

Windows grunder

Stefan Ternvald/Tomas Lagerhed 2018-09-24

1 Alla startar sina datorer och loggar in på nätverket "Lidingö stad open".

2 Skrivbordet

- Högerklicka
- Visa Ikonstorlek
- Nytt, Mapp, Demo
- Anpassa bakgrund
- Flytta ikoner
- Ikoner med pil är genväg
- Visa appar
- ÖVA PÅ ALLT DETTA!

3 Aktivitetsfältet

- Vad lägga där
- Högerklicka. Lås fältet
- Gå igenom högra delen
- ÖVA PÅ ALLT DETTA!

4 Kortkommandon

- Ctrl C, V, X, Z, A
- Win + D = Skrivbordet
- Aktivitetshanteraren. Högerklicka på start. Visa hur man avslutar en app.
- Ctrl +/- Teckenstorlek (ex. Chrome)
- Gå in på www.dn.se och kopiera (Ctrl C) text och lägg in det i Word eller liknande (Ctrl V).
- ÖVA PÅ ALLT DETTA

5 Utforskaren

- Visa Min Dator. Sätt i USB för att se att detta dyker upp.
- Visa Hämtade filer. Hämta fil från Seniornet Lidingö, t.ex. Martin Appels föreläsning.
- Lägg alltid filer i rätt mapp. Dokument, Bilder, Musik, Filmer med tanke på backup.
- Sökfunktionen. Enbart den mapp som är markerad söks igenom. Söker även i filens innehåll. Visa.
- Visa hur man ändrar till stora ikoner, detaljerad lista m.m.
- Tryck t.ex. på kolumnrubriken "Senast ändrad" för att sortera.
- Högerklicka på en fil. Visa Skicka till och Egenskaper.
- Skapa ny mapp i Bilder.

6 Fönsterhantering

- Dela skärmen i 2 fönster. Fönster 1 till vänster. Fönster 2 till höger.
- Maximera fönster = dubbelklicka på huvudet.
- Dra i kanten eller hörnen för att få önskad storlek.
- Skaka aktuellt fönster i huvudet och alla andra fönster minimeras. Skaka igen och de kommer tillbaka.
- ÖVA

Windows kortkommandon (de vanligaste)

- Ctrl+C Kopiera (Copy)
- Ctrl+V Klistra in (Paste)
- Ctrl+X Klipp ut (Cut)
- Ctrl+Z Ångra senaste (Undo)
- Ctrl+A markera allt (All)
- Win+D Visa Skrivbordet (Desktop)
- Ctrl+Alt+Del Öppnar Aktivitetshanteraren (Task Manager)
- Ctrl+ Förstorar skärmen
- Ctrl- Förminskar skärmen
- Alt-Tab (2 motsatta pilar över varandra) Växla mellan program