



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Elingenjör

Ansvarig utbildningsanordnare:
Halmstads kommun, Vuxenutbildningen

Omfattning, poäng:
400

Studieort:
Halmstad

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Ansökningsnummer:
201506030

Faktauppgifter**Utbildningens namn**

Elingenjör

Ansvarig utbildningsanordnare

Halmstads kommun, Vuxenutbildningen

Organisationsnummer

212000-1215

Postadress och besöksadressPostadress

Organisation:	Halmstads kommun, Vuxenutbildningen
Adress:	Box 248
Postnr/ort	30106 Halmstad

Besöksadress

Adress:	Skepparegatan 36
---------	------------------

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon	035-13 95 92
Hemsida	http://www.halmstad.se/forskolaskola/kompetenscentrumvuxenutbildning.7184.html
E-post	utbildning.arbetsmarknadsforvaltningen@halmstad.se

Utbildningsplan**Utbildningen****Examen och examenskrav****Examensbeteckning**

Utbildningen ger kvalificerad yrkeshögskoleexamen

Examenskrav

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Kvalificerad yrkeshögskoleexamen Elingenjör

Utbildningens mål**Yrkesroller**

Yrkesroll 1:	Elingenjör
Yrkesroll 2:	Elkraftingenjör
Yrkesroll 3:	Elkonstruktör

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om

- elkonstruktion och dimensionering av elektriska låg- och högspänningsanläggningar
- reserv-, nöd- och generatorkraft
- föreskrifter, direktiv, standard och styrande dokument för elanläggningar
- kontrollmetoder av elektriska anläggningar
- framställning av elschema och ritningsunderlag
- statiska och roterande elmaskiner samt tillhörande reglerutrustning
- energiproduktion, eldistribution och elnät
- maskinteknisk konstruktion
- programmering av programmerbara styrsystem
- entreprenadjuridik samt kontroll- och kvalitetssäkring
- projektformer och projektarbete
- kvalitetsstandard, miljölagstiftning och arbete på elektriska anläggningar
- styrning, reglering och övervakning av elektriska system och anläggningar

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- konstruera tekniskt underlag för låg- och högspänningsanläggningar
- tillämpa styrande direktiv inom elteknikområdet
- utföra inspektion och kontroll före idrifttagning av elektrisk anläggning
- dimensionera elnät, kraft- och belysningsanläggningar, elmaskiner och drivsystem
- beräkna och fastställa egenskaper på elmaskiner och drivsystem utifrån märk- och driftdata
- installera, driftsätta och utföra underhåll på elektriska anläggningar

- felsöka och reparera elektriska system och anläggningar
- utföra elsäkert arbete på elektriska anläggningar
- programmera styr- och reglersystem som PLC
- utföra enklare konstruktionsberäkningar på mekaniska system
- göra ekonomiska kalkyler, projektdirektiv och enkla anbud
- samverka med andra i grupp samt muntligt och skriftligt göra presentationer

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- i olika situationer kunna bedöma vad yrkesrollen omfattar i fråga om ansvarsområde
- bedriva konstruktionsarbete på elektriska anläggningar för låg- och högspänning
- använda styrande dokument utifrån aktuell situation och förutsättningar
- delta i projekt enskilt och i grupp
- utföra tekniskt arbete på elektriska anläggningar på ett säkert sätt
- kunna fatta informerade beslut utifrån relevanta underlag på eltekniska lösningar och åtgärder
- kunna lära sig ny teknik inom området samt använda och tillämpa den

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Automation fastighet, för elingenjörer	25
Automation industri, för elingenjörer	25
Eldistribution och industrianläggningar, allmän behörighet	30
Elinstallationer i byggnader, allmän behörighet	30
Elmaskiner, allmän behörighet	35
Elregler och standarder, allmän behörighet	25
Elsäkerhets- och miljöledningsteknik för elingenjörer	25
Elteknik och elkraft för elingenjörer	35
Entreprenörsskap för elingenjörer	20
Examensarbete	30
LIA 1	40
LIA 2	40
LIA 3	40
Summa:	400

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 13 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn: Automation fastighet, för elingenjörer
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 25
Beskrivning: Målet är att ge kunskaper i automationssystem av fastigheter som bostäder, kontor, offentliga lokaler etc. för optimal energi- och miljöanpassning samt funktions- och användarvänlighet. Kursen ska ge kunskaper i en typisk installation av automation för styrning och reglering och med ett centraliserat programmerbart styrsystem. Kursen ska också ge grundläggande kunskaper i programmering av styrsystem och att skapa enkla processbilder i citect SCADA (överordnat system) anpassat för fastighetsautomation samt datorkommunikation över ethernet och om OPC-server.

Innehåll
Styr- och reglerenheter
System för intelligenta hus
Datanätverk
CiFAS (citectSCADA ramverk)
Installationsteknik

Kursens namn: Automation industri, för elingenjörer
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 25
Beskrivning: Målet är att ge kunskaper om industriell automation och komponenter som ofta förekommer i dessa system. Kursen ska ge kunskaper i konfigurering och programmering av PLC-system enligt IEC-standard för både kompakt-, modulära system och felsäkra PLC samt digitala och analoga komponenter anslutna till PLC. Kursen ska även ge kunskaper för att skapa enkla processbilder för HMI och i Citect SCADA (överordnat system) och kunna länka dessa mot olika automationsapplikationer i nätverk. Kursen ska också ge kunskaper i att hämta och skicka data över industriella datornätverk som ethernet, profibus och profisafe samt hantering av OPC-server. Kursen ska även ge insikt i gällande standard och maskindirektiv.

