprogrammet TimeLOG. QR-7550 går även att använda som terminal i vårt egna program Ferox Tid där konverteringsfunktionen finns inbyggd.

För ytterligare information om möjligheter till olika format och användningsområden vänligen kontakta någon ur vår kunniga personal.

Vi hoppas att du får mycket nytta av din QR-7550.

2. QR-7550

2.1. Generellt

Ett stämpelur klarar av upp till 200 anställda och 6 stämplingar per dag. Stämplingar lagras i 61 dagar

För att ställa in stämpeluret måste stämpeluret vara i upplåst läge. Detta gör du genom att öppna klockan med nyckeln som medföljt uret. Öppna därefter locket på framsidan av uret. Tag sedan bort det orangefärgade ovala skydd som sitter framför displayen genom att trycka på den lilla spärr som finns på baksidan av locket. Uret är upplåst när fyra streck syns i displayen.

2.2. Inställningar på stämpeluret

2.2.1. Tid

För att ändra tiden i stämpeluret sätts först uret i upplåst läge. Tryck sedan på knappen **DATE/TIME** i ungefär 2-3 sekunder. Tryck på knappen **DATE/TIME** till det att markören hoppar till **TIME**. Den siffergrupp som blinkar kan ändras med +/- . Tryck **SET** när du kommit rätt. Ändra först timmarna sedan minuterna och avsluta sedan med **SETTING END**.

2.2.2. Datum

För att ändra datum i stämpeluret sätts först uret i upplåst läge. Tryck sedan på knappen **DATE/TIME** i ungefär 2-3 sekunder. Tryck på knappen **DATE/TIME** till det att markören hoppar till **DATE**. Den siffergrupp som blinkar kan ändras med +/- . Tryck **SET** när du kommit rätt. Ändra först året sedan månaden och sist dagen. Avsluta sedan med **SETTING END**.

2.2.3. Enhetsnummer

Enhetsnummer är det nummer som stämpeluret skall ha i programmet **QR-7550 Converter**. Enhetsnumret kan var 1-255 vilket betyder att du t.ex. kan bygga ett system av ur med 255 ur med 200 anställda på varje ur eller varför inte ett system där du har ett ur som personalen stämplar i när de kommer och går från arbetsplatsen och ett annat ur som de stämplar i när de arbetar på ett specifikt projekt.

För att ändra enhetsnumret sätt uret i upplåst läge. Tryck därefter på knappen **FUNCTION** i ungefär 2-3 sek. Tryck på **FUNCTION** till det att markören pekar på **DEVICE NO**. Använd **+**, **-** för att ändra första siffran i enhetsnumret. Tryck **SET** när du är nöjd. Använd **+**, **-** för att ändra andra och tredje siffran. Tryck **SET** igen. Avsluta genom att trycka **SETTING END**.

2.3. Överföring av inställningar från QR-7550 Converter

Använd **QR-7550 Converter** för att välja de inställningar som passar i ditt fall och skapa en eller, om du har flera stämpelur, flera inställningsfiler. Se till att uret är i upplåst läge. Sätt USB-minnet i USB-porten på uret. Tryck sedan på och håll inne i ungefär 2-3 sekunder knappen **LOAD SETTINGS from USB** på uret. Inställningarna överförs då till klockan. När det står **END** i displayen är överföringen färdig. Får du resultat **NO** så finns det antingen ingen inställningsfil med rätt enhetsnummer eller så är det något fel i inställningsfilen.

2.4. Hämtning av stämplingar

Sätt USB-minnet i USB-porten på ditt stämpelur. Se till att uret är i upplåst läge. Tryck sedan på knappen **SAVE DATA to USB** på uret. Håll inne knappen i ungefär 2-3 sekunder för att överföringen ska börja. När det står **END** i displayen är överföringen färdig. Får du resultat **NO** så finns det inga stämplingar att hämta.

3. QR-7550 Converter

3.1. Systemkrav

Windows

.NET

Om du inte har .NET installerat på din dator så finns ett installationsprogram på USB-minnet i katalogen **drivers**.

