



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Automationsingenjör mekatronik

Ansvarig utbildningsanordnare:
Halmstads kommun, Vuxenutbildningen

Omfattning, poäng:
400

Studieort:
Halmstad

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Ansökningsnummer:
201506040

Faktauppgifter**Utbildningens namn**

Automationsingenjör mekatronik

Ansvarig utbildningsanordnare

Halmstads kommun, Vuxenutbildningen

Organisationsnummer

212000-1215

Postadress och besöksadressPostadress

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Organisation: | Halmstads kommun, Vuxenutbildningen |
| Adress: | Box 248 |
| Postnr/ort | 30106 Halmstad |

Besöksadress

| | |
|---------|------------------|
| Adress: | Skepparegatan 36 |
|---------|------------------|

Webbadress, telefonnummer och e-postadress

| | |
|---------|---|
| Telefon | 035-13 95 92 |
| Hemsida | http://www.halmstad.se/forskolaskola/kompetenscentrumvuxenutbil |
| E-post | dning.7184.html utbildning.arbetsmarknadsforvaltningen@halmstad.se |

Utbildningsplan**Utbildningen****Examen och examenskrav****Examensbeteckning**

Utbildningen ger kvalificerad yrkeshögskoleexamen

Examenskrav

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

Examensbenämning

Kvalificerad yrkeshögskoleexamen Automationsingenjör mekatronik

Utbildningens mål**Yrkesroller**

| | |
|--------------|--------------------------------|
| Yrkesroll 1: | Automationsingenjör mekatronik |
| Yrkesroll 2: | Mekatronikingenjör |
| Yrkesroll 3: | Elektronikingenjör |

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om

- Konstruktionsarbete för elektriska system och komponenter.
- Programmering av PLC system, HMI, Scada, visionteknik och industriella IT system.
- Programmering av positioneringssystem med servodrifter och interpolering.
- Konstruktionsarbete för mekaniska, pneumatiska och hydrauliska komponenter.
- Mekatroniska och sammansatta system.
- Säkerhet-, miljö- och underhållsteknik.
- Metoder för felsökning i elektriska kretsar och program för PLC.
- Numeriskt styrda fleroperationsmaskiner och verkstadsteknik.
- För området relevanta författningar, föreskrifter, direktiv och standarder.
- Engelska termer och fackuttryck inom området.
- Företagsekonomi- och kvalitetsarbete.
- Gruppdynamik och kommunikationsmetoder.
- Idégenereringsmetoder och projektmetodik.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- Bedriva strukturerat och metodiskt arbete på mekatroniska system som styrs, regleras och övervakas av programmerbara PLC system.
- Utföra konstruktionsberäkningar och skapa dokumentationsunderlag på elektriska, mekaniska och pneumatiska/hydrauliska system och komponenter.
- Programmera, konfigurera och felsöka i PLC system, HMI, Scada och visionsystem samt industriella IT nätverk.

- Programmera drivsystem för servomotorer och frekvensstyrda asynkronmotorer.
- Använda olika typer av numeriskt styrda fleroperationsmaskiner samt verktygsmaskiner och manuellt arbete.
- Inhämta information och kritiskt kunna utvärdera den.
- Använda engelskspråkig facklitteratur på området.
- Utföra företagsekonomiskt arbete och tillämpa kvalitetsstandard.
- Delta i projekt samt i tal och skrift kunna dokumentera och redovisa resultat.
- Utföra första hjälpen och hjärt/lungräddning.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- Dimensionera och välja elektriska, mekaniska och datortekniska komponenter i sammansatta mekatroniksystem utifrån ett produktionseffektivt och miljötekniskt perspektiv.
- Installera, idriftsätta samt underhålla och sköta tekniska komponenter i sammansatta mekatroniska system.
- Bygga processbilder för HMI och skapa program för PLC i mekatroniska system.
- Utveckla och modernisera äldre tekniska funktioner i mekatroniska system.
- Bedriva förbättringsarbete med fokus på miljö- och energieffektiv modern produktionsteknik.
- Omsätta teoretiska teorier, fakta och data i praktiska tillämpningar.
- Identifiera framgångsfaktorer och riskanalysera förbättringsåtgärder.
- Projektera och organisera arbetsuppgifter på området.
- Bedöma hur ekonomiska, miljömässiga, kvalitets och tekniska aspekter samverkar och påverkar varandra.

Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Inom området används engelsk litteratur i form av manualer, datablad, tekniska beskrivningar och handledningar. För att förstå, tolka och använda dessa på rätt sätt, fordras kunskaper i bl.a. teknisk fackengelska. Därför är det väsentligt att delar av utbildningen genomförs på engelska.

