



Föreningen Kvarsebo skola

Kvalitetsredovisning

Kvarsebo skola

Läsåret
2017-2018

Förskola ~ Förskoleklass~Grundskola årskurs 1-6~Skolbarnomsorg



Innehållsförteckning

1. Beskrivning av verksamheten

1.1 Organisation

1.2 Rutiner och underlag för kvalitetsarbetet

1.3 Verksamhetens förutsättningar

1.4 Arbetet i förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem

1.5 Kompetensutveckling

2. Slutord

Bilaga 1



1. Beskrivning av verksamheten

1.1 Organisation

Det övergripande ansvaret för verksamheten har styrelsen i den ideella föreningen Kvarsebo skola. Medlemskap i friskoleföreningen är öppen för alla. Det är inget krav att föräldrar med barn i Kvarsebo skola är medlemmar i föreningen.

Den pedagogiska verksamheten planeras, genomförs och utvärderas av skolans personal, där rektor/förskolechef har det övergripande ansvaret.

1.2 Rutiner och underlag för kvalitetsarbetet

Vid regelbundna personal- och styrelseträffar har utvärderingar gjorts kring det pedagogiska arbetet, arbetsmiljön och verksamhetens övriga utveckling. Vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga genom föräldramöte, utvecklingssamtal, föräldraråd, enkätundersökning samt den vardagliga kontakten. Verksamhetens vårdnadshavare får ett veckobrev där veckans arbete beskrivs. Personal på förskola, fritidshem och skola skriver gemensamt veckobrevet så att utomstående och vårdnadshavare får en inblick i hela verksamheten. Medlemmar i föreningen ges möjlighet att påverka verksamhetens utformning vid föreningens årsmöte.

Ansvarig för kvalitetsredovisningen:

I personalgruppen finns en kvalitetsgrupp som representeras av rektor, arbetslagsledare i förskola och skola. Gruppen har tagit fram underlag för redovisningen vilket sedan sammanställs av rektor.

Systematiskt kvalitetsarbete

Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i sin verksamhet i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat. Det framgår också i skollagen att en viktig del av kvalitetsarbetet är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Vi har i vår verksamhet tagit fram två verktyg för att underlätta detta arbete. Det första är vår plan för systematiskt kvalitetsarbete (Bilaga 1), vilket är en planering för vårt arbete utifrån ett årshjul. Grunden till årshjulet är de mål som finns för varje del i verksamheten och som utgår från våra läroplaner. Målen är indelade i tre delar (A, B och C) som i sin tur utgår från läroplanernas övergripande mål och riktlinjer. Det andra är en Mall för systematiskt kvalitetsarbete som används vid planering av olika arbetsområden. Mallen är ett verktyg för att säkerställa att vi vet, var vi är, vart vi ska, hur vi ska göra och hur det blev, att vårt arbete går framåt och utvecklas systematiskt och kontinuerligt.

Systematiskt arbetsmiljöarbete:

Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan rektor, skyddsombud, personal och styrelse. Skyddsronde och brandsyn har ägt rum en gång under läsåret.



1.3 Verksamhetens förutsättningar

Personal

Kvarsebo skola och förskola har i juni 2018 åtta personal anställda. Enheten har behörig personal med stor erfarenhet. Lärare i slöjd har hyrts in. Skolan har avtal med Centrala elevhälsan för elevhälsovård. Tjänster som kurator, talpedagog, psykolog köps in vid behov. Vi har detta läsår köpt in timmar för en logoped.

Det är svårigheter att göra en tabell över personal sammansättningen detta läsår eftersom det har slutat och börjat ny personal under båda terminerna. När det har saknats personal innan ny har börjat så har vikarier eller / rektor / förskolechef arbetat i skola och på förskola.

Personalsammansättningen har under 2017-18 sett ut ungefär som följande:

	HT	VT
Rektor/förskolechef	60 %	80 %
Lärare	120 %	180%
Specialpedagog	20 %	20 %
Förskollärare	100 %	200 %
Barnskötare/resurs	287 %	237 %
Mat och städ	63 %	63 %

Barngrupper och elevstatistik.

Under vårterminen har en ny elev börjat i skolan och en har slutat.

På förskolan har under vårterminen ett nytt barn börjat

Antal barn/elever i olika grupper

Förskolan

Det var 16 barn inskrivna på Kvarsebo förskola under hösten 2017.

Under vårterminen 2018 var 17 barn inskrivna.

