

Skriftliga rutiner för hantering av klagomål

Enligt skolagen 4 kap. 8§ är huvudmannen skyldig att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen samt ha skriftliga rutiner för detta. Vi ser detta som en del i vårt kvalitetsarbete för att utveckla och förbättra vår verksamhet.

Vem framför jag mina klagomål till?

Om förskolan inte motsvarar dina förväntningar eller om du har synpunkter och klagomål som rör barnets utbildning, ber vi dig i första hand framföra detta till pedagogerna på förskolan. Om problemet kvarstår eller om du vill prata med någon annan, vänd dig till förskolechefen.

Om det är så att du fortfarande är missnöjd gör du ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett. Blanketten skickas till fjallmyraforskola@gmail.com eller via post till Fjällmyra förskola, Edelsbergsvägen 29, 82134 Bollnäs. Du får vara anonym men då kan vi inte lämna ett svar.

När får jag svar?

Inom 10 arbetsdagar skall du fått svar på ditt klagomål. Om klagomålet kräver längre utredning meddelas detta.

Vad händer med klagomålet?

Klagomålet utreds, följs upp och dokumenteras.

Blankett för klagomål

Kontaktuppgifter:

Namn:	Telefonnummer:
Gatuadress:	Postnummer och ort:
e-postadress:	Hur vill du bli kontaktad:

Beskriv ditt klagomål/dina synpunkter – det går bra att skriva på baksidan om utrymmet inte räcker till

Vem har du talat med om ditt klagomål?

- Ingen
- Personal på förskolan
- Förskolechef
- Annan.....

Ort och datum
Namnsteckning