

# Ekonomiska Riktlinjer

# Täby Sim

Reviderad 2016-05-23



# Introduktion

Detta dokument syftar till att reglera de ekonomiska delarna i föreningen, både rutiner och ersättningar. Dokumentet ska användas i den operativa verksamheten för att säkerställa föreningens medlemmars intressen.

## Arbetsätt

De ekonomiska riktlinjerna ska uppdateras årligen i samband med budgeten. Klubbchef arbetar fram förslag till förändringar tillsammans med kassören som sedan beslutas av styrelsen.

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>ATTEST- OCH FIRMATECKNINGSREGLER</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INKÖP AV TJÄNSTER OCH PRODUKTER</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>LIKVIDITETSHANTERING</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>LOK- OCH AKTIVITETSSTÖD</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>LÖNER, FÖRMÅNER OCH ARVODERING</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>SPONSRING</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>SIMMARKONTOT</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>TRÄNINGSAVGIFTER</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>LÄGERAVGIFTER</b>	<b>15</b>
<b>10</b>	<b>TÄVLINGSLICENSER</b>	<b>16</b>
<b>11</b>	<b>FAKTURERINGSRUTINER</b>	<b>16</b>

# 1 Attest- och firmateckningsregler

## 1.1 Teckningsrätt

Beslut på styrelsemöte – Ordförande, vice ordförande, kassör och klubbchef var för sig. För avtal där värdet överstiger 50 000 kr/år skall avtalet tecknas av två i förening.

Det innebär att **alla avtal** mellan Täby Sim och andra parter endast får ingås (skrivas på) av dessa personer. Det gäller alltså avtal rörande exempelvis: sponsring, anställningsavtal, inköp av simsportprodukter (ej enstaka leveranser), upphandling av konsulttjänster m.m.

## 1.2 Attestregler

Varje faktura skall **godkännas av verksamhetsansvarig**, samt konteras av denna. Dessutom skall varje faktura **attesteras av behörig firmatecknare** före betalning. **INGEN BETALNING SKA SKE FÖRE DETTA.**

Löner sker efter liknande princip. Varje verksamhetsansvarig kontrollerar och godkänner sina ledares timrapporter. Därefter skall behörig firmatecknare attestera timrapporten. Därefter sker utbetalning.

Det ska också noteras att tex klubbchefens egna fakturor, utgifter eller löner inte kan attesteras av denne utan av ordföranden eller kassören. Det ska alltid vara två som behandlat en transaktion, godkännande och attest, och ingen kan attestera sina egna kostnader.

## 2 Inköp av tjänster och produkter

### 2.1 Inköp

De verksamhetsansvariga har rätt att själva beställa tjänster eller produkter för Täby Sim och köpa in produkter i Täby Sims namn inom angiven budgetpost. De har rätt att delegera detta ansvar under begränsade former med klara direktiv.

Det åligger de verksamhetsansvariga att ha sådan kontroll över sina utgifter att budgetnivåerna kan hållas.

Vid beställning av produkter för lagerhållning skall alltid godkännande inhämtas av klubbchefen före beställning. Exempelvis simsportprodukter för försäljning, produkter till försäljning vid tävlingar m.m.

### 2.2 *Profilkläder Täby Sim*

Förändringar i sortiment eller utförande skall föredras styrelsen för beslut. Lagrets sammanlagda värde får ej överstiga 100 000 kr utan beslut av styrelsen.

Inventering sker flera gånger per år och vid behov samt följs upp på klubbchefsrapporten.

### 2.3 *Övriga kläder*

Inköp av övriga kläder sker efter beslut av klubbchefen.

Vid kommissionsförsäljning av produkter vid tävlingar och liknande, köper **inte** klubben in överskottslager vid försäljningsdagens slut.

### 2.4 *Övriga inköp av produkter för lagerhållning*

Simmärken och övriga inköp kan köpas in inom ramen för budget.

För inköp utöver budget krävs godkännande av styrelsen.

### 2.5 *Övriga inköp av produkter och tjänster*

Inköp kan ske inom tilldelad budget.

För inköp utöver budget krävs godkännande av styrelsen.