Åldersfördelning (juni -18)

-12	5 barn
-13	5 barn
-14	1 barn
-15	1 barn
-16	5 barn



Skolan

Elevgruppen på Kvarsebo skola, dec 2017 såg ut enligt följande:

Åldersfördelning

f	5elever
åk1	7elever
åk2	8elever
åk4	4elever
åk5	3elever
åk6	1elever

Totalt 28 elever

Elevgruppen på Kvarsebo skola, juni 2018 såg ut enligt följande:

Åldersfördelning

f	5elever
åk1	7elever
åk2	7elever
åk4	4elever
åk5	4elever
åk6	1elever

Totalt 28 elever

Fritidshem

På fritidshemmet var det under vårterminen 17 elever inskrivna i 6 - 9 års verksamhet och 4 elever i vår 10 - 12 års verksamhet.

Stödbehov

Behovet av stöd och hjälp finns alltid i en elevgrupp. En stor del av detta kan de ordinarie lärarna klara av inom klassens ram. Det finns ändå de elever som behöver extra hjälp och stöd i olika ämnen och även i det sociala samspelet i skolans verksamhet.

Under läsåret har det funnits behov av extra stöd i undervisning i form av en specialpedagog.

Bidrag för barn i behov av extra stöd har sökts och godkänts av kommunen för hela läsåret.

Lågstadiet har under läsåret haft resursförstärkning genom sökta och beviljade pengar från skolverkets lågstadiesatsning. Även fritidshemmet har under läsåret haft resursförstärkning genom skolverkets fritidshemssatsning. Dessa resursförstärkningar har höjt kvaliteten i lågstadieversamheten och i fritidshemsverksamheten.

Materiella resurser

Under läsåret har nya bättre barnstolar, nya snickarbänkar samt solskydd i form av tre solparasoll köpts in. Fastighetsägarna har under sommaren -18 påbörjat en renovering och målning av stora delar av byggnadens fasad.



Skolgården

På skolgården finns en grusplan som under sommarhalvåret används för olika bollspel och som genom ideella krafter blivit isbana under vintern. Skolgården avgränsas av staket. På skolgård finns ett uteklassrum. Detta används regelbundet vid återkommande utelektioner. Förskolan har en egen innergård men utnyttjar även skolgården.

Gymnastiksal

Skolan disponerar en mindre idrottssal som är utrustad på ett funktionellt sätt. Utrustningen besiktas regelbundet och materialet åtgärdas enligt rekommendationer i besiktningen. Bänkar i omklädningsrummen har bytts ut.

Bibliotek

Verksamheten har ett eget bibliotek som kontinuerligt fylls på med nya böcker. Som komplement till biblioteket kommer bokbussen en gång i månaden. Pedagogerna har kontakt med bibliotekarierna på Norrköpings stadsbibliotek för att framföra barnens och elevernas önskemål av litteratur. Genom bokbussbesök kan vi erbjuda barnen och eleverna varierande skönlitteratur och faktaböcker som är kopplade till undervisningens olika teman.

Skolan, förskolan och omvärlden

Under året har två friluftsdagar arrangerats. Båda tillsammans med Vrena- och Blomenbergsska friskolorna. Friluftsdagarna med de andra skolorna innehöll "skoljogg" och friidrott.

Åk 4-6 gjorde på höstterminen ett stadsbesök med rundvandring i Norrköping.

Åk 2 deltog i en utbildning med besök på Kolmårdens djurpark under vårterminen.

I ett samarbete med kyrkan och Kvarsebo kulturförening har alla elever i skolan deltagit under större delen av läsåret i ett teaterprojekt "Folk och rövare i Kamomilla stad". Detta resulterade i en föreställning på skolgården den 16/5 med en publik på över 200 personer.

Förskolans äldre barn har besökt Kolmårdens djurpark.

Hela verksamheten har vid två tillfällen under läsåret sett på teater som Kvarsebo Kultur har arrangerat.

Skolan och närmiljön

Skogen, Bråviken, dammar och bäckar i närmiljön uppmuntrar till undervisning utomhus. Skolan har ett nära samarbete med andra föreningar i Kvarsebo. Detta är en tillgång som ökar kvalitén i skolan. Skolan har till exempel tillgång till Kvarsebos idrottsförenings anläggning samt möjlighet att använda kyrkans lokaler vid skolavslutningar.

Kvarsebo Kultur har vid två tillfällen under läsåret arrangerat teater för allmänheten i våra lokaler där även alla i vår verksamhet var inbjudna.