Innehåll
PLC-programmering och konfigurering
Kompakt-, modulära- och felsäkra PLC
HMI och citect SCADA
Industriella datornätverk
Regler på området

Kursens namn: Eldistribution och industrianläggningar, allmän behörighet
Kurstyp: Standard

Valbar:	Nej
Yh-poäng:	30
Beskrivning:	<p>Målet är att ge kunskaper om anläggningar för elproduktion och distribution samt industriella anläggningar. Kursen ska ge kunskaper i beräkningar på energi, effekt, förlust, kortslutning och jordslutning på låg- och högspänningsnät samt ledningsdimensionering. Kursen ska även ge kunskaper om olika typer av elproduktion och system för överföring av elektrisk energi samt utrustningar för reserv- och nödkraft och in- och urkoppling av dessa mot ett elnät. Kursen ska också ge kunskaper om kontrollutrustningar för drift och övervakning av elkrafttekniska processer samt kontaktledningar för järnvägs-, spårvägs-, trådbuss- och tunnelbanedrift. I kursen ingår även kunskaper i jordtagsmätning och överspännig samt olika typer av skydd.</p> <p>Innehåll Konstruktionsberäkningar Ledningsdimensionering Elproduktion och distribution Överspänning och skydd Reservkraft Kontrollutrustningar för drift och övervakning Mätning på jordtag Kontaktledningsanläggningar</p>
Kursens namn:	Elinstallationer i byggnader, allmän behörighet
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
Yh-poäng:	30
Beskrivning:	<p>Målet är att ge kunskaper om konstruktion, dimensionering, dokumentation och kontroll av elinstallationer i byggnader för både låg- och högspänning. Kursen ska ge kunskaper i både manuell och datorbaserad dimensionering av kraft- och belysningsanläggningar och tillämpning av aktuell standard. Kursen ska också ge kunskaper i ritteknik av elritningar för hand och med datorprogram samt kunna sammanställa eldokumentation. I kursen ingår också kunskaper om material och hur de säkerhetsmässigt påverkar elanläggningen samt mekaniska konstruktioner. Kursen ger även kunskaper i att utföra inspektion och kontroll före i drifttagning av låg- och högspännings anläggning samt att utvärdera mätvärden utifrån aktuella föreskrifter samt att förslå åtgärder för att avhjälpa fel.</p> <p>Innehåll Dimensionering av kraft- och belysningsanläggningar Mekaniska konstruktionsberäkningar Datorprogram för konstruktion och dimensionering Eldokumentation Materiallära -el Kontroll före idrifttagning</p>
Kursens namn:	Elmaskiner, allmän behörighet
Kurstyp:	Standard
Valbar:	Nej
Yh-poäng:	35

Beskrivning: Målet är att kunna utföra beräkningar för drift, dimensionering och val av roterande elmaskiner och transformatorer och veta hur de är konstruerade och fungerar samt kunna utföra mätningar och utvärdera mätdata. Kursen ska ge kunskaper i funktion, konstruktion och dimensionering av mät-, små- och krafttransformatorer, roterande växel- och likströmsmaskiner. I kursen ingår också laborationer på dessa elmaskiner för att kunna verifiera de karaktäristiska egenskaper och utvärdera mätdata. Kursen ska också ge kunskaper i strömriktare och omformare och kraftelektronik för både lik- och växelströmsdrift samt om skydd och övervakning av elektriska drivsystem.

Innehåll
Transformatorer
Roterande lik- och växelströmsmaskiner
Elektriska drivsystem
Dimensionering och laboration

Kursens namn: Elregler och standarder, allmän behörighet

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 25

Beskrivning: Målet är att ge kunskaper i att tillämpa gällande föreskrifter, standarder och direktiv på området samt förstått innebörden i de förordningar som reglerar yrkesområdet. Kursen ska ge kunskaper för att kunna tillämpa dessa och mot givna konstruktionsfall, följande ingår

- SS 4364000 Elinstallationsreglerna, lågspänning <1kV
- SS-EN 61936 Starkströmsanläggningar, allmänna fordringar högspänning >1kV
- SS-EN 50522 Starkströmsanläggningar, jordning högspänning >1kV
- ELSÄK-FS 2008:1 Elsäkerhetsverkets föreskrifter och allmänna råd om hur elektriska starkströmsanläggningar ska vara utförda.

Kursen ska också ge insikt i elsäkerhetsverkets föreskrifter inom yrkesområdet, elinstallatörs- och starkströmsförordningen samt ellagen och ATEX-direktivet.

Innehåll
Svensk standard inom yrkesområdet
Elsäkerhetsverkets föreskrifter
Elinstallatörs- och starkströmsförordningen
ATEX-direktivet

Kursens namn: Elsäkerhets- och miljöledningsteknik för elingenjörer

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 25

Beskrivning: Målet är att ge kunskaper om säkert arbete på elektriska anläggningar, elsäkerhet och risker med elektrisk ström samt hur eltekniska lösningar regleras av miljölagstiftning inom yrkesområdet. Kursen ska ge den studerande kunskaper om att kunna utföra säkert arbete på elektrisk anläggning och veta vilka åtgärder som ska vidtas vid elolycka. Kursen ska även ge färdigheter i att utföra hjärt- lungräddning. Kursen ska också ge kunskaper om faran med elektrisk ström och vilka metoder som finns för att förebygga och förhindra att fara uppstår. Kursen skall även ge insikt i och kunskap om hållbar utveckling, miljöledningssystem och i gällande miljölagstiftning inom yrkesområdet och hur arbete med miljöfrågor utvecklats över tiden.

Innehåll
Elskydd och säkert arbete
Standard, ESA och föreskrifter vid arbete på elektriska anläggningar
Elolyckor
Hjärt- lungräddning
Förebyggande elskydd
Miljölagstiftning inom yrkesområdet

Kursens namn: Elteknik och elkraft för elingenjörer

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 35

Beskrivning: Målet är att ge fördjupade kunskaper i likströms- och växelströmskretsar samt kraftelektronik och om myndighetskrav på dessa samt om driftstörningar och mätning och felsökning på komponenter och elnät. Kursen ska ge kunskaper om olika typer av likströms- och växelströmskretsar och komponenter i elkraftsammanhang. Kursen ska också ge kunskaper om beräkning av spänningsfall, faskompensering, symetriska och osymetriska laster (komplexa metoden). Kursen ska också ge kunskaper i mätteknik och om olika typer av mätinstrument och handhavande samt att utvärdera och bearbeta mätdata vid t.ex felsökning och mätdatainsamling. Kursen ska ge kunskaper i metodisk och säkerhet vid felsökning på elnät och komponenter. Kursen ska också ge kunskaper i EMC och myndighetsfordringar samt om elektriska störningar och metoder för att minimera dessa.