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

| Kurs | Poäng |
|---|------------|
| Automationssystem och PLC-teknik | 50 |
| Ekonomi och juridik för automationsingenjörer | 15 |
| Elteknik för automationsingenjörer | 40 |
| Examensarbete | 30 |
| LIA 1 | 40 |
| LIA 2 | 40 |
| LIA 3 | 40 |
| Mekanik för automationsingenjörer | 50 |
| Mekatroniksystem | 55 |
| Projektmetodik mekatronik | 15 |
| Säkerhets- och miljöledningsteknik mekatronik | 20 |
| Teknisk engelska mekatronik | 5 |
| Summa: | 400 |

Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

Kurser

Kursen har 12 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn: Automationssystem och PLC-teknik
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 50
Beskrivning: Kursens mål är att ge kunskaper i automationsteknik och de produktionsförbättringar som automatiserade system möjliggör både ekonomiskt och miljömässigt. Kursen ska även ge kunskaper i att skapa logiska uttryck för en specifik funktion och kunna realisera detta med såväl logiska kretsar som programmerbara styrenheter och PLC-system. Kursen skall ge avancerade kunskaper i PLC-programmering enligt IEC-standard och kunskaper om digitala och analoga komponenter i dess periferi. Kursen ska även ge kunskaper i programmering av regulatorer i återkopplade system. Kursen ska även ge kunskaper om konstruktion och dimensionering av pneumatiska och hydrauliska system samt luftberedning. Delar av innehållet i kursen sker med engelsk facklitteratur och delar av innehållet genomförs i form av ett mindre automationsprojekt.

Innehåll
Logiska metodlösningar
Avancerad PLC-programmering
Automation i integrerade system
Dimensionering pneumatik och hydraulik
Fackengelska
Projektarbete

Kursens namn: Ekonomi och juridik för automationsingenjörer
Kurstyp: Standard
Valbar: Nej
Yh-poäng: 15

- Beskrivning: Målet är att förbereda och utveckla de studerandes intraprenör- och entreprenöriella förmåga för att hantera de krav arbetslivet ställer utöver teknisk kompetens. Kursen skall ge en helhetsförståelse för företagande och företagens villkor i en globaliserad värld samt grundläggande kunskap om egenföretagande samt entreprenadjuridik och upphandling. Kursen skall ge kunskap och färdighet i hur utvecklings- och förbättringsarbete av processer och produkter kan bedrivas och om verktyg för kvalitetsutveckling. Kursen skall även ge förståelse för och färdighet i produktionsekonomi och att kunna göra olika lönsamhetsbedömningar. I kursen ingår ett kursövergripande projekt.
- Innehåll
- Företagande
 - Produktionsekonomi
 - Entreprenadjuridik
 - Utvecklingsarbete
 - Kvalitetssystem
- Kursens namn: Elteknik för automationsingenjörer
- Kurstyp: Standard
- Valbar: Nej
- Yh-poäng: 40
- Beskrivning: Kursens mål är att ge kunskaper om eltekniska egenskaper samt konstruktionsberäkningar på elmaskiner och elkraftstekniska system som används inom industriella automationsystem och om energieffektiva och alternativa lösningar. Kursen ska ge kunskaper i konstruktionsberäkningar för elektriska ledningsnät och belastningar samt dokumentation i tekniskt och ekonomiskt syfte. Kursen ska ge färdigheter i att praktiskt tillämpa standarder och lagar som reglerar automations- och elområdet. Kursen ska även ge kunskaper om elproduktion och eldistribution och hur leveranskvalitén kan påverka elektrisk utrustning samt kunskaper om reserv- och nödkraftsystem och kraftelektronik för roterande drivordningar. Delar av innehållet i kursen sker med engelsk facklitteratur och delar av innehållet genomförs i form av ett mindre automationsprojekt.
- Innehåll
- Konstruktionsberäkningar elmaskiner
 - Konstruktionsberäkningar ledningsnät
 - Eldokumentation
 - Förordningar och lagar
 - Elproduktion
 - Projektarbete
- Kursens namn: Examensarbete
- Kurstyp: Examensarbete
- Valbar: Nej
- Yh-poäng: 30

Beskrivning: Kursen skall ge färdighet i och erfarenhet av utvecklings- och projektarbete. Kursen skall ge praktisk erfarenhet genom ett tekniskt utvecklingsprojekt som skall genomföras i samverkan med näringslivet. Projektet ska vara inriktat mot modern industriell automatiseringsteknik där både automation, el och mekanik ingår.

