

STADGAR

för

Bjärkeföretagens Förening

Ändamål

§1

Föreningen skall aktivt:

- Ta initiativ till åtgärder som stärker möjligheterna att driva verksamhet och att bo och leva i Bjärkebygden.
- Fungera som kontaktorgan mellan myndigheter och näringsliv och bevaka den samhällsplanering som berör kommundelen.
- Verka för ett gott samarbete mellan näringsliv och övriga delar av samhället genom utåtriktade, informativa insatser i kombination med trivselaktiviteter.
- Fungera som ett nätverk som tillvaratar gemensamma intressen och stimulerar att söka samarbetsmöjligheter bland medlemsföretagen.
- Verka för att bygdens ungdomar ges kunskap om befintligt näringsliv och förståelse för dess villkor. Olika samarbetsformer med bygdens skolor skall ha som mål att ge elever framtidstro och uppmuntra till företagsamhet i olika former.
- Genom gemensamma föredrag, möten och utbildningsinsatser främja yrkesskicklighet och intresset för ny kunskap.

Medlemskap

§2

Föreningens medlemmar utgöres av företag som bedriver verksamhet inom f.d. Bjärke Kommun. Ansökan om medlemskap ställs till föreningens styrelse, som bifaller eller avslår inkommen ansökan.

För bifall fordras att beslutet stöds av minst fem ledamöter eller suppleanter.

Medlemskap gäller tillsvidare.

Medlems förpliktelser

§3

Medlem skall följa föreningens stadgar och fattade beslut. Medlem skall i möjligaste mån bistå styrelsen med råd och upplysningar.

Medlemskapets upphörande

§4

Medlemskapet upphör genom utträde eller uteslutning. Utträde sker efter skriftlig uppsägning, som skall inges till styrelsen minst tre månader före kalenderårets slut.

Medlem som inte fullgör sina förpliktelser mot föreningen eller genom sitt handlings sätt skadar eller motverkar föreningens intressen, kan av styrelsen uteslutas.

För beslut om medlems uteslutande fordras att det biträdes av minst fem ledamöter eller suppleanter. Beslutet fattas genom omröstning med slutna sedlar.

Ingen är vid utträde ur föreningen berättigad till någon som helst del i föreningens tillgångar.

Hedersordförande, hedersledamot

§5

På förslag av styrelsen kan föreningen på allmänt möte välja hedersordförande och hedersledamot. Till hedersledamot kan kallas person, som inom föreningen under en följd av år med synnerlig energi och oegennyttat arbetat för föreningens bästa.

För att kunna väljas till hedersordförande erfordras därjämte att vederbörande under minst 10 år fungerat som föreningens ordförande.
Hedersordförande har rätt att närvara vid styrelsens och föreningens möten och hedersledamot vid föreningens möten samt må därvid delta i förhandlingarna, men ej rösta.

Avgift

§6

Varje medlem betalar en avgift, vars storlek föreningen bestämmer. Avgiften betalas inom två månader efter årsmötet och gäller till nästa årsmöte.

Styrelse

§7

Styrelsen skall bestå av en ordförande och sex ledamöter samt två suppleanter, vilka utses på årsmötet.

Ordföranden väljes för ett år, och övriga ledamöter för en tid av två år, dock så, att endast tre ledamöter utses varje år. Suppleanterna utses för en tid av ett år.

Vid val bör om möjligt olika branscher och orter inom föreningen bli företrädna.

Val av ordförande och vice ordförande sker på årsmötet. Styrelsen utser inom sig övriga funktionärer.

Kommittéer

§8

Föreningens verksamhet bedrivs i olika kommittéer, som väljs på årsmötet.

Kommittéledamöter väljs på två år, dock så att hälften av ledamöterna utses varje år. Vid val skall eftersträvas representation från olika branscher.

Styrelsens åliggande

§9

Det åligger styrelsen:

- att förbereda ärendena till allmänt möte
- att till årsmötet upprätta budgetförslag för verksamhetsåret
- att vid verksamhetsårets slut avge verksamhetsberättelse
- att gemensamt ansvara för föreningens medel
- att på allt sätt tillvarata föreningens intressen, samt
- att skyndsamt verkställa föreningens beslut

Styrelsen sammankallas av ordföranden så ofta han anser det erforderligt eller då minst tre av styrelsens ledamöter skriftligen så kräver. Styrelsen är beslutsmässig då minst fem ledamöter är närvarande. Vid behandling av ärende, som berör bransch, vilken ej är företräd i styrelsen bör representant för denna bransch ges möjlighet delta i förhandlingarna.