## **3 Likviditetshantering**

### **3.1 Kortsiktig ambitionsnivå**

Styrelsen skall ha en ambitionsnivå att lägga en balanserad budgetram för kommande år +/- 50 000 kr.

### **3.2 Långsiktig ambitionsnivå**

Styrelsen har en långsiktig ambition om att ha ca 1 000 000 kr i balanserade medel (balanserat Resultat + "periodiseringsfonder").

Den långsiktiga ambitionsnivån får inte påverka den kortsiktiga ambitionsnivån så att ett eventuellt underskott fylls upp under endast 1 år, så att aktivitetsnivån i Täby sim påverkas starkt. Styrelsen ambition skall vara att inom en 3-5 års period fylla upp behovet.

Syftet med den långsiktiga ambitionsnivån är att skaffa sig en buffert om Täby Sim plötsligt får minskade intäkter eller ökade utgifter, samt att klara de månader då likviditeten är låg.

### **3.3 Likviditetshantering**

Checkräkningskontots saldo bör ej överstiga 500.000 kr.

Medel skall då flyttas över till sparkontot.

Handkassan ska stämmas av månadsvis.

### **3.4 Riktlinjer för investeringar**

Föreningen kan investera i fonder med mycket låg risk. Det åligger kassören att tillsammans med bankpersonal eller investeringsspecialist investera medlen därefter.

## 4 LOK- och Aktivitetsstöd

### 4.1 Fördelning

Då LOK- och det kommunala aktivitetsstödet betalas ut till klubben i en klumpsumma används följande fördelningsnyckel:

Kostnadsställe 20 - Elitverksamhet	25%
Kostnadsställe 21 - Ungdomsverksamhet	25%
Kostnadsställe 31 - Bredden	35%
Kostnadsställe 41 - Simskola	15%

## **5 Löner, förmåner och arvodering**

Allt engagemang förutsätter medlemskap i Täby Sim.

### **5.1 Tillsvidare anställning**

En tillsvidare anställning bestäms av styrelsen för varje tillfälle. Vilka arbetsuppgifter och lönenivåer som faller på de tillsvidare anställda bestäms av klubbchefen. För klubbchefen bestämmer styrelsen. Personalförmåner utgår enligt ordning för tillsvidare anställda.

#### **5.1.1 Personalförmåner för tillsvidare anställda**

Personalförmåner baseras på om behovet finns för tjänstens utövande och efter godkännande av klubbchefen att förmåner ska utgå.

Förmånerna är olika beroende på om aktiviteten utförs av tillsvidare anställd personal, av tim/projektavlönade, är en arvoderad aktivitet eller utförs helt ideellt. Observera att om tillsvidare anställd personal utför en aktivitet utanför sitt verksamhetsområde och som ej ingår i anställningsavtalet utgår förmåner enligt gällande riktlinjer för aktiviteten, dvs antingen riktlinjen för arvoderade aktiviteter eller riktlinjen för ideellt utförda aktiviteter.

För tillsvidare anställd personal gäller följande personalförmåner (5.1.2 – 5.1.8):

#### **5.1.2 Telefoner**

Mobiltelefoner ingår i tjänsten för alla.

#### **5.1.3 Dator**

Bärbar dator ingår.

#### **5.1.4 Reseersättningar**

Reseersättningar utgår för resor i tjänsten enligt statliga normer.

#### **5.1.5 Pensioner**

Täby Sim betalar pensionspremier enligt gällande kollektivavtal.

#### **5.1.6 Försäkringar**

Täby Sim håller tillsvidare anställda med följande försäkringar;

- (Fora) olycksfallsförsäkring under arbetstid

### **5.1.7 Ledighet**

De tillsvidare anställda har rätt till semester enligt gällande anställningsavtal. Därutöver har de tillsvidare anställda rätt att ta ut ledighet i enlighet med tecknat kollektivavtal. Exempelvis rätt till ledighet vid dödsfall, flytt m.m.

För uttag av sparade semesterdagar gäller skattelagstiftningen samt övriga svenska lagar och förordningar.

### **5.1.8 Gåvor**

Gåva från Täby Sim till de anställda, utgår enligt vad skattelagstiftningen tillåter utan förmånsbeskattning.