Innehåll
Likströmskretsar
Växelströmskretsar
Kraftelektronik
Instrumentteknik
Felsökningsteknik
EMC-fordringar
Störningar i elektriska nät

Kursens namn: Entreprenörsskap för elingenjörer

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 20

Beskrivning: Målet är att ge kunskaper i att administrera och planera eltekniska projekt. Kursen ska ge kunskaper för att utföra ekonomiska kalkyler och kostnadsberäkningar samt i grundläggande företagsekonomi och entreprenadjuridik inom yrkesområdet. Kursen ska även ge kunskaper och förståelse om produktionsekonomi och i hur anbudsförfarande går till. Kursen ska också ge kunskaper om vilka rutiner, metoder och hjälpmedel som används på området samt hur kontroll- och kvalitetssäkring vid slutleverans går till.

Innehåll
Administration och projektering
Ekonomiska kalkyler och beräkningar
Kontroll- och kvalitetssäkring

Kursens namn: Examensarbete

Kurstyp: Examensarbete

Valbar: Nej

Yh-poäng: 30

Beskrivning: Målet är att ge färdighet i och erfarenhet av självständigt arbete i ett större projekt. Innehållet ska vara branschriktat och ge en fördjupning inom visst området. Syftet är att den studerande ska träna i att planera och genomföra ett större eltekniskt projekt. I projektet ska relevant teknisk dokumentation ingå samt ett projektdirektiv och rapport. Kursen ska genomföras i samverkan med arbetslivet.

Innehåll
Självständigt eltekniskt projektarbete
Fördjupning i eltekniskt område
Samverkan med arbetslivet
Projektdokumentation

Kursens namn: LIA 1

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

Yh-poäng: 40

Beskrivning: Kursen ska introducera i yrket och ge grundläggande praktiska färdigheter i vanligt förekommande arbetsuppgifter. De grundläggande kunskaperna ska omsättas i enkla praktiska uppgifter och skapa en bild för hur yrket utövas och kännedom om hur olika typer av arbetsuppgifter utförs och vilka rutiner och hjälpmedel som används.

Innehåll
Introduktion i yrkesrollen
Tekniskt konstruktionsarbete

Kursens namn: LIA 2

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

Yh-poäng: 40

Beskrivning:	Kursen ska ge en bred yrkesträning där arbetsuppgifterna avspeglar delar av de teoretiska grundkunskaperna och i de mer specialiserade kunskaperna. Detta ska ske genom enklare projekteringsarbete och tekniskt konstruktionsarbete där den studerande, till viss del, självständigt, inhämtar nödvändig information och uppgifter för att lösa arbetsuppgiften. Kursen ska ge färdigheter att i både arbetslag och självständigt utföra enklare arbetsuppgifter.
	Innehåll Yrkesträning Enklare projektering Tekniskt konstruktionsarbete
Kursens namn:	LIA 3
Kurstyp:	LIA
Valbar:	Nej
Yh-poäng:	40
Beskrivning:	Kursen ska ge en fördjupad och professionell yrkesträning där de teoretiska kunskaperna omsätts i stor omfattning. Kursen ska ge kunskaper så att den studerande utvecklar färdigheter att kunna utföra arbetsuppgifter på ett professionell- och yrkesmässigt sätt. Detta innebär t.ex. att kunna välja och tillämpa lämpliga hjälpmedel, verktyg och utrustning och utföra projektering och konstruktionsberäkningar. Kursen ska också ge färdigheter att arbeta i arbetslag där även andra yrkesroller förekommer. Kursen ska utveckla förmågan genom erfarenheter och färdigheter att aktivt delta och ta ansvar för arbetsuppgifter genom ett ökat entreprenöriellt och självständigt tillvägagångssätt. Efter avslutad kurs ska den studerande ha skaffat sig en tydlig bild av yrkesrollen och vara anställningsbar inom området.
	Innehåll Professionell yrkesträning Projektering Tekniskt konstruktionsarbete

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Student som begär att få tillgodoräkna sig tidigare kunskaper eller kompetens ska få möjlighet till det. I dessa fall engageras personal med dokumenterad kompetens inom aktuellt område.

Den kompetens som fordras för att fastställa reell kompetens ska utses av ledningsgruppen. Tillgodoräkning kan bli aktuell för delar av eller hela kurser. När inte ansökningshandlingar är tillräckliga för att bedöma den sökandes reella kompetens kan det bli aktuellt med särskilda prov för att fastställa detta. De kan ske med skriftliga eller muntliga prov eller i en kombination av båda. Är det fråga om praktiska kunskaper som ska prövas, ska detta styrkas med särskilda handlingar som intyg eller betyg. I särskilda fall kan även praktiska prov tillämpas för att fastställa kompetensen. Utöver detta kan det bli aktuellt med kompletterande samtal och intervjuer. Formerna för tillgodoräkning ska anpassas till varje enskilt fall. Det som kan tillgodoräknas ska dessutom graderas utifrån fastställda betygskriterier.

DOKUMENTATION VID TILLGODORÄKNANDE

Den eller de som utses att verifiera reell kompetens ska dokumentera alla aktiviteter i samband

med detta. En skriftlig rapport efter slutförd tillgodoräkning ska sammanställas och överlämnas till ledningsgruppen för beslut. Det är sedan ledningsgruppens uppgift att fatta ett beslut i vilken omfattning tillgodoräkning kan ske. Beslut ska protokollföras och beslutet om tillgodoräkning ska meddelas den sökande. Dessutom ska antingen tillgodoräknat betyg av hel kurs föras in i betygsdokumentationen eller om tillgodoräkning avser delar av en kurs, ska ansvarig lärare delges detta i en skriftlig rapport.

Undervisning i svenska med yrkesinriktning

När en studerande har behov av stöd i svenska ska det erbjudas. Varje insats bedöms individuellt och anpassas till varje situation. Den som tar initiativ till stöd kan vara både den studerande själv och undervisande lärare i de olika kurserna. Stödet ska ske utanför ordinarie schema och förläggas på vardagar. Personal som engageras i detta ska ha pedagogisk erfarenhet och kompetens inom svenska språket.