1.4 Arbetet i förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem

Förskola

Kvarsebo förskola utformar verksamheten så att barnen kan känna trygghet och glädje över att vara på förskolan. Barnen ska känna att de har inflytande över sin vardag, där pedagogerna tar tillvara på barnens synpunkter och idéer. Vi vet att en vardag där barnen kan påverka sina aktiviteter utvecklar deras individuella förmåga samt skapar ett ökat intresse för den egna lärprocessen. Förskolan arbetar hela tiden med att utveckla och förändra ute- och inomhusmiljön enligt det pågående arbetet med giftfri förskola. Nya giftfria leksaker har köpts in.

Samarbete med skola och fritidshem bidrar till en positiv och utmanande lärmiljö. På så sätt utvecklas barnens lärprocesser och kunskapsinhämtningen sker i ett meningsfullt sammanhang tillsammans med andra barn och vuxna.

Vi arbetar åldersinriktat för att kunna möta och se varje barns utveckling och lärande just där barnen befinner sig. Barnen delas in i olika grupper utifrån sin egen förmåga och pedagogerna är lyhörda för vad barnen samtalar om och intresserar sig för. Utifrån detta planeras förskolans egna mål och den pedagogiska verksamheten. Vi vill få barnen att tro på sin egen förmåga. Vi ger barnen tid att prova och själva försöka utifrån deras förutsättningar för att på så sätt öka deras självständighet och självkänsla.

Vi har erbjudit föräldrar utvecklingssamtal en gång under våren och föräldramöte en gång under detta läsår. Föräldramötet i början av höstterminen var gemensamt med skolan och fritidshemmet där de olika verksamheterna presenterades. Mål, utvecklingsområden och olika policys togs också upp. Mötet innehöll även möjlighet till diskussion i blandade grupper.

En mindre föräldraenkät delades ut i slutet av vårterminen. Man hade där som förälder möjlighet att på en skala 1 - 5 uttrycka hur nöjd man var med de olika verksamheterna samt tala vad man ville skulle förbättras. Vi fick endast in 7 svar från hela enheten,, där man hade gradererat verksamheten med fyror och femmor, alltså nöjda. Vi tolkar detta låga svarsantal som att även de som inte lämnade in är nöjda med vår verksamhet.

Vårt föräldraråd har uppstått igen och har haft 4 representanter som tillsammans med rektor / förskolechef träffats 4 gånger under detta läsår.

I Förskolans dagliga verksamhet har tillfällen getts till arbete med språk, värdegrund, begrepp, matematik och social gemenskap. Detta genom bland annat arbetet med "Babblarna".

Under läsåret har blivande förskoleklassbarn regelbundet deltagit i skolans verksamhet.



Vi har regelbundet dokumenterat barnens lärande i verksamheten tillsammans med barnen, då vi har reflekterat över vad, hur och varför vi gjort olika saker. Detta har vi sedan visat upp genom bland annat bilder, fotografier uppsatta på väggar tillsammans med kopplingar till läroplanerna. Dokumentationen har också lags in på dokumentationsverktyget Pluttra. Denna är webbaserad och vårdnadshavare har bjudits in till denna. Den kan innehålla exempelvis bilder som barnen själva skapat, foton med text som visar vår dagliga verksamhet, kopplingar till läroplanen samt reflektioner.

Förskoleklass

Förskoleklassen har under läsåret arbetat både enskilt och integrerat med övriga elever. Förskoleklassen arbetar på ett lustfyllt sätt där eleverna har möjlighet att utvecklas genom både lek och styrda aktiviteter. Teori varvas med praktiska övningar och en del av verksamheten sker utomhus. Under vårterminen har förskoleklass eleverna vid ett flertal tillfällen i veckan arbetat med Bornholmsmaterialet samt med skolförberedande matematik.

Skola

Vår pedagogiska struktur har sett ut på följande sätt. Under skoldagen är eleverna indelade i olika grupper som styrs av både ålder, individuella utvecklingsplaner samt läroplanens centrala innehåll. Varje elev planerar regelbundet sitt lärande tillsammans med läraren. Där ska elevens mål och framåtsyftande lärande visualiseras av lärarna och eleven. Utvärdering och planering utifrån elevens målluppfyllelse sker kontinuerligt. Vi använde oss av Unikum, ett webbaserat dokumentationsverktyg under höstterminen. Syftet är att synliggöra elevens lärande på ett tydligt sätt för elev, vårdnadshavare och lärare.

Under vårterminen startade vår nya lärare med ett "lärakännasamtal", där eleven tillsammans med vårdnadshavare och lärare berättade om tidigare och nuvarande kunskaper och kunskapsstrategier. Tydlig dokumentation har under vårterminen förts av lärare tillsammans med eleven med utgångsläge av detta samtal.

Lgr 11 "Eleverna ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem." (Skolverket 2011, s. 15)

Föräldramötet i början av höstterminen var gemensamt med förskola och fritidshemmet. Se på föregående sida under förskola!