I övrigt utgår ersättning enligt skattelagstiftningen samt de lagar och förordningar som gäller enligt svensk lag.

## **5.2 Tim/projektanställning**

För skolsim skall anställningsformen och lönenivåer vara enligt gällande avtal med kommunen, f.n. timanställning med koppling till simlärarlönenivå.

För övriga arbetsuppgifter är huvudregeln att arvodering skall ske. Se riktlinjerna för arvodering. Klubbchefen bestämmer vilka arbetsuppgifter som ingår i tim/projektanställningen. Klubbchefen bestämmer vilken timlön som skall utgå.

### **5.2.1 Personalförmåner för tim/projektavlönad personal**

Personalförmåner baseras på om behovet finns och efter godkännande av klubbchefen att förmåner ska utgå. Observera att om tim/projektanställd personal utför en aktivitet utanför verksamhetsområdet och som ej ingår i anställningsavtalet utgår förmåner enligt riktlinjerna för antingen arvoderade aktiviteter eller ideellt utförda aktiviteter.

För tim/projektavlönad personal gäller följande förmåner (5.2.2 – 5.2.3):

### **5.2.2 Reseersättningar**

Reseersättningar utgår för resor i tjänsten enligt statliga normer.

### **5.2.3 Försäkringar**

Täby Sim håller de tim/projektanställda med följande försäkringar;

- försäkringar som är tillämpliga som Svenska Simförbundet och Riksidrottsförbundet tillhandahåller föreningen



I övrigt utgår ersättning enligt skattelagstiftningen samt öriga svenska lagar och förordningar.

### **5.3 Arvoderade aktiviteter och riktlinjer för arvodering**

Styrelsen bestämmer reglerna för vilka arbetsuppgifter som skall arvodas.

Följande **riktlinjer för arvodering** gäller för arbetsuppgifter inom Täby Sim:

Arvode utgår för:

#### **Tränare**

Simidrottstränare av barn och ungdom 0-25 år inom simning och breddverksamheten. I vissa fall för simundervisning av äldre.

#### **Utbildning**

För utbildare som håller kurser sanktionerade av Svenska Simförbundet och Stockholms Simförbund. I övrigt avseende ersättning till utbildningsledare (se 5.5) i detta dokument.

Arvoden utgår enligt fastställda arvoden för varje termin.

Klubbchefen fastställer arvodesnivåerna.

Ingen arvodering utgår för övriga arbetsuppgifter.

För arvoderade gäller följande personalförmåner (5.3.1-5.3.2):

#### **5.3.1 Reseersättningar**

Reseersättningar utgår för resor i samband med den arvoderade aktiviteten utanför Stor-Stockholm enligt gällande statliga normer för medlem i Täby Sim.

#### **5.3.2 Försäkringar**

Täby Sim håller arvoderade medlemmar med följande försäkringar;

- försäkringar som är tillämpliga som Svenska Simförbundet och Riksidrottsförbundet tillhandahåller föreningen.

### **5.4 Ideellt utförda aktiviteter**

Endast följande förmåner gäller vid ideellt utförda aktiviteter (5.4.1 – 5.4.2):

#### **5.4.1 Reseersättningar**

Reseersättningar utgår för resor i samband med den utförda aktiviteten utanför Stor-Stockholm enligt gällande skattelagstiftning för medlem i Täby Sim.

### **5.4.2 Försäkringar**

Personer som utför ideella aktiviteter för Täby Sim är försäkrade med de försäkringar som är tillämpliga från Svenska Simförbundet och Riksidrottsförbundet. I övrigt håller inte Täby Sim med några försäkringar, utan det åligger individen själv att se över sitt försäkringsbehov.

### **5.5 Ersättning till utbildningsledare**

För fast anställda, som håller kurser i Täby Sims regi, utgår ingen extra ersättning. För övriga personer (tim/projektanställda, arvoderad personal samt ideellt arbetande) som håller kurser i Täby Sims regi sker arvodering endast för kurser som är sanktionerade av Svenska Simförbundet eller Stockholms Simförbund och där godkännande erhållits från klubbchefen. Arvodesnivåer bestäms av klubbchefen.

