

# SeniorNet Lidingö

## Handlingar inför årsmöte 12 mars 2018

Lidingö 19 februari 2018

Monica Movell  
Ordförande

Tomas Lagerhed  
Vice Ordförande

Åke Wilhelmsson  
Sekreterare

Stefan Ternvald  
Kassör  
Webbansvarig

Vanja Gröndahl  
Ledamot

Ingrid Hübner  
Suppleant



## SeniorNet Lidingö

### Kallelse till ordinarie årsmöte

**måndagen den 12 mars 2018 kl. 10.30 i hörsalen på Stadsbiblioteket Lidingö**

### Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare att jämte ordförande justera mötesprotokollet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd om deltagarna så beslutar
5. Beslut om årsmötet blivit behörigen sammankallat
6. Föredragning av årsberättelse och årsredovisning
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut om eventuell avgift till SeniorNet Lidingö
10. Beslut om antal styrelseledamöter<sup>1</sup>
11. Val av ordförande för föreningen<sup>2</sup>
12. Val av övriga styrelseledamöter<sup>3</sup>
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning bestående av minst två och högst tre personer, av vilka en utses till sammankallande
15. Ärenden som hänskjutits till årsmötet (Styrelsepropositioner)
16. Motioner från medlemmar
17. Övriga ärenden
18. Mötet avslutas

---

<sup>1</sup> Styrelsen ska bestå av minst 5 och högst 7 ledamöter samt en till två suppleanter att väljas vid årsmötet. Suppleanter väljs på ett år.

<sup>2</sup> Ordförande väljs på ett år.

<sup>3</sup> Övriga ledamöter väljs på två år, växelvis vartannat år.

## Årsberättelse SeniorNet Lidingö 2017

Verksamhetsåret 1 januari - 31 december 2017

Vid årets slut hade föreningen 265 medlemmar. 43 nya medlemmar har under året tillkommit och 34 har avslutat sitt medlemskap. Sammantaget en ökning med 9 medlemmar sedan föregående verksamhetsår.

Vid årsmötet 13 mars 2017 valdes Monica Movell till ordförande. Övriga styrelseledamöter har under året varit Tomas Lagerhed vice ordförande, Åke Wilhelmsson sekreterare, Stefan Ternvald kassör och webbansvarig samt Vanja Gröndahl. Suppleant har varit Ingrid Hübner.

Styrelsen har under året haft 5 protokollförda sammanträden. Utöver detta har styrelsen också haft mer informella möt i samband med terminsstarter och terminsslut.

Totalt 11 handledare har arbetat i verksamheten och kortare handledarmöten har hållits varje måndag förutom de måndagar då styrelsemöten varit inbokade. Handledarna har också erhållit internutbildning vid två tillfällen under verksamhetsåret.

Föreningen har under vår- och hösttermin (feb-april resp. sep-nov) haft sedvanlig utbildningsverksamhet för medlemmar på måndagar i bibliotekets hörsal med föreläsningar kl. 10.30-12.00, praktiska övningar med individuell handledning vid egen laptop, surfplatta eller smart telefon kl. 13.30 -15 samt tematräffar i mindre grupp kl. 15-17.

Föreningen förfogar över egen laptop samt två surfplattor vid vilka deltagare som saknar egna enheter kan få hjälp.

Totalt har under året 14 föreläsningar med interna och externa föreläsare genomförts. Individuell handledning har genomförts vid 19 tillfällen.

Tematräffar under ledning av handledare i egna föreningen har genomförts vid 15 tillfällen. Utöver detta har båda terminerna inletts och avslutats med Frågestund om IT med förtäring i pausen.

Vid båda terminssluten har också inbjudits en gäst som berättat om ett intressant ämne av mer allmänt intresse.

Vid årsmötet ordnades också ett uppskattat lotteri för deltagarna med datorrelaterade vinster.

Deltagandet i föreningens verksamhet ligger ungefär på samma nivå som föregående verksamhetsår.

