



## Ledig stilling

Sportsklubben Speed ble stiftet 13. juli 1918 og er en fleridrettsklubb (svømming og fotball) med over 1200 medlemmer med sterk lokal tilhørighet i Groruddalen og Oslo øst.

I takt med klubbens vekst søker vi en person til ledende fulltidsstilling i vår sportsadministrasjon. Arbeidet består i å bistå i administrasjonen av klubben på alle nivåer, derunder også regnskapsføringen for klubben. Administrativt vil arbeidsoppgavene blant annet være generell tilrettelegging, deltakelse og referatføring fra møter i styrer og utvalg, organisering av bortreisestevner og treningssamlinger, reisebestillinger, ansvar for klubbkolleksjon og klessalg, varebestilling, bistand i organisering av egne stevner, medlemsregistrering og vedlikehold av andre registre, ansvar for at lover og retningslinjer klubben er underlagt følges, og annet administrativt arbeid. Regnskapsansvaret vil bestå av regnskapsføring, inn- og utfakturering, lønnskjøring, budsjettarbeid og tilhørende oppgaver, samt bistand i det daglig økonomiske arbeidet.

Stillingen vil i all vesentlighet være rettet inn mot den sportslige aktiviteten i svømmegruppa og bidra inn mot så vel den sportslige som administrative delen av svømmegruppas virke.

Stillingen er underlagt klubbens daglige leder.

De kvalifikasjoner vi ser etter er: Merkantil og administrativ kompetanse, relevant økonomiutdannelse/-bakgrunn, erfaring med regnskapsarbeid og økonomistyring, selvstendighet og struktur i arbeidet. Praksis og erfaring fra tilsvarende arbeid vektlegges, og erfaring fra tidligere arbeide (lønnet eller frivillig) innen idretten er en fordel. Av personlige egenskaper ønsker vi gode samarbeids- og kommunikasjonsevner, ansvarsbevissthet og nøyaktighet, serviceinnstilling og ikke minst evne og vilje til å jobbe for fortsatt vekst og utvikling av klubben. Evne og vilje til raske omstillinger er en fordel. Personlig egnethet tillegges stor vekt.

Vi tilbyr: Et godt, inkluderende og inspirerende arbeidsmiljø, gode muligheter for personlig og faglig utvikling, og mulighet for fleksible arbeidstidsordninger. Lønn etter avtale.

Søknad inkl Cv og evt referanser sendes på mail til [dagligleder@sk-speed.no](mailto:dagligleder@sk-speed.no)

For nærmere informasjon om stillingen, ta gjerne kontakt med Kristian Austveg på telefon 415 79 475 eller e-post: [dagligleder@sk-speed.no](mailto:dagligleder@sk-speed.no).

Søknadsfrist: 16. februar 2018