Den studerande och undervisande lärare i den/de kurser stödet avser, ska vara delaktig i planeringen av genomförandet. Arbetet leds av utbildningsledaren. I denna planering ska ett slutmål, av stödet i svenska, beskrivas.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Krav på särskilda förkunskaper

För sökande utan yrkeserfarenhet fordras kunskaper i 1-10.

För sökande med 3 års yrkeserfarenhet, minst halvtid, som elektriker, eltekniker och motsvarande fordras endast att kraven för punkterna 8, 9 och 10 är uppfyllda.

Gymnasiala kurser:

- 1 Datorkunskap eller datorteknik 1a
- 2 Elinstallation grundkurs eller elinstallationer
- 3 Elinstallation motorstyrning eller elmotorstyrning
- 4 Elkompetens A och B eller elkraftteknik

- 5 Elkunskap eller elektromekanik
- 6 Ellära A eller ellära 1 eller praktisk ellära
- 7 Växelström trefas eller ellära 2
- 8 Matematik B (äldre) eller matematik 2a
- 9 Engelska A eller engelska 5
- 10 Svenska A och B eller svenska 1 och 2
- 11 Motsvarande kunskaper som beskrivits ovan.

Följande krävs:

Sifferbetyg lägst tre (3).

Bokstavsbetyg lägst godkänd (G) eller (D).

För andra betygssystem normeras betyget mot en femgradig skala där betyget tre (3) är tillräckligt.

Särskilda förkunskaper - motivering

Utbildningen startat på en högre nivå än den kunskapsnivå som grundläggande behörighet ger. Detta beror på att utbildningsmålet i de tekniska kurserna håller en förhållandevis hög och eftergymnasial nivå. Den studerandes utbildningsståndpunkt måste därför ligga på en något högre nivå än vad enbart grundläggande behörighet ger. Och för att utbildningen ska leda till de kunskaper, färdigheter och kompetenser som gör den studerande anställningsbar efter avslutad utbildning.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

När ansökningstiden gått ut, i mitten av maj, sammanställs inkomna dokument och sparas digitalt. Behörighetsprocessen påbörjas formellt sett till mitten av juni. Detta beror på att vi ger möjlighet för sökande att komplettera med betyg och intyg fram till dess. All information om de sökande sparas i enlighet med personuppgiftslagen, PuL. Alla beslut som tas i behörighetsprocessen ska dokumenteras och på vilka grunder dessa är tagna.

Arbetet med behörighetsprocessen genomförs av personer med kompetens och erfarenhet av att granska. Alla sökande registreras i vår databas och tillsammans med dess ansökningshandlingar där även de studerandes betyg sparas. Eftersom antagningsprocessen löper under ca. en månad (från mitten av maj till mitten av juni) sker dokumentationen av de sökandes handlingar löpande.

Följande dokumenteras

- personuppgifter
- ankomstdatum för ansökan
- den sökandes handlingar
- prövning av reell kompetens
- om grundläggande behörighet är uppfyllt eller inte
- om särskilda behörighetskravet är uppfyllt eller inte
- om den sökande inte är behörig, vad som saknas

Sökande som uppfyller både den grundläggande behörigheten och den särskilda behörigheten eller genom reell kompetens eller av någon annan omständighet anses kunna tillgodogöra sig utbildningen, är behöriga till utbildningen. Sökande som inte uppfyller detta kan dock anses som behörig om den sökande bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen. Dessa får maximalt utgöra 20% av platserna.

I första steget kontrolleras den grundläggande behörigheten hos den sökande. Detta noteras och sparas tillsammans med den sökandes övriga uppgifter. Behöriga går vidare till nästa steg.

I detta steg granskas den särskilda behörigheten. Detta noteras och sparas på samma sätt som tidigare.

När tiden för komplettering har utgått granskas inkomna handlingar. Uppgift om sökande är behörig eller inte noteras och en lista på samtliga sökande sammanställs. Om antalet behöriga överstiger antalet platser tillämpas urval. I annat fall antas samtliga behöriga.

Reell kompetens

I de fall där det saknas dokumenterad kompetens ska den reella kompetensen fastställas med skriftliga, muntliga och/eller kompletterande praktiska prov eller en kombination. Den eller de som ska verifiera reell kompetens ska ha dokumenterade kunskaper inom aktuellt kunskapsområde.

Alla aktiviteter och resultat ska dokumenteras och en sammanställd rapport ska delges ledningsgruppen för beslut. Ledningsgruppen tar sedan beslut om den sökande är behörig eller inte.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Betyg

Gymnasiala kurser eller motsvarande:

- Förnybar energi eller Alternativ energihantering
- Allmän automationsteknik eller Automationsenheter
- Lågspänningsnät
- Högspänningsnät
- Larm-, övervaknings- och säkerhetssystem eller Säkerhetssystem
- Belysningsteknik
- Ellära 1 eller Ellära A* och Ellära B*
- Ellära 2 eller Växelström trefas* och Elkvalitet*
- Avhjälpande underhåll (el) eller Elarbetsmiljö och säkerhet
- Matematik 3b eller Matematik C

METOD

Varje kurs ger $(1/10) \times$ kursbetyg. Samtliga poäng summeras och ger total poäng. Kurser markerade med * beräknas först medelbetyget av dessa för varje punkt.

Följande poäng tillämpas:

- Kursbetyg med siffror 1-5. Betyget ger motsvarande poäng.
- Kursbetyg med bokstäver

MVG=5p, VG=4p och G=3p

A=5p, B=4,375p, C=3,75p, D=3,125p, E=2,5p och F=0p

Vid annat betygssystem normeras detta till 5-gradig skala.

EXEMPEL

Följande betyg i kurserna: 4, 3, 5, 4, 4 och 3 ger: 2,3 p

Maximal poäng är 5.

Särskilt prov

Det särskilda provet ska mäta kunskaper samt matematiska förmågan i elteknik. Provet genomförs skriftligt och kan i särskilda fall ske muntligt. Samtliga sökande har möjlighet att genomföra provet.