Enda personalförmån som utgår är reseersättning enligt riktlinjerna för arvoderad personal.

## 5.6 Förmåner – aktiva simidrottare

Nedan finns förmånstrappa som gäller för aktiva simmare i Täby Sim som inte tillhör Mastersverksamheten.

Kvalad till SUM-sim samt lagkval JSM/SM	Individuellt kvalad JSM/SM	700 FINA-poäng eller uttagen i landslag	730 FINA-poäng eller uttagen i landslag	750 FINA-poäng eller uttagen i landslag
- Kostnader i samband med mästerskap 100%	- Träningskort i av Täby Sim anvisad extern gymanläggning, 100%	- Träningsavgift, 100% - Av Täby Sim arrangerad träningslägeravgift, 50% - Del av förbundsaktiviteter som inte betalas av SSF, 100% - T o R internationell resebiljett för studier utomlands (1 st HT samt 1 st VT), 100% - Resekostnader där klubben hemkallar för tävling, 100%	- Av Täby Sim arrangerad träningslägeravgift, 75%	- Av Täby Sim arrangerad träningslägeravgift, 100%

Förmånstrappan börjar gälla terminen efter det att FINA-poängen är uppnådd och gäller två terminer framåt.

### 5.6.1 Masterssimmare

För Masterssimmare betalar klubben startavgifter vid Svenska Mästerskapen, förutsatt att simmaren har varit medlem i Täby Sim under 1 år innan Mästerskapet.

## 6 Sponsring

### 6.1 Syfte

Dessa riktlinjer syftar till att ange tydliga ramar inom vilka sponsorarbetet får bedrivas för att överensstämja med såväl föreningens värdegrund som allmänna värderingar avseende etik och moral.

### 6.2 Användande av sponsorintäkter

Sponsorintäkter tillhör föreningen.

Riktad sponsring kan ges om den ges till en hel verksamhet som till exempel elitverksamhet, tävlingsverksamhet eller simutbildningsverksamhet.

Riktad sponsring som syftar till att finansiera speciella aktiviteter för en begränsad del av föreningens medlemmar eller enskild medlem, kan genomföras men ska föregås av styrelsebeslut i det enskilda fallet.

### 6.3 Krav på sponsrande organisationer

Företag och andra sponsrande organisationer ska i allt väsentligt representera Täby Sims värdegrund. Som exempel accepteras därför inte sponsorer som kan förknippas med alkohol, tobak eller religion.

### 6.4 Krav vid sponsring genom arbete från föreningens medlemmar

Aktiviteter som innebär försäljnings- eller annat arbete för extern organisation begränsas till två aktiviteter per termin och föreningsmedlem.

Arbetsuppgifter knutna till den så kallade meterjakten får, utöver ovanstående begränsning, genomföras en gång per läsår.

Likaså är försäljning av lotter undantagen begränsningsregeln.

Aktivitet som involverar medlem är frivillig.

Då medlem i Täby Sim utför arbete åt annan organisation skall den ansvarige för aktiviteten inom föreningen tillse att:

- Föreningens medlem har fullgott försäkringskydd för arbetets genomförande.
- Arbetet sker i enlighet med gällande arbetsmiljölagar.
- Arbetet inte sker i strid med överenskommelser som fattats mellan arbetsmarknadens parter.

## **6.5 Informationskyldighet mot föreningens medlemmar vid sponsring genom arbete åt extern organisation**

Då föreningens medlemmar skall utföra arbete åt extern organisation framförs skriftlig information till medlemmen i god tid innan aktivitetens genomförande. I det fall medlemmen inte fyllt 18 år framförs skriftlig information även till medlemmens föräldrar. Med skriftlig information avses E-post eller brev adresserat till hemadressen. Papperslapp som delas ut i samband med ett träningspass uppfyller således inte kraven på informationskyldighet. I informationen skall framgå:

- Aktivitetens art och omfattning.
- När aktiviteten börjar respektive slutar.
- Vilket försäkringsskydd medlemmen omfattas av under aktivitetens utförande.
- Vem som har huvudansvaret för aktiviteten inom Täby Sim samt i vilken utsträckning denna person (alternativt annan person utsedd av huvudansvarig) kommer att närvara under aktivitetens genomförande.
- Att aktiviteten utförs frivilligt av föreningens medlem.
- Att intäkter från aktiviteten tillfaller Täby Sim (alternativt särskild målgrupp efter styrelsebeslut).