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten består av en avdelning i åldrarna 6 - 12. Fritidsverksamhet har erbjudits före och efter skoltid. Samverkan med förskolan har skett under öppning, stängning, studiedagar och lovdagar.

Fritidshemmets hemvist är ett klassrum med tillgång till gymnastiksal. Mycket av verksamheten har varit förlagd ute. Barnen har erbjudits varierande och stimulerade aktiviteter så som skapande och rörelseaktiviteter. Vi har under läsåret kunnat erbjuda fritidshemseleverna en egen utflyktseftermiddag varje vecka.



1.5 Kompetensutveckling

Kompetensutveckling

- En personal i personalgruppen har under hösten läst färdigt till förskollärare på distans.
- Två i personalen har varit på Skolforum i Stockholm v 44 .
- Under hösten deltog all personal i en brandutbildning.
- Delar av förskolepersonalen har deltagit på föreläsningarna: “ Lösningssinriktad pedagogik”, “Sagokompaniet” och “Stora pojkar gråter också”.

Kompetensutvecklingsbehov för nästa läsår:

- All förskolepersonal kommer under höstterminen att delta på en studiedag “den reviderade läroplanen för förskolan”.
- En utbildning om “Förskolans läroplan” vid tre tillfällen kommer några av personalen få möjlighet att delta på.
- En barnskötare har ansökt till förskollärarytbildning på distans i höst.



2. Slutord

Även under detta läsår har det skett förändringar i personalgruppen. Flera bland personalen har slutat. Detta resulterade i att innan ny personal anställdes så omfördelades befintlig personal, vikarier i form av pensionerad lärare och specialpedagog undervisade samt att rektor arbetade en hel del i barn och elevgrupp. Innan läsårets slut blev alla tjänster besatta med utbildade pedagoger.

Trots förändringarna i personalgruppen upplever jag att eleverna och barnen känns sig trygga i sina respektive verksamheter. Under läsåret har eleverna i skolan varit involverade och arbetat med stort engagemang i ett stort teaterprojekt "Folk och rövare i Kamomilla stad", vilket bidrog till en ännu bättre sammanhållning i elevgruppen. Även föräldrarna har via bland annat föräldraenkäten påtalat att de är nöjda med årets verksamhet.

Vi slutar läsåret med två utbildade, erfarna lärare i skolan samt två utbildade förskollärare på förskolan, vilket måste ses som en kraftig förstärkning tillsammans med den i övrigt engagerade personalen.

Detta blir en bra nystart inför nästa läsår, vilket jag redan nu känner att vi har alla förutsättningar att kunna ge barnen och eleverna det de har rätt att få enligt skolans och förskolans läroplaner.

Viktigt är att vi kommer att fortsätta att samarbeta mellan verksamheterna vilket är nödvändigt på en så liten enhet. Alla barn är allas ansvar.

Under nästa läsår kommer vi inte att fortsätta arbeta med det webbaserade dokumentationsverktyget Unikum. Skolans personal kommer att dokumentera elevernas kunskaper på annat sätt och med tät kontakt med vårdnadshavare. Pluttra kommer att finnas kvar, men dokumentation kommer också att finnas uppsatt att se och läsa på förskolans väggar.

Samarbetet med Vrena friskola, Ljusfalls skola samt Blommenbergiska kommer att fortsätta genom gemensamma träffar med eleverna men även med gemensam studiedag för skolpersonalen. Förskolans personal kommer att delta på en studiedag och få möjlighet till fortbildning tillsammans med annan personal från Norrköpings friförskolor.

Jag ser tillsammans med personalen på Kvarsebo förskola och skola fram emot ett intressant, lärorikt och utvecklande läsår 2018-2019.