METOD

Varje uppgift, oavsett om det är skriftligt eller muntligt, kan ge maximalt 1 poäng. Den totala poängen för genomfört prov normeras till en 5-gradig skala enligt, $(\text{erhållen poäng} / \text{max poäng}) \times$

5,0

EXEMPEL

Av 25 uppgifter erhöles 19 poäng vilket ger: $(19/25) \times 5 = 3,8$

Maximal poäng är 5.

Tidigare utbildning

Sökande med annan utbildning än vad som anges i urvalsgruppen för betyg tillämpas följande urvalsgrunder från högskolans 3-åriga utbildning.

Kat. 1. Elkraftingenjör, max 5 poäng.

Kat. 2. Elektroingenjör, max 5 poäng.

Kat. 3. Elektronikingenjör, max 4 poäng

Kat. 4. Energiteknik, max 3 poäng

Kat. 5. Energiingenjör inriktning elkraft, max 3 poäng

METOD

Maximalt kan 120 högskolepoäng (tidigare) resp. 180 (senare) utnyttjas enligt:
(sökandes högskolepoäng/120 eller 180) x max poäng för kategori.

EXEMPEL

1. Äldre utbildning, 60 poäng, kat 1 ger $(60/120) \times 5 = 2,5$ i medelpoäng.

2. Senare utbildning, 124 poäng, kat 4 ger $(124/180) \times 3 = 2,07$ i medelpoäng.

Maximal poäng är 3, 4 eller 5 (beroende på kategori).

Yrkeseferenhet

Sökande med yrkeseferenhet räknas tekniskt arbete inom något av följande:

Kat. 1. Elinstallationer starkström, max 5 poäng

Kat. 2. Elkonstruktion/elprojektering starkström, max 5 poäng

Kat. 3. Elunderhåll och elservice starkström, max 4 poäng

Kat. 4. Elektronik, max 3 poäng

Kat. 5. Styr- och reglerteknik, max 2 poäng

METOD

- Varje heltidsmånad ger $((\text{max poäng för kat.})/48)$ poäng och för

- Varje halvtidsmånad $((\text{max poäng för kat.} \times 0,5)/48)$ poäng

Maximalt 4 års heltidsarbete kan utnyttjas.

EXEMPEL

1. 18 månader heltid i kat. 1 ger: $18 \times (5/48)$ i poäng = 1,875

2. 3,5 år halvtid i kat. 3 ger: $42 \times (4 \times 0,5/48)$ i poäng = 1,75

Maximal poäng är 2, 3, 4 eller 5 (beroende på kategori).

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Genom urval positioneras behöriga i en numerisk lista där de med mest poäng har företräde framför de med lägre poäng. Sökande kan genom urvalet få poäng i alla urvalsgrupper.

HANTERING AV HANDLINGAR

Samtliga handlingar som de sökande lämnar in registreras tillsammans med personuppgifter.

Detta sker i organisationens databas för studeranderegister, som även används för betygslagring och som endast särskild behörig personal har tillgång till. Lagringen av informationen sker enligt PUL. Alla uppgifter om den sökandes behörighet sparas och dokumenteras i databasen.

Ledningsgruppens beslut vid antagning protokollförs.

DOKUMENTATION

Utöver vad som angetts behörighetsprocessen ovan dokumenteras även:

- poäng och urvalsgrupp
- rangordning då flera sökande hamnar på samma poäng
- slutlig rangordning av behöriga
- ledningsgruppens beslut och motivering till beslut

PROCESSEN

Urvalsprocessen startar när datum för komplettering har passerat och ska vara klar före utgången av juni månad. De sökandes handlingar granskas och där ett eller flera av urvalskriterierna kan tillämpas beräknas poäng för resp. grupp. Därefter summeras den sökandes poäng i varje grupp till en total poäng som sammanställs i en lista med numerisk fallande skala. Det är sedan ledningsgruppens ansvar att besluta om vilka som ska antas till utbildningen och vilka som ska placeras som reserver.

Ledningsgruppen kan besluta om visst överintag och de som inte beviljas plats placeras då som reserver i numerisk fallande ordning.

Om fler sökande hamnar på samma poäng ska följande rangordning tillämpas:

1. Urvalsgrupp för yrkeserfarenhet
2. Urvalsgrupp för särskilt prov
3. Urvalsgrupp för tidigare utbildning
4. Urvalsgrupp för betyg

Efter ledningsgruppens beslut meddelas alla sökande, både behöriga och icke behöriga. Sökande meddelas vilken poäng de erhållit och i vilka urvalsgrupper samt motivering till beslut. Icke behöriga ska få information om vad de inte uppfyller i behörighetskravet. Antagna får betänketid fram t.o.m. juli för att besvara om de vill ha sin plats eller inte. Uteblivna svar betraktas som ett nej-tack till platsen. Frigörs plats erbjuds reserver i tur och ordning enligt listan.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Undervisningen i de skolförlagda kurserna ska ske omväxlande med föreläsningar, självständigt arbete på och efter ordinarie lektionstid, praktiska laborationer och projektarbete för att stimulera olika inlärningsmetoder. Omfattning av detta avgörs av, dels aktuellt ämne i kursen och de studerandes förutsättningar att på bästa tillgodogöra sig kunskaperna. Det kan i vissa fall även innebära att undervisningen sker på annan plats och i andra former.

Föreläsningar och lektioner varvas med både teoretiska och praktiska tillämpningar genom övningar och laborationer i skolmiljö. Delar av utbildningsinnehållet sker i form av projektarbete som kan ske både på skolan och i arbetslivet enskilt eller i grupp. Syftet med projektarbete är att bereda den studerande för eget ansvarstagande och samverka med andra.

I vissa tekniska kurser genomförs delar i halvgrupp. Detta beror på att undervisningen är praktisk och laborativ inriktad och att varje studerande ska få tillräckligt med hjälp. I moment och uppgifter med starkström ska detta ske i särskilt säkerhetsanpassade lokaler och ansvarig personal ska finnas i direkt anslutning till dessa.