Antal åhörare på föreläsningarna har i genomsnitt varit 58/vecka.

Antal personer på handledningstillfällena har i genomsnitt varit 14/vecka.

Antal deltagare på tematräffarna har i genomsnitt varit 10/vecka.

Föreningens webbplats ([seniornetlidingo.se](http://seniornetlidingo.se)) har under året haft cirka 82 besök/vecka.

På grund av sjukdom var föreningen detta år inte representerad vid SeniorNet Swedens Årsstämma den 7 april. Föreningen har dock på annat sätt vid flera tillfällen bidragit med synpunkter på SeniorNet Swedens webbplats samt medlemsregistret arcMember.

Studieförbundet Vuxenskolan i Stockholm har bidragit med ett mindre finansiellt stöd för en viss del av föreningens verksamhet.

I övrigt har föreningen också haft sedvanligt samarbete med Lidingö stadsbiblioteks ledning. Föreningen har som tidigare gratis fått disponera bibliotekets hörsal för föreläsnings- och handledningstillfällena. För tematräffar har lokalhyra erlagts.

**SeniorNet Lidingö**  
**Årsredovisning för räkenskapsåret 2017-01-01 t.o.m. 2017-12-31**

**Balansräkning**

	Debet	Kredit
Plusgiro	40 340,37	
Sparkonto NB		
Diverse intäkter		7 350,00
Eget kapital		28 585,73
Årets resultat		4 404,64
Summa	40 340,37	
Utgående Eget Kapital		40 340,37

**Resultaträkning**

	Debet	Kredit
Medlemsavgifter		43 825,00
Räntor		-
Avg. Plusgiro/Porto	831,00	
Diverse omkostnader	11 791,00	
Utbildning/Undervisning	11 394,90	
IT-café/Surfdag/Årsmöte	1 590,10	
Kontorsmaterial	3 665,00	
Styrelse/Handledarmöten	4 977,11	
Lokalhyra	3 500,00	
Hemsida	1 671,25	
Summa	39 420,36	43 825,00
Årets Resultat		4 404,64

**Resultat- och balansräkning** visar ett överskott med kr 4 404,64 som överförs i ny räkning.

## SeniorNet Lidingö Budgetplan år 2018 (kr)

	Budget	Utfall	Budget
	2017	2017	2018
Inkomster			
Medlemsavgifter <sup>4</sup>	32.000	43.825	32.000
Diverse intäkter <sup>5</sup>	0	7.350	6.500
<i>Summa</i>	32.000	51.175	38.500
Utgifter			
Avgifter till PG samt Porto	750	831	750
Utbildning/Undervisning	12.000	11.395	12.000
IT-café / Årsmöte	3.000	1.590	2.000
Kontorsmaterial	5.000	3.665	4.000
Diverse utgifter <sup>6</sup>	15.000	11.791	23.000
Styrelse/Handledarmöten	2.000	4.977	5.000
Lokalhyra	-	3.500	3.500
Hemsida	-	1.671	1.700
<i>Summa</i>	37.750	39.420	46.750

<sup>4</sup> Inkl. extra utbetalning från SNS

<sup>5</sup> Kulturstöd från Studieförbundet Vuxenskolan Stockholm

<sup>6</sup> Inkl. jubileumsresa

## Verksamhetsplan för SeniorNet Lidingö 2018

Föreningen har till uppgift att främja seniorers användande av informationsteknologi (IT) och styrelsen föreslår att följande områden prioriteras:

- fortsätta att utveckla SNLs koncept med föreläsningar, handledning och tematräffar
- marknadsföra SNL för såväl erfarna som oerfarna datoranvändare
- hitta sätt att rekrytera fler handledare samt tillse att handledare får utbildning
- säkerställa att föreningens webbplats är uppdaterad med aktuell information
- säkerställa att medlemmarna är väl förtrogna med föreningens webbplats