



Administratör/Kanslist till Mellansvenska Simförbundet

Tjänsten

Till vårt kansli i Västerås söker vi nu en administratör/kanslist på 75%, för att vara kontakt mot och stödja våra föreningar i distriktet. I arbetet ingår allt som är vanligt förekommande på ett kansli inom idrottsvärlden. Omfattning av tjänsten kan komma att ändras beroende på sökande, 50 – 75%.

En stor del av arbetet kommer att vara kring tävling-, utbildnings- och kurs-administration såsom bokning av lokaler samt kursledare. Det förekommer även en del enklare bokföring och stöd kring årsbokslut.

Stödja våra kommittéer i deras arbete och vara styrelsens högra hand i olika sammanhang.

Mellansvenska Simförbundet är ett distriktsförbund inom svensk simidrott och Svenska Simförbundet.

Vi hanterar simidrott inom 7 stycken Distriktsförbund, (DF), Värmlands län, Örebro län, Södermanlands län, Upplands län, Dalarnas län och Gävleborgs län och Västmanland. Geografiskt är vi Sveriges näst största distrikt till ytan sett.

Mellansvenska Simförbundets klubbar engagerar barn och ungdomar från babyålder och uppåt. Inriktningen är "Simning för alla utifrån var och ens förutsättningar".

På klubbarnas program finns simskolor, simlekskolor, tränings- och tävlingssimning, motionssimning, vattenpolo, simhopp och konstsim, allt efter varje förenings möjligheter.

Vem söker vi?

Vi söker dig som är en god administratör med viss ekonomisk erfarenhet, har god förståelse för idrottsföreningars verksamhet och att du vill vara med och stödja föreningarna i vårt distrikt på bästa sätt.

Vidare bör du ha kännedom om våra vanligaste IT-verktyg som Idrott On-line, du kommer även ha ansvar för förbundets hemsida, så vi ser gärna att du tidigare har jobbat med att uppdatera webbsidor.

Har god förmåga att uttrycka dig i tal och skrift på svenska.

Vi ser gärna att:

- Du har erfarenhet av administrativt och ekonomiskt arbete, samt tidigare arbete inom idrottsvärlden är meriterande.
- Du är serviceorienterad och tycker om att vara spindeln i nätet, är van att ta egna initiativ och kan arbeta självständigt.
- Du har ett brinnande intresse för idrotten.
- Du har någon form av idrottsrelaterad utbildning.
- Att du innehar B-körkort

Ytterligare förutsättningar

Tjänsten är en med en provanställning på 6 månader med möjlighet till en tillsvidareanställning.

Arbetstiderna är mestadels dagtid, men kan vid enstaka tillfällen förläggas till helgarbete.

Skicka in din ansökan med personligt brev och CV till distriktets ordförande, Benny Odell, benny.odell@telia.com

Vi kommer jobbar löpande med urvalet men vill ha din ansökan senast 2019-04-05

För ytterligare upplysningar om tjänsten kontaktar du ordförande Benny Odell tel: 070-795 78 91, eller vice ordförande Erik Rydahl, tel: 070-676 48 60