Ordförandens, sekreterarens och kassörens åliggande

§10

Det åligger ordföranden:

- att leda föreningens och styrelsens möten
- att å föreningens vägnar underteckna utgående handlingar av officiell karaktär
- att tillse att fattade beslut och föreskrifter verkställs och efterlevs, samt
- att representera föreningen utåt

Det åligger sekreteraren:

- att föra fullständig matrikel över föreningens medlemmar
- att på ordförandens uppdrag utfärda kallelse till möte och att föreslå dagordning

- att vid föreningens och styrelsens möten föra protokoll samt sköta korrespondens, samt att sända ut meddelanden till medlemmarna

Det åligger kassören:

- att med ordning och reda sköta föreningens räkenskaper
- att inkassera medlemsavgifter
- att efter ordförandens attester göra utbetalningar, samt
- att efter styrelsebeslut attestera utställda räkningar

Räkenskaper och revision

§11

Föreningens räkenskaper förs för kalenderår och skall avlämnas till revisorerna senast tre veckor före årsmöte.

Revisorerna skall senast en vecka före årsmöte ha granskat räkenskaperna och styrelsens förvaltning samt avgivit berättelse till styrelsen.

Valordning mm.

§12

Samtliga val skall förberedas av en valberedning. Funktionär, som ej önskar ifrågakomma för återval, skall innan årsskiftet meddela valberedningens ordförande härom.

Val av funktionärer sker genom öppen omröstning, likaså övriga frågor.

Vid röstning gäller den mening som fått flest röster såvida inte 2/3-dels majoritet krävs för viss fråga. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid omröstning har varje medlem en röst.

Kallelse mm.

§13

Kallelse till allmänna möten skall ske skriftligen. Kallelserna skall vara skickade senast två veckor före ordinarie eller extra möte.

Kallelsen skall innehålla: Uppgift om tid och plats för mötet samt dagordning.

Möten

§14

Ordinarie möte med föreningens medlemmar hålls två gånger årligen; årsmötet före mars månads utgång och höstmöte senast under oktober månad.

Extra möte skall hållas när styrelsen finner lämpligt, eller då revisorerna eller minst fem av föreningens medlemmar skriftligen kräver detta.

Vid årsmöte skall/oljande ärenden behandlas:

- fråga om upprättande av röstlängd
- val av mötesordförande och sekreterare
- val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
- fråga om årsmötet utlysts stadgeenligt
- ev. godkännande av röstlängd
- styrelsens verksamhetsberättelse
- revisorernas berättelse
- fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om uppkommet resultat
- fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
- behandling av till årsmötet inkomna ärenden
- anmälan av styrelsens verksamhetsplan
- fastställande av årsavgift
- val av föreningens och styrelsens ordförande

- val av föreningens och styrelsens vice ordförande
- val av övriga styrelseledamöter och suppleanter
- val av kommittéledamöter
- val av två revisorer och revisorssuppleant
- val av valberedning
- övriga ärenden

Ärende vid möte.

§15

Förslag, som av medlem önskas behandlade på föreningens års- eller höstmöte, skall vara styrelsen tillhanda minst tre veckor före mötet. Dock får mötet bestämma, om senare väckta frågor skall upptas till behandling.

Vid extra föreningsmöte får ej beslut fattas i andra frågor än de i kallelsen angivna.

Ändring av stadgarna.

§16

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen vara styrelsen tillhanda minst två månader före ordinarie möte. För bifall erfordras 2/3-dels majoritet vid två på varandra följande ordinarie möten.

Föreningens upplösning.

§17

Förslag om föreningens upplösning skall skriftligen vara styrelsen tillhanda minst sex månader före ordinarie möte. För bifall fordras 2/3-dels majoritet vid två på varandra följande ordinarie möten.

Beslutas om föreningens upplösning skal föreningens tillgångar ej skiftas mellan medlemmarna utan disponeras på så sätt som föreningen bestämmer i samband med upplösningsbeslutet.