Excel 2003 eller senare

Excel 2002 rekommenderas inte men kan köras med begränsade funktioner. Ännu tidigare versioner av Excel rekommenderas ej.

3.2. Funktion

Programmet startar automatiskt

när du sätter i USB-minnet i din dator. Om programmet inte startar automatiskt så öppna **Den här datorn**. Där hittar du USB-minnet under namnet **QR-7550 Converter**. Öppna enheten och dubbelklicka på **Converter.exe**.

Programmet kan bara köras från USB-minnet.

Det går inte att kopiera över det till din dator.

USB-minnet är avsett för

- att överföra inställningarna av QR-7550 från en dator till en QR-7550
- att överföra stämplingar från en QR-7550 till en dator.

3.3. Uppstart

När du startar programmet visas nedanstående huvudmeny med fliken **konvertera** aktiv. Programmet startar på det språk som tidigare har blivit valt.

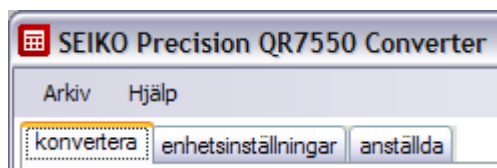
Arkiv. Här kan du ställa in vilket språk som ska användas.

Hjälp. Här hittar du manualer.

Konvertera. Konvertera stämplingar till ett hanterbart format som t.ex Excel.

Enhetsinställningar. Hur olika QR-7550 skall vara inställd.

Anställda. Vilka anställda som finns och vilka kort de har.



3.4. Enhetsinställningar

konvertera enhetsinställningar anställda

3.4.1. Enhetsinställningar

Välj det enhetsnummer som du valt på klockan.

Har du flera klockor så ställ in en i taget. Du kan kopiera inställningarna från andra enheter med knappen **hämta från**. **grundinställningar** betyder att du får de inställningar vi föreslår. Glöm ej att kryssa för **aktiv**.

001 aktiv namn grundinst. hämta från

3.4.2. Löneperiod

Välj den typ av löneperiod som du använder. Ange sista dagen i löneperioden. I fallet månadslön skall du om löneperioden är kalendermånad ange 31. I fallet 14-dagarslön väljer du att ange viss udda eller jämn veckodag, där udda respektive jämn svarar mot udda eller jämt veckonummer.

löneperiod
 månad
 vecka
 14-dagar

3.4.3. Dygnskifte och sommartid

Dygnskifte är den tidpunkt när klockan byter till ny rad om inte annat anges. Den anställde som vill stämpla efter detta klockslag kan genom att trycka på knappen med två stjärnor (nattsymbol) ange att stämplingen tillhör ett arbetspass som påbörjats före dygnskiftet. Sommartiden är angiven för år 2008. Uret förstår då regeln och ingenting behöver göras med sommartiden för efterföljande år.

dygnskifte

sommartid
 avaktivera
start
slut

3.4.4. Displayformat

Välj mellan AM/PM-klocka och 24 timmars klocka.

displayformat

24-timmar

am/pm

3.4.5. Utskriftsinställningar

Här anger du hur du önskar att utskrifterna på stämpelkortet skall vara.

utskriftsformat

Datum, 24-timmar, Minuter

utskriftstyp

decimalt

minuter

språk

Engelska

3.4.6. Rastsignalprogram

Aktivera ett program och ange vilka dagar och vilken tid signal ska ges. Du kan sen arbeta med tre olika signallängder (A, B och C). Du har möjligheten att aktivera upp till 48 program.

veckoprogram för relä

nr. 01 aktiv

dagar

måndag fredag

tisdag lördag

onsdag söndag

torsdag

tid och relä

08:00

B

relätider

A 05 B 10 C 20

3.4.7. Skapa inställningsfil(er)

När du är klar trycker du på denna knapp och inställningsfil(er) skapas till din(a) QR-7550. Filerna läggs på USB-minnet och när du stoppar in USB-minnet i klockan och trycker på **LOAD SETTINGS** på klockan så överförs inställningarna.