Undervisningen ska präglas av uppmuntran och viljan och nyfikenheten att vilja lära nytt. De studerande ska stimuleras och erbjudas en miljö och arbetssituation som främjar en god inläring. Detta skapas genom arbetsuppgifter med god lärandepotential, personal med didaktisk erfarenhet, anpassad utrustning och lokaler och att de studerande får möjlighet och frihet att själv styra och påverka sin studiesituation. Varje enskild studerandes förutsättningar och individuella behov ska tas hänsyn till så att de kan tillgodogöra sig utbildningen på bästa sätt. Detta ska ske i samverkan med den enskilde studerande.

Under utbildningstiden ska de studerande erbjudas utvecklingssamtal. De kan ske på initiativ av den studerande, undervisande personal eller utbildningsledaren. Skäl till utvecklingssamtal kan t.ex. vara, behov av särskilt pedagogiskt stöd och hjälpmedel, ej uppnådda mål, svårigheter att ta tillgodogöra sig kunskaperna, personliga skäl eller av någon annan orsak. Vid dessa diskuteras lämpliga åtgärder och insatser tillsammans med den studerande.

Alla studerande ska erbjudas samma möjlighet till hjälp och stöd. Det kan t.ex. vara särskilt pedagogiskt hjälpmedel som läsprogram och extra stödundervisning.

De studerande ska, före och efter ordinarie lektionstid, ha tillgång till lokaler för teori och lokal utrustad med datorer som är uppkopplade mot skoldatanätet. Syftet är att skapa förutsättningar för den studerande att studera på egen hand i skolmiljö med tillgång till utrustning och dator. Specialutrustade lokaler är också tillgängliga men kan av säkerhetsskäl fordra särskilt tillstånd eller att ansvarig personal finns på plats.

Arbete med studerande i behov av pedagogiskt stöd

I samband med utbildningsstart kartläggs alla studerandes läs- och ordförståelse samt och skrivfärdigheter genom ett test s.k. screening. Resultatet sammanställs och redovisas för varje enskild studerande. Finns indikation på läs-, ord- eller skrivsvårigheter erbjuds hjälpmedel till den studerande. Det kan vara fråga om tekniska hjälpmedel som uppläsningsprogram etc.

Under utbildningstiden erbjuds viss stödundervisning när behov uppstår. Dessa sker efter ordinarie schema och genomförs i samma lokaler. Gruppstorleken begränsas så det finns tid att hjälpa de som har störst behov. Undervisande personal kan vara samma som undervisar under ordinarie tillfälle eller någon annan med motsvarande kompetens och didaktisk erfarenhet.

Den studerande kan alltid vända sig till undervisande lärare eller utbildningsledaren för att få hjälp och vid utvecklingssamtalen med de studerande finns möjlighet att diskutera lämpliga åtgärder för den studerande då behov finns.

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Innehållet i kurserna ska i så stor utsträckning som möjligt omsättas och konkretiseras mot arbetslivet som ett led i att nå den kompetens som efterfrågas av arbetslivet

För att konkretisera de teoretiska inslagen i utbildningen ska övningarnas innehåll hämtas från arbetslivet. Utrustning och teknik ska i så stor utsträckning som möjligt överensstämja med motsvarande som används i arbetslivet. Undervisande personal ska ha så pass stor yrkeserfarenhet att de kan säkerställa yrkesrelevansen i innehållet i undervisningen.

I utbildningen ska det ingå övningar som de studerande genomför i samverkan med arbetslivet. Övningarnas karaktär ska vara sådan art att det finns en tydlig koppling mellan de teoretiska kunskaperna och hur de tillämpas i arbetslivet. Undervisande lärare ansvarar för genomförandet.

För att ytterligare stärka utbildningens yrkesrelevans ska samverkan med arbetslivet ske genom att delar av utbildningsinnehållet förläggs direkt i arbetslivet eller genom föreläsningar vid skolan. Dessa föreläsningar kan ske av företagen och leverantörer inom branschen. Mindre projektarbeten genomförs i arbetslivet som t.ex. hur man utför inspektion och kontroll före idrifttagning. Dessutom sker samverkan med arbetslivet genom kursen examensarbete, som genomförs i direkt samverkan med arbetslivet genom verklighetsbaserat tekniskt projekt där innehållet i övriga kurser ska konkretiseras.

Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna

Handledare för LIA får i god tid före aktuell LIA information om utbildningen och samtliga kursmål så att de kan planera och förbereda. I samband med detta ska handledare också ha fått tillfälle att genomgå en handledarutbildning.

I samband med en ny LIA period ska de studerande ta del av kursmålen för LIA. Detta genomförs gemensamt med de studerande. De jämförs med de kursmoment man hittills klarat av i de teoretiska kurserna och utbildningens övergripande mål d.v.s. efterfrågad kompetens. De studerande informeras om hur dessa mål ska konkretiseras och vilken svårighetsgrad på arbetsuppgifterna som är lämplig. De studerande växer på så vis suggestivt in i yrkesrollen allt eftersom svårighetsgraden ökar. Utbildningsledaren ansvarar för genomförandet av detta arbete.

En aktivitetsplan för LIA ska upprättas som ska ligga till grund för den aktuella LIA-perioden. Den studerande ska aktivt medverka i detta tillsammans med handledaren för att ha möjlighet att påverka den. Handledaren ska vara insatt i de mål som gäller för varje LIA-period. Detta sker bl. a. genom handledarutbildningen.

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Vi har ca. 25 företag och organisationer som vi knutit kontakt med. De allra flesta är insatta i vad LIA innebär både för den studerande och för handledarens roll och funktion. Dessa ställer LIA-plats till förfogande.

Anskaffningen av LIA-plats sker genom information om våra samarbetsföretag och deras verksamhet. Vi berättar också om deras framtida rekryteringsbehov inom yrkesområdet. I samband med detta får de studerande kontaktuppgifter till de olika företagen. Detta sker med god framförhållning inför en LIA-kurs och ska vara klart senast två veckor före aktuell LIA.

I första hand ska den studerande själv ska ta kontakten med LIA-platsen som ett led i den entreprenöriella delen av utbildningen. I annat fall gör utbildningsledaren detta. Inför detta har den studerande fått illräcklig information om vad som gäller för LIA.