## 7 Simmarkotot

Täby Sim har pga gråzon i skattereglerna beslutat att inte använda sig av simmarkonto.

## 8 Träningsavgifter

Aktivitet		2016
Simskola - Tibblebadet	8 ggr	1 050 kr
Simskola - Tibblebadet (lör em)	8 ggr	950 kr
Simskola - sommar Tibblebadet	10 ggr	550 kr
Simskola- sommar Norskogsbadet	10 ggr	1 100 kr
Simskola - sommar Ängsholmsbadet	10 ggr	500 kr
Simskola - sommar Kvarnbadet	10 ggr	800 kr
Teknikskola-Guld+Tävlingsteknik	Termin	2 250 kr
Teknikskola-Silver+Tävlingsteknik	Termin	2 000 kr
Teknikskola-Brons+ Tävlingssteknik	Termin	1 700 kr
Tävlingsgrupp - Simiaden	Termin	2 250 kr
Tävlingsgrupp - SUM-sim 2 och 3	Termin	2 600 kr
Tävlingsgrupp - SUM-sim 1	Termin	2 800 kr
Tävlingsgrupp - JrElit	Termin	3 100 kr
Tävlingsgrupp - Elit	Termin	3 300 kr
Tävlingsgrupp - Teknik		
Tävlingsgrupp - JDM/DM		2 600 kr
UngdomsCrawl	8 ggr	1 200 kr
VuxenCrawl	8 ggr	1400kr /995 kr
Masters - Teknik 1	Termin	1 100 kr
Masters - Teknik 2	Termin	1 100 kr
Masters - Tävling	Termin	1 050 kr

## 9 Lägeravgifter

Nedan finns en uppställning om riktkostnad av egenavgifter för simmaren per år vad det gäller träningsläger:

**Elit:** 15 000:- (2016-2018)

14 – 16 dagar VT och 7 dagar HT, läggs i anslutning och över lov. Lägren kommer att läggas i huvudsak till träningsplatser där det finns möjlighet att träna ute.

**JR-Elit:** 12 000:- (2015-2018)

VT 7-10 dagar läger där det finns möjlighet att träna ute, HT 1 vecka i Norden.

**JDM/DM:** 11 000:- (2015-2018)

VT 7-10 dagar läger där det finns möjlighet att träna ute, HT Långhelgsläger i Sverige.

**SUM-sim äldre:** 10 000:- (2015-2018)

VT 1 veckas läger där det finns möjlighet att träna ute, HT 1 vecka i Norden.

**SUM-sim yngre:** 7 000:- (2015-2018)

VT 1 veckas läger i Norden, HT 1 vecka i Sverige.

**Simiaden:** 4 000:- (2015-2018)

Långhelgsläger under VT och HT som läggs under loven i närheten av Stockholm.

**Teknik guld:** 2 000:- (2015-2018)

Helgsläger under VT i närheten av Stockholm.

## 10 Tävlingslicenser

Fakturering till medlem av tävlingslicenser ska göras enligt:

Elitverksamheten	100%
Ungdomsverksamhet	100%
Teknikverksamhet	0%
Masterstävling	100%

## 11 Faktureringsrutiner

Faktura ska skickas till medlem i god tid med betaldatum 10 dagar innan kursstart.

- **Påminnelse nummer 1** - skickas via mail 10 dagar efter förfalldatum, påminnelseavgift om 50 kr påförs fakturan
- **Påminnelse nummer 2** – skickas via brev 15 dagar efter påminnelse 1s påminnelse datum, inkassostämpel påförs fakturan
- **Inkasso/indrivning** - 15 dagar efter påminnelse nr 2s påminnelse datum har förfallit skickas fakturan till gällande inkassorutin

Så länge medlem har obetalda fakturor ska inte nya träningsaktiviteter i föreningen bokas in.

Kreditering av fakturor som är äldre än 1 år beslutas av klubbchef och kassör i samband med årsbokslutet.