Kvarsebo 29/6-2018
Ann Östberg Wärner
Rektor och förskolechef



Bilaga 1

<p>November</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Avstämning Likabehandlingsplan •Utvecklingssamtal – skola <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Rapportera Nyköpings elever senast 15 •Budget för VT •Kalendarium VT •Förlänga elevdata •Boka golvvård/höghöjdsstädnig <p>•Mål C – utvärdering och revidering</p>	<p>December</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Betyg och Omdömen – skolan <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Kontakta kommun ang betygsrapportering •Rapportera Nyköpings elever senast 15 •Söka stadsbidrag personalförstärkning elevhälsan •Söka skapande skola bidrag- kulturrådet <p>•Mål A - Avstämning</p>	<p>Januari</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Avstämning verksamhetsplan/arbetsplaner •SKA-dokument Nationella prov, skola •Ansvarsområden utvärdering och revidering •Avstämning frånvaro – skolan •Avstämning frita/skola <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Rapportera Nyköpings elever senast 15 	<p>Februari</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Likabehandlingsplan – utvärdering och revidering •Matpolicy – utvärdera och revidera •Krispärm/utrymningsrutiner – utvärdera och revidera <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Rapportera Nyköpings elever senast 15 •Skicka ut underlag till medarbetarsamtal <p>Mål B - Avstämning</p>												
<p>Oktober</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Avstämning utvecklingssamtal – skola <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rapportera Nyköpings elever senast 15 •Informera styrelse <p>•Mål B – utvärdering och revidering</p>	<p>Årsplanering Systematiskt Kvalitetsarbete Kvarsebo skola (fsk, skola & fritidshem)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="background-color: #4a86e8; color: white;">Förskola</th> <th style="background-color: #4a86e8; color: white;">Skola, Fritidshem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #4a86e8; color: white;">Mål A</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Kunskaper • Bedömning & Betyg </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4a86e8; color: white;">Mål B</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #4a86e8; color: white;">Mål C</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar </td> </tr> </tbody> </table>			Förskola	Skola, Fritidshem	Mål A	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunskaper • Bedömning & Betyg 	Mål B	<ul style="list-style-type: none"> • Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem 	<ul style="list-style-type: none"> • Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden 	Mål C	<ul style="list-style-type: none"> • Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar 	<ul style="list-style-type: none"> • Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar 	<p>Mars</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Medarbetarsamtal •Utvecklingssamtal - fsk <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rapportera Nyköpings elever senast 15 <p>•Mål C - Avstämning</p>
	Förskola	Skola, Fritidshem													
Mål A	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling 	<ul style="list-style-type: none"> • Kunskaper • Bedömning & Betyg 													
Mål B	<ul style="list-style-type: none"> • Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem 	<ul style="list-style-type: none"> • Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden 													
Mål C	<ul style="list-style-type: none"> • Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar 	<ul style="list-style-type: none"> • Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar 													
<p>September</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Avstämning lokala mål/bedömningsunderlag •Medarbetarsamtal – handlingsplaner •Bibliotek – utvärdering och revidering •Hygienplan – utvärdering och revidering <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Rapportera Nyköpings elever senast 15 •Ansöka stadsbidrag lärarlyft 			<p>April</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Förbereda utvecklingssamtal, omdömen och betyg – skola •Verksamhetsplan utvärderas •Verksamhetsplan börjar revideras •Avstämning frita/skola <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Ansökan om 10-12 års verksamhet ska lämnas in •Ansökan om skolskjuts ska lämnas in •Rapportera Nyköpings elever senast 15 •Rekvisition stadsbidrag förstärkning elevhälsan 												
<p>Augusti</p> <ul style="list-style-type: none"> •Åtgärdsprogram – SKA-dokument •Elevkartläggning – skola •Likabehandlingsplan uppföljning •Färdigställa Verksamhetsplan/Arbetsplaner •Avstämning frita/skola <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Anmäla fsk/frita elever till kommun •Uppdatera/Rapportera Nyköpings elever senast 15 •Boka hjärt- /lungräddning/brandutbildning för personal <p>•Mål A- utvärdering & revidering</p>	<p>Juli</p> <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Rapportera Nyköpings elever senast 15 	<p>Juni</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Kvalitetsredovisning, utifrån enkäter och sammanställning av årets SKA-dokument •Sammanställning av måluppfyllelse •Betygsättning, omdömen •Avstämning frånvaro -skolan <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Anmäla fsk/frita elever till kommun •Sammanställa och skicka ut faktura för 10-12 års verk. •Sammanställa fakturering från sep nyköpingsbarn •Sammanställa skolskjutsbeslut och meddela föräldrar •Uppdatera/Rapportera Nyköpings elever senast 15 <p>•Mål A, B, C - Avstämning</p>	<p>Maj</p> <ul style="list-style-type: none"> •Avstämning Åtgärdsprogram •Enkäter – fritidshem, fsk, skola •Utvärdera Verksamhetsplan och Arbetsplaner •Verksamhetsplan/Arbetsplaner börjar revideras •Avstämning Nationella prov •Avstämning elevkartläggning -skola <p>Rektor</p> <ul style="list-style-type: none"> •Informera styrelse •Sammanställa fakturering juni-aug Nyköpingsbarn •Rapportera Nyköpings elever senast 15 •Budget HT •Kalendarium HT •Ansöka om modersmålsbidrag från kommun •Boka golvvård/höghöjdsstädnig 												