Alla handledare får ett material, för aktuell LIA-period, som innehåller information och uppgifter om utbildningens mål, samtliga kurser och betygskriterier, genomförandet av LIA, handledarens ansvar och uppgift, uppföljningsarbete och bedömningsunderlag, försäkringar mm. Samtliga handledare kallas också till en handledarutbildning.

För att tillse att kvalitén på LIA-platserna håller rätt nivå genomförs regelbundna besök. Då diskuteras den aktivitetsplan man tagit fram och ser hur den har realiserats och jämför med kursplanerna och utbildningens övergripande mål. Dessutom diskuteras hur uppföljningen av den studerandes resultat har skett.

Metoder för kunskapskontroll

I de skolförlagda kurserna tillämpas följande former för kunskapskontroll

- skriftliga
- muntliga
- praktiska
- projektarbete
- grupparbete

Skriftliga kontroller sker i anpassade lokaler och med anpassad teknisk utrustning. Studerande som har behov av särskilda hjälpmedel som t.ex. läsprogram etc. ska ha tillgång till det. Muntliga kontroller sker genom redovisningar men kan även tillämpas för studerande som t.ex. har skrivsvårigheter. De praktiska kontrollerna används för att bl.a. kontrollera tillämpning, handhavande och slutresultat för en uppgift. I projektuppgifter kontrolleras arbetets genomförande och resultat. Varje studerande bedöms alltid enskilt även om arbetet genomförts i grupp.

Kunskapskontrollen för den arbetsplatsförlagda delen sker i stor utsträckning som projektarbete och praktiskt arbete. Kontrollerna genomförs löpande eftersom även utförandet bedöms.

Varje studerande ska erbjudas en ordinarie kunskapskontroll. Utöver detta ska ytterligare två tillfälle erbjudas. Har den studerande fått lägst betyget godkänd vid något av dessa tillfällen gäller det betyget. Studerande som inte får lägst betyget godkänd efter tre tillfällen erbjuds ny kontroll efter avslutad kurs. Samtliga betygssteg kan då tillämpas. Då flera kunskapskontroller genomförs i samma kurs ska ett slutbetyg fastställas. Resultat av kunskapskontroll och betyg ska återkopplas till den studerande inom 15 arbetsdagar.

Betygskriterier och betygskrav

Utbildningens övergripande mål är utgångspunkt för alla kurser och betygs-kriterier. Betygskriterierna för respektive kurs tas fram utifrån kursens mål med hänsyn till de primära målen. De ska formuleras på sådant sätt att det klart framgår vilket krav som gäller för respektive betygsnivå. Det ska alltså finnas tydliga avgränsningar mellan de olika betygsstegen. De steg som ska tillämpas är: väl godkänd (VG), godkänd (G) och icke godkänd (IG). Dessa tillämpas i samtliga kurser, även LIA.

Betygskriterierna ska tas fram av personer med mycket god ämneskunskap och spetskompetens samt yrkeserfarenhet inom området. För betygs-kriterierna för LIA-kurserna engageras dessutom arbetslivsrepresentanter med yrkeserfarenhet och spetskompetens inom yrkesområdet. Det är sedan ledningsgruppens ansvar att besluta om vilka betygs-kriterier som ska tillämpas.

I samband med utbildningsstart ska samtliga betygs-kriterier vara fastställda och de studerande ska få ta del av dessa tillsammans med de kursmål som gäller för respektive kurs.

Entreprenörskap i utbildningen

Utbildningen ska genomföras med ett stort inslag av entreprenörsanda. Även den intraprenöriella förmågan innefattas i detta. Syftet är att de studerande ska utveckla sin förmåga, drivkraft och handlingskraft och att på ett självständigt sätt verka för ett ansvarsfullt och engagerat arbetssätt för att nå ett bestämt mål.

Målet med utbildningen är att ge professionella yrkeskunskaper. Det är därför väsentligt att även utbildningen bedrivs utifrån detta perspektiv. Genom att entusiasmeras och stimulera den studerande att suggestivt öka sin förmåga att lära nytt, ta ansvar för uppgiften och utveckla arbetet framåt, kan den entreprenöriella förmågan stärkas. Detta ska ske stegvis under utbildningen genom att den studerande bl.a. får ökat ansvar och befogenheter. I kursen examensarbete, realiserar detta i stor grad.

Läroled verksamhet som utbildningen omfattar

21 tim/vecka per studerande

Handledarled verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

10 tim/vecka per studerande

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Kvalitetssäkring av utbildningen

Utvärderingsfasen

Syftet med kvalitetsarbetet är att mäta i vilken grad de studerande är på väg mot utbildningsmålet och att de når målen och är anställningsbara efter avslutad utbildning. Kvalitetsarbetet omfattas av skolförlagda delen, LIA och examinerade studerandes sysselsättning. Kvalitetsarbetet ska ske både på individ- och gruppnivå och genomföras regelbundet.

De indikatorer som ska utvärderas är följande.

- resultat och kunskapsnivå
- LIA och dess genomförande
- pedagogiska upplägget och genomförande
- studerandeflytande
- studiemiljö
- kommunikation och ledning
- anställning av examinerade studerande

Syftet med kvalitetsarbetet är att skapa goda förutsättningar för den studerande att kunna tillgodogöra sig utbildningen på bästa sätt. Målsättningen är att alla studerande ska ha lägst betyget godkänd i samtliga kurser och att alla examinerade erhåller yrkesrelevant anställning inom ett halvår efter avslutad utbildning.

Kvalitetsarbetet sker med utvärderingar, både enskilt och i grupp, för varje kurs. Utöver detta genomförs studerandekonferenser en gång per månad. Vid dessa finns möjlighet att på ett demokratiskt sätt diskutera och ge synpunkter på förbättringsarbete. Arbetslaget har regelbundna möten där utbildningssituationen för både den enskilde studerande och hela gruppen diskuteras.

