



## UPPSÄGNING AV FRITIDSPLATS

<b>Barnets för- och efternamn:</b>	<b>Personnr:</b>
------------------------------------	------------------

<b>Barnets för- och efternamn:</b>	<b>Personnr:</b>
------------------------------------	------------------

<b>Sista placeringsdag:</b>
-----------------------------

<b>Avgift utgår till och med:</b>
-----------------------------------

Uppgifter av plats i fritidsomsorgen skall skriftligen vara Skolkontoret till handa senast 1 månad före sista placeringsdag.

Avgift debiteras 1 månad framåt från uppsägningsblankettens ankomstdatum räknat.

<b>Ort och datum</b> _____	
_____	_____
<b>Vårdnadshavare 1</b>	<b>Vårdnadshavare 2</b>
<b>Tel hem:</b> _____	<b>Tel hem:</b> _____
<b>Tel arbete:</b> _____	<b>Tel arbete:</b> _____

**Skickas eller lämnas till:**

**Betelförsamlingens Skolstiftelse**  
att: Mariette Flander  
Lindblomsvägen 21  
475 42 Hönö