

SeniorNet Lidingö

Handlingar inför årsmöte 11 mars 2019

Lidingö 11 februari 2019

Monica Movell
Ordförande/Sekreterare

Tomas Lagerhed
Vice Ordförande

Stefan Ternvald
Kassör
Webbansvarig

Eva Hinnerich
Ledamot

Kerstin Norberg
Ledamot

Ingrid Hübner
Suppleant



SeniorNet Lidingö

Kallelse till ordinarie årsmöte

måndagen den 11 mars 2019 kl. 10.30 i hörsalen på Stadsbiblioteket Lidingö

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare att jämte ordförande justera mötesprotokollet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd om deltagarna så beslutar
5. Beslut om årsmötet blivit behörigen sammankallat
6. Föredragning av årsberättelse och årsredovisning
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut om eventuell avgift till SeniorNet Lidingö
10. Beslut om antal styrelseledamöter¹
11. Val av ordförande för föreningen²
12. Val av övriga styrelseledamöter³
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning bestående av minst två och högst tre personer, av vilka en utses till sammankallande
15. Ärenden som hänskjutits till årsmötet (Styrelsepropositioner)
16. Motioner från medlemmar
17. Övriga ärenden
18. Mötet avslutas

¹ Styrelsen ska bestå av minst 5 och högst 7 ledamöter samt en till två suppleanter att väljas vid årsmötet. Suppleanter väljs på ett år.

² Ordförande väljs på ett år.

³ Övriga ledamöter väljs på två år, växelvis vartannat år.

Årsberättelse SeniorNet Lidingö 2018

Verksamhetsåret 1 januari - 31 december 2018

Vid årets slut hade föreningen 253 medlemmar (jämfört med 265 vid föregående årsslut). 32 nya medlemmar har under året tillkommit och 45 har avslutat sitt medlemskap. Sammantaget en minskning med 12 medlemmar sedan föregående verksamhetsår.

Vid årsmötet 12 mars 2018 valdes Monica Movell till ordförande. Övriga styrelseledamöter har under året varit Tomas Lagerhed vice ordförande, Stefan Ternvald kassör och webbansvarig, Kerstin Norberg och Eva Hinnerich ledamöter. Suppleant har varit Ingrid Hübner. Ordförande Monica Movell har också varit sekreterare.

Styrelsen har under året haft 5 protokollförda sammanträden. Utöver detta har styrelsen också haft mer informella möten i samband med terminsstarter och terminsslut.

Totalt 11 handledare har arbetat i verksamheten och kortare handledarmöten har hållits varje måndag förutom de måndagar då styrelsemöten varit inbokade. Handledarna har också erhållit internutbildning vid ett tillfälle under verksamhetsåret.

Föreningen har under vår- och hösttermin (feb-april resp. sep-nov) haft sedvanlig utbildningsverksamhet för medlemmar på måndagar i bibliotekets hörsal med föreläsningar kl. 10.30-12.00, praktiska övningar med individuell handledning vid egen laptop, surfplatta eller smart telefon kl. 13.30 -15 samt tematräffar i mindre grupp kl. 15-17.

Föreningen förfogar över en egen laptop samt en surfplatta (iPad) vid vilka deltagare som saknar egna enheter kan få hjälp.

Totalt har under året 13 föreläsningar med interna och externa föreläsare genomförts. Individuell handledning har genomförts vid 18 tillfällen.

Tematräffar under ledning av handledare i egna föreningen har genomförts vid 14 tillfällen. Utöver detta har båda terminerna inletts och avslutats med Frågestund om IT med förtäring i pausen.

Vid båda terminssluten har också inbjudits en gäst som föreläst om ett intressant ämne med Lidingöanknytning.

Vid årsmötet ordnades också ett uppskattat lotteri för deltagarna med datorrelaterade vinster.

Deltagandet i föreningens verksamhet ligger ungefär på samma nivå som föregående verksamhetsår.

Antal åhörare på föreläsningarna har i genomsnitt varit 61/vecka.

Antal personer på handledningstillfällena har i genomsnitt varit 13/vecka.

Antal deltagare på tematräffarna har i genomsnitt varit 9/vecka.

Föreningens webbplats (seniornetlidingo.se) har under året haft cirka 90 besök/vecka.

Föreningen var representerad vid SeniorNet Swedens Årsstämma den 18 april. Föreningen har också som tidigare bidragit med synpunkter på SeniorNet Swedens webbplats samt medlemsregistret arcMember.

Studieförbundet Vuxenskolan i Stockholm har bidragit med finansiellt stöd för viss del av föreningens verksamhet.

I övrigt har föreningen haft sedvanligt samarbete med Lidingö stadsbiblioteks ledning. Föreningen har som tidigare gratis fått disponera bibliotekets hörsal för föreläsnings- och handledningstillfällen. För tematräffar har lokalhyra erlagts.

SeniorNet Lidingö

Årsredovisning för räkenskapsåret 2018-01-01 t.o.m. 2018-12-31

Balansräkning

	Debet	Kredit
Plusgiro	31 938,58	
Eget kapital		40 340,37
Årets resultat		-8 401,79
Summa	31 938,58	
Utgående Eget Kapital		31 938,58

Resultaträkning

	Debet	Kredit
Medlemsavgifter		44 250,00
Räntor		-
Avg. Plusgiro/Porto	942,00	
Diverse utgifter	16 271,00	
Diverse intäkter		12 300,00
Föredrag/Undervisning	13 177,50	
Frågestund om IT/Årsmöte	4 596,01	
Kontorsmaterial	5 912,50	
Styrelse/Handledarmöten	8 706,53	
Lokalhyra	11 140,00	
Hemsida	4 206,25	
Summa	64 951,79	56 550,00
Årets Resultat		8 401,79

Resultat- och balansräkning visar ett underskott med kr 8 401,79 som överförs i ny räkning.

SeniorNet Lidingö Budgetplan år 2019 (kr)

	Budget	Utfall	Budget
	2018	2018	2019
Inkomster			
Medlemsavgifter ⁴	32.000	44.250	40.000
Diverse intäkter ⁵	6.500	12.300	6.000
Summa	38.500	56.550	46.000
Utgifter			
Avgifter till PG samt Porto	750	942	900
Föredrag/Undervisning	12.000	13.177	14.000
Frågestund om IT/Årsmöte	2.000	4.596	4.000
Kontorsmaterial	4.000	5.912	4.000
Diverse utgifter ⁶	23.000	16.271	1.000
Styrelse/Handledarmöten	5.000	8.706	9.000
Lokalhyra	3.500	11.140	4.000
Hemsida	1.700	4.206	2.500
Summa	46.750	64.950	39.400

Fotnoter nedan avser kolumnen "Utfall".

⁴ Inkl. extra utbetalning från SNS

⁵ Kulturstöd från Studieförbundet Vuxenskolan Stockholm / Anmälningavgifter till jubileumsresan

⁶ Inkl. jubileumsresa

Verksamhetsplan för SeniorNet Lidingö (SNL) 2019

Föreningen har till uppgift att främja seniorers användande av informationsteknologi (IT) och styrelsen föreslår att följande områden prioriteras under det kommande året:

- hitta ändamålsenliga lokaler för föreningens verksamhet från och med hösten 2019 då biblioteket flyttar till nya lokaler i Lidingö Stadshus
- hitta sätt att rekrytera fler handledare samt tillse att handledare får utbildning
- marknadsföra SNL för såväl erfarna som oerfarna datoranvändare
- säkerställa att medlemmarna är väl förtrogna med föreningens webbplats
- säkerställa att föreningens webbplats är uppdaterad med aktuell information