Under pågående termin genomför ledningsgruppen egentillsyner med studerandegruppen. Dessa sker mitt i en termin (oktober och mars). Inför dessa besvarar de studerande en enkät som ledningsgruppen tar del av. Totalt blir de fyra egentillsyner per omgång. Vid dessa träffar ledningsgruppen de studerande och diskuterar studiesituationen. Därefter rapporterar ledningsgruppen direkt till arbetslaget. En slutlig rapport sätts samman av ledningsgruppen. Här ska eventuella förbättringar beskrivas. Rapporten ska finnas tillgänglig för de studerande, handledare, lärare m.fl.

Översyn

Finns indikation på brister i utbildningen ska dessa åtgärdas så snabbt som möjligt. Alerthet ska råda i dessa situationer. Det är ledningsgruppens ansvar att besluta om åtgärder. Alla åtgärder ska vara mätbara och de reella effekterna märkbara.

Resultat från egentillsyner, utvärderingar, studentkonferenser och arbetslagsträffar ligger till grund för förbättringsarbete. Utbildningsledaren ansvarar för att dessa resultat redovisas till de studerande och ledningsgruppen. När brister finns ska ledningsgruppen besluta om åtgärder. Detta delegeras till utbildningsledaren som tillsammans med berörda tar fram en åtgärdsplan. I denna ska det klart och tydligt framgå vilka brister som ska åtgärdas och på vilket sätt de ska åtgärdas och vilket effektmålet som ska uppfyllas.

Det är sedan utbildningsledarens ansvar att verkställa och ansvara så att förändringsarbetet kommer igång och slutförs. Detta arbete sammanställs och dokumenteras som sedan ledningsgruppen tar del av. När åtgärdsplanen är genomförd ska ny utvärdering ske för att mäta effekten. Resultatet återkopplas till de studerande och ledningsgruppen. Skulle ytterligare åtgärder bedömas nödvändiga sker detta på motsvarande sätt.

Åtgärdsplan ska dokumenteras och finnas tillgänglig för alla berörda. Ledningsgruppens sammanträden och studerandekonferenserna protokollförs vilka också ska finnas tillgängliga för de studerande och arbetslag. Detta ansvarar utbildningsledaren för.

För att säkerställa att kvalitetsarbete kontinuerligt genomförs finns fasta punkter på dagordningen för både studerandekonferenser och ledningsgruppens sammanträde. Dessa är, kvalitét och uppföljning samt LIA.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (UAF) i Halmstad är ansvarig anordnare. Utbildningen genomförs inom vuxenutbildningen i Halmstad kommuns regi som ingår i UAF. I organisationen och på skolan finns funktioner för ekonomi, personal- och administration av studerande, schemaläggning, fastighets- och lokalvård/underhåll, hälsovård, studievägledning,

bibliotek, matsal etc. Utbildningen organiseras i samverkan med dessa funktioner.

Rektor för vuxenutbildningen har det administrativa och strategiska ansvaret för utbildningen och delegerar ansvar för de olika arbetsuppgifterna i organisationen till personal med lämplig kompetens. Rektor har rapporteringsskyldighet gentemot förvaltningschefen, CUAF.

Utbildningsledaren har det operativa ansvaret för utbildningen och har rapporteringsskyldighet gentemot rektor. Utbildningsledaren ansvarar för att utbildningen följer lag och förordning för yrkeshögskolan samt fastställd utbildningsplan och att den genomförs med lämpliga och anpassade metoder och resurser så att de övergripande målen nås. Utbildningsledaren ansvarar för

- studerandes behov och kunskapsutveckling
- genomförande och betyg för LIA
- särskilt pedagogiskt stöd och hjälpmedel
- samverkan med arbetslivet
- planering, genomförande och organisation
- budgetering och ekonomiska uppföljning
- lokaler och utrustning
- rekrytering av undervisande personal
- kompetensutveckling
- marknadsföring
- kvalitetsarbete
- antagningsprocessen
- kontakt mellan skola, arbetsliv, ledningsgrupp och myndigheten för yrkeshögskolan

Undervisande personal inom de skolförlagda kurserna ansvarar för att undervisningen genomförs enligt fastställd utbildningsplan och kursplan samt för kunskapskontroller.

Studentadministration som registrering och betygsdokumentation ansvaras av personal inom organisationen utsedd av rektor.

Studerandeinflytande

Verksamheten ska präglas av stor öppenhet och möjlighet till insyn. De studerande ska ha stort inflytande på utbildningen och sin egen situation. De studerande ska ha tillgång till bl.a. handlingar, protokoll, utvärderingsresultat, kursplaner, utbildningsplan mm. De studerande ska ges stor frihet men också ansvar att vara med och påverka. Det kan t.ex. handla om upplägget för en kurs. Genom korta beslutsvägar ska de studerande uppleva reella effekter vid förändringsarbete.

Samtliga studerande deltar i studerandekonferenser som sker med ca. fem veckors intervall och egentillsynerna (4 gånger per omgång). Syftet med dessa är att under ordnade och demokratiska former, ge möjlighet att påverka och ge synpunkter.

Konferenserna skapar tillfälle att diskutera gemensamma angelägenheter som rör de studerandes utbildningssituation och förslag på förbättringar. Konferenserna protokollförs och som sparas i skolans interaktiva system som är tillgängligt för de studerande. En dagordning skickas ut ca. en vecka före konferensen.

Egentillsynerna leds av ledningsgruppen som diskuterar med studerandegruppen utifrån ett antal frågeställningar. Genom diskussion tillsammans med studerandegruppen kan man gemensamt ta fram förslag på förbättringar.

Alla kurser utvärderas av de studerande. Detta sker dels gemensamt i gruppform men även individuellt. De studerande har då möjligheter att påverka och ha inflytande på kursens genomförande och upplägg.

I ledningsgruppen ska minst en studerande ingå som representant. Denne utses gemensamt av studerandegruppen vid en studerandekonferens. Ledningsgruppen ska ta del av synpunkter och erfarenheter i informativt syfte eller som underlag för eventuella beslut om förändringsarbete. Studeranderepresentant utgör tillsammans med utbildningsledaren även en informationskanal

YH

Ansökan om statsbidrag för att bedriva yrkeshögskoleutbildning
Diarienummer: MYH 2015/3344
Insänd: 2016-02-16

tillbaka till studerandegruppen.