skapa inställningsfil(er)

3.5. Anställda

konvertera enhetsinställningar anställda

3.5.1. Lägg till anställd

Fyll i anställningsnummer, förnamn och efternamn. Ange därefter det första kortet den anställde kommer att stämpla med. Välj enhetsnummer, dvs vilken klocka den anställde skall stämpla i. Välj sedan vilket kortnummer som tilldelats den anställde och under vilken period den anställde skall använda just detta kort. Tryck på **lägg till**. Upprepa för att lägga till fler anställda.

anställds uppgifter		första kort	
anst nr.	<input type="text" value="1"/>	enhetsnr.	<input type="text" value="001"/>
förnamn	<input type="text" value="Magnus"/>	kortnr.	<input type="text" value="001"/>
efternamn	<input type="text" value="Gyllander"/>	giltigt från	<input type="text" value="den 1 januari 2010"/>
		giltigt till	<input type="text" value="den 31 januari 2010"/>
		<input type="button" value="ågra"/>	<input type="button" value="lägg till"/>

3.5.2. Anställningsregistret

Allt eftersom du lägger till nya anställda hamnar de i anställningsregistret. Trycker du på **+ ändra** visas detaljerad information om vald anställd.

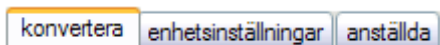
2				
3	Andreas	Stenberg		+ ändra
0				
1	Magnus	Gyllander		+ ändra
1				
2	Oscar	Malmér		+ ändra

3.5.3. Ändra en anställd

Här kan du ändra information om den anställda, ta bort en anställd samt lägga till eller ta bort kort. Lägg till ett kort genom att trycka på **lägg till kort**, ange enhetsnummer, kortnummer och giltighetsperiod för att sedan avsluta med **spara**.

1	Magnus	Gyllander	- ändra
anställds uppgifter			
anst. nr.	1		
förmann	Magnus		
efternam	Gyllander		
ångra	ta bort	- lägg till ko	
lägg till kort			
enhetsnr.	001	kortnr.	001
giltigt från	den 1 januari 2010		ångra
giltigt till	den 31 januari 2010		ta bort
enhetsnr.	001	kortnr.	002
giltigt från	den 1 februari 2010		ångra
giltigt till	den 28 februari 2010		spara

3.6. Konvertera



3.6.1. Inställningar för text

Här kan du göra inställningar för att konvertera stämplingarna till en textbaserad fil. Vi kommer inte att gå in detaljerat på detta men vill du ändå använda dig av denna funktion rekommenderar vi att du hör av dig till någon ur vår personal.

A form titled 'inställningar för text' with a search input field and three buttons: 'sökväg', 'öppna', and '+ format'.

3.6.2. Inställningar för excel

Här gör du inställningar för konvertering till Excel. Använd **sökväg** för att välja ett redan existerande Excel-dokument. Använd **skapa** för att skapa ett nytt Excel-dokument. Välj utformning av dokumentet genom **använd sidhuvud**, **separera enheter**, **separera anställda** och/eller **separera löneperioder**. T.ex. betyder separera anställda att varje anställd får en egen flik i dokumentet.

A form titled 'inställningar för excel' with a search input field and three buttons: 'sökväg', 'skapa', and 'öppna'. Below the buttons are six checkboxes: 'använd sidhuvud' (checked), 'visa excel' (checked), 'håll excel öppet' (checked), 'separera enheter' (unchecked), 'separera anställda' (checked), and 'separera löneperioder' (checked).

