

SeniorNet Lidingö

Handlingar inför årsmöte 14 mars 2016

Lidingö 27 februari 2016

Monica Movell
Ordförande

Tomas Lagerhed
Vice Ordförande

Åke Wilhelmsson
Sekreterare

Eva Jadeborg
Kassör

Vanja Gröndahl
Ledamot

Stefan Ternvald
Ledamot Webbmaster



SeniorNet Lidingö

Kallelse till ordinarie årsmöte

måndagen den 14 mars 2016 kl. 9.30 i hörsalen på Stadsbiblioteket Lidingö

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare att jämte ordförande justera mötesprotokollet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd om deltagarna så beslutar
5. Beslut om årsmötet blivit behörigen sammankallat
6. Föredragning av årsberättelse och årsredovisning
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut om eventuell avgift till SeniorNet Lidingö
10. Beslut om antal styrelseledamöter¹
11. Val av ordförande för föreningen²
12. Val av övriga styrelseledamöter³
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning bestående av minst två och högst tre personer, av vilka en utses till sammankallande
15. Ärenden som hänskjutits till årsmötet (Styrelsepropositioner)
16. Motioner från medlemmar
17. Övriga ärenden
18. Mötet avslutas

¹ Styrelsen ska bestå av minst 5 och högst 7 ledamöter samt en till två suppleanter att väljas vid årsmötet. Suppleanter väljs på ett år.

² Ordförande väljs på ett år.

³ Övriga ledamöter väljs på två år, växelvis vartannat år.

Årsberättelse SeniorNet Lidingö 2015

Verksamhetsåret 1 januari - 31 december 2015

Styrelsen har under året haft 5 protokollförda sammanträden.

Antalet medlemmar uppgick vid årets slut till 239 stycken.

Vid årsmötet valdes Monica Movell till ordförande. Övriga styrelseledamöter har under året varit Tomas Lagerhed vice ordförande, Åke Wilhelmsson sekreterare, Eva Jadeborg kassör, Stefan Ternvald webbansvarig samt Vanja Gröndahl. Suppleant har varit Ingrid Olsson.

Totalt 12 handledare har arbetat i verksamheten och kortare handledarmöten har hållits varje måndag förutom de måndagar då styrelsemöten varit inbokade.

Klubben har under perioderna februari - april samt september - december haft sedvanliga träffar på måndagar på biblioteket med föreläsningar kl. 9-11, praktiska övningar med individuell handledning vid egen laptop, surfplatta eller smart telefon kl. 13-15 samt tematräffar i mindre grupp kl. 15-17. Föreläsningstiden ändrades fr.o.m. september till kl. 9.30-11.30. Klubben förfogar över egen laptop samt två tablets vid vilka deltagare som saknar egna enheter kan få hjälp.

Totalt har under året 15 föreläsningar med interna och externa föreläsare genomförts. Individuell handledning har genomförts vid 20 tillfällen. Tematräffar under ledning av handledare i egna klubben har genomförts vid 16 tillfällen. Utöver detta har båda terminerna inletts och avslutats med Frågestund om IT varvid kaffe och bulle serverats. Klubben har också haft ett samarbete med bibliotekets Avdelning för kommunikation och IT vars utvecklingsledare Camilla Lengborn vid två tillfällen medverkat på föreläsningstid med bland annat information om det digitala biblioteket.

Antal åhörare på föreläsningarna har i genomsnitt varit 48/vecka.

Antal personer på handledningstillfällena har i genomsnitt varit 13/vecka.

Antal deltagare på tematräffarna har i genomsnitt varit 8/vecka.

Klubbens hemsida (seniornetlidingo.se) har under året haft cirka 140 besök/vecka.

Vid SeniorNet Swedens Årsstämma den 14 april representerades klubben av Åke Wilhelmsson.

SeniorNet Lidingö
Årsredovisning för räkenskapsåret 2015-01-01 t.o.m. 2015-12-31

Balansräkning

	Debet	Kredit
Plusgiro	4 625,85	
Sparkonto NB	38 119,65	
Eget kapital		46 084,45
Årets resultat		- 3 338,95
Summa	42 745,50	42 745,50
Utgående Eget Kapital		42 745,50

Resultaträkning

	Debet	Kredit
Medlemsavgifter		26 475,00
Räntor		-
Avg. Plusgiro/Porto	451,50	
Diverse omkostnader *	16 573,35	
Utbildning/Undervisning	7 121,80	
IT-café / Årsmöte / ERFA / SNS	1 510,07	
Kontorsmaterial	2 560,00	
Styrelse / Handledar möten	1 597,23	
Summa	29 813,95	26 475,00
Årets Resultat		- 3 338,95

Resultat- och balansräkning visar ett underskott med kr 3 338,95 som överförs i ny räkning

* Diverse omkostnader 2015

Lokalhyra till Biblioteket, Muspekare, Lotteri, Hemsidan

Vår/Jul avslut med arbetslunch + present till styrelse/handledare.

SeniorNet Lidingö Budgetplan 2016 (kr)

	Budget 2015	Utfall 2015	Budget 2016
Inkomster			
Medlemsavgifter	30.000	26.475	33.500
Ränta på spk, Div intäkter	0	0	0
Summa	30.000	26.475	33.500
Utgifter			
Avgifter till PG samt Porto	600	451	600
Utbildning/Undervisning	10.000	7.122	10.000
IT-café / Årsmöte / ERFA/SNS	3.000	1.510	3.000
Kontorsmaterial	6.500	2.560	4.000
Div. omkostnader	13.000	16.573 *	15.000
Styrelse/Handledarmöten	4.000	1.597	4.000
Summa	37.100	29.813	36.600

* Diverse omkostnader 2015

Lokalhyra till Biblioteket, Muspekare, Lotteri, Hemsidan

Vår/Jul avslut med arbetslunch + present till styrelse/handledare.

Verksamhetsplan för SeniorNet Lidingö 2016

Föreningen har till uppgift att främja seniorers användande av IT och styrelsen föreslår att följande områden prioriteras under det kommande året:

- fortsätta att utveckla utbildningsverksamheten i SNL genom att ordna föredrag, handledning och tematräffar
- arbeta för att alla medlemmar ska ha en e-postadress
- marknadsföra SNL för såväl erfarna som oerfarna datoranvändare
- verka för att få in fler handledare i verksamheten samt tillse att handledarna får vidareutbildning
- säkerställa att klubbens hemsida är uppdaterad med aktuell information