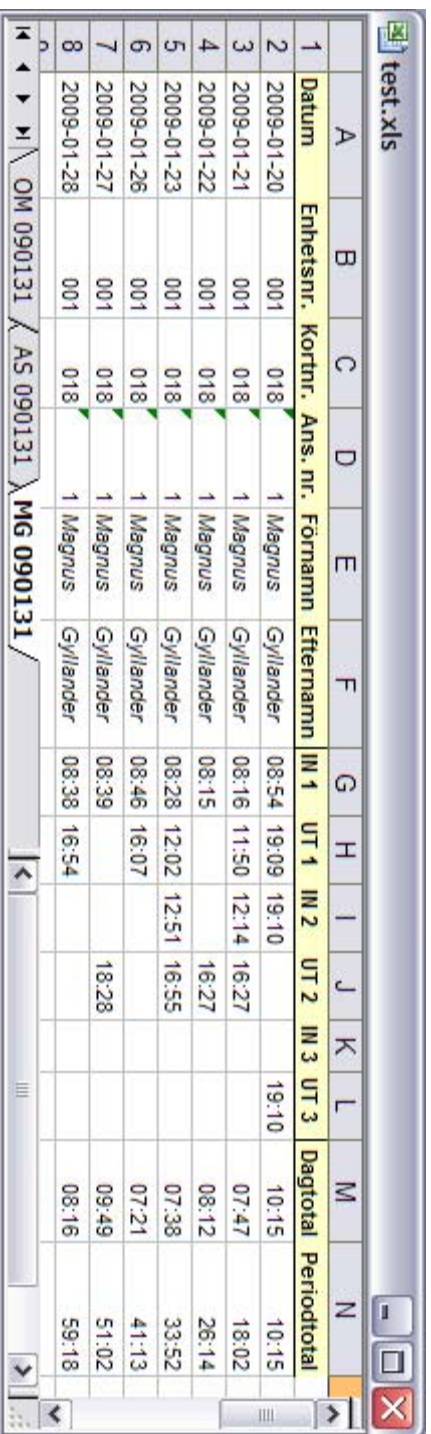
3.6.3. Konvertera

När du överfört stämplingarna till USB-minnet och gjort alla inställningar samt lagt in alla anställda med tillhörande kort kan du göra en konvertering. För att programmet ska kunna tolka stämplingarna rätt måste löneperioden anges. Du har möjligheten att antingen använda dig av de inställningar du angett i enhetsinställningar genom att bocka för **använd enhetsinställningar** eller så kan du använda dig av en vald löneperiod. Välj format och tryck sedan **konvertera**.

A form titled 'konvertera' with two sections: 'löneperiod' and 'format'. The 'löneperiod' section has a checked checkbox 'använd enhetsinställningar' and three radio buttons: 'månad' (selected), 'vecka', and '14-dagar'. The 'format' section has two checkboxes: 'text' (unchecked) and 'excel' (checked). Below the 'format' section is a search input field and a 'konvertera' button.

3.6.4. Excel

Nedan kan du se ett exempel på hur det skulle kunna se ut när en konvertering har skett till Excel. Som du ser är formler för **Dagtotal** samt **Periodtotal** redan inlagda. Observera även att det finns flera filkar. En för varje anställd och löneperiod, så som vi har ställt in programmet. När du nu har stämplingar och totaler i Excel kan du jobba vidare med tiderna utifrån alla de möjligheter som Excel tillhandahåller och räkna ut t.ex. flex, övertid och/eller ob.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Datum	Enhetsnr.	Kortnr.	Ans.nr.	Förnamn	Efternamn	IM 1	UT 1	IM 2	UT 2	IM 3	UT 3	Dagtotal	Periodtotal
2	2009-01-20	001	018	1	Magnus	Gyllander	08:54	19:09	19:10			19:10	10:15	10:15
3	2009-01-21	001	018	1	Magnus	Gyllander	08:16	11:50	12:14	16:27			07:47	18:02
4	2009-01-22	001	018	1	Magnus	Gyllander	08:15			16:27			08:12	26:14
5	2009-01-23	001	018	1	Magnus	Gyllander	08:28	12:02	12:51	16:55			07:38	33:52
6	2009-01-26	001	018	1	Magnus	Gyllander	08:46	16:07					07:21	41:13
7	2009-01-27	001	018	1	Magnus	Gyllander	08:39			18:28			09:49	51:02
8	2009-01-28	001	018	1	Magnus	Gyllander	08:38	16:54					08:16	59:18