Innehåll
Verklighetsbaserat utvecklings- och projektarbete
Automationsteknik med mekatronik

Kursens namn: LIA 1

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

Yh-poäng: 40

Beskrivning: Kursen ska introducera till yrkesrollen. I kursen ska de teoretiska kunskaperna utvecklas och omsättas genom praktiska tillämpningar och leda till grundläggande yrkeskompetenser. Målet är att ge färdigheter i att utföra grundläggande och enklare tekniskt arbete på el- och automationstekniska system och mekanik. Kursen ska ge kunskaper om enklare installation, felsökning mm. på eltekniska system och i att använda hjälpmedel som mätinstrument. Inom automation, ska kunskaper om enkla styrenheter eller programmerbara styrsystem befästas och hur vanliga komponenter i periferi ansluts till systemen. I mekanik är målet att kunna tillämpa verkstadstekniskt arbete samt användning av enkla och eller styrda maskiner.

Kursens namn: LIA 2

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

Yh-poäng: 40

Beskrivning: Målet är att ge fördjupade yrkeskompetens och färdigheter inom elteknik, automation och mekanik. Kursen ska ge kunskaper om integration av de olika teknikområdena i typiska installationer. I elteknik är det färdigheter i styr- och elkraftsteknik samt underhåll, service och modifiering samt i teknisk eldokumentation som elschema och tekniskt underlag. I mekanik är det tillhörande mekaniska komponenter i automations- och sammansatta system. I det övergripande automationssystemet är det kunskaper i konfiguration och programmering med både digital och analog signalhantering.

Kursens namn: LIA 3

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

Yh-poäng: 40

Beskrivning: Målet är att ge yrkeskompetens och färdigheter i mekatroniska sammansatta system där el- och automationsteknik integreras med mekaniska system och ett överordnat programmerbart styrsystem. Syftet är att stärka och utveckla ett professionellt yrkesutövande vilket avser konstruktionsarbete, installation, service, underhåll, konfiguration, programmering i el- och automationstekniska system samt i mekanik och drivanordningar. Kursen ska också ge färdigheter i arbete på industriell IT-system och komponenter som ingår i nätverken. Kursen ska också ge färdigheter i att tillämpa författningar och föreskrifter inom de olika teknikområdena. Kursen ska också ge färdigheter i användning av numeriskt styrda maskiner för tillverkning. Delar eller moment i kursen ska genomföras i projektform.

Kursens namn: Mekanik för automationsingenjörer

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 50

Beskrivning: Målet är att ge kunskaper i mekanik inom automation och mekatronik och maskinell produktion av mekaniska komponenter och utveckla förmågan att analysera konstruktioner ur ett hållbarhetsperspektiv. Kursen ska ge kunskaper i tillämpning av datortekniska verktyg som används inom verktygs- och maskinutveckling för teknisk dokumentation och simuleringar för att skapa miljö och produktionsmässigt optimerade konstruktioner. Kursen ska ge kunskaper i användning av program som används inom konstruktion och mekanikutveckling i 2D, 3D och solidmodulering. Kursen ska utveckla förmågan att analysera och utvärdera tekniska problemlösningar. Delar av innehållet genomförs i form av ett mindre automationsprojekt.

Innehåll

- Mekanik
- Konstruktionsteknik
- Ritteknik (CAD 2D)
- Solidmodellering (CAD 3D)
- Materialteknik
- Hållfasthetslära
- Maskinkomponenter
- Dokumentation

Kursens namn: Mekatroniksystem

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 55

Beskrivning: Kursens mål är att ge kunskaper i konstruktion och sammansättning av mekatroniska system samt synergieffekter som uppstår ur ett funktions-, produktions-, energi- och miljöperspektiv. Kursen ska ge fördjupade avancerade kunskaper i PLC-programmering och olika styr- och reglerprinciper samt i metoder för datainsamling samt underhåll och felsökning. Kursen ska också ge avancerade kunskaper i programmering och konfigurering av HMI, SCADA och visionteknik. Kursen ska även ge kunskaper i industriell kommunikation och IT-teknologi i automationssystemen. I kursen ingår också kunskaper om positionering med servomotorer, interpolering med flera motorer och drivteknologi för växelströmsmaskiner och linjärmotor samt programmering av fleraxlig robot. Delar av innehållet i kursen sker med engelsk facklitteratur.

Innehåll

- Mekatroniska system
- Fördjupad PLC-programmering
- Regler- och styrprinciper
- HMI, vision och SCADA
- Industriell IT
- Servoteknik
- Robotsystem
- Drivteknologi

Kursens namn: Projektmetodik mekatronik

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 15

Beskrivning: Målet är att förbereda och utveckla de studerandes förmåga att organisera och genomföra automationstekniska projekt. Kursen skall ge kunskaper och erfarenhet av projektorganisation inom teknikområdet. Kursen skall också utveckla och stimulera de studerandes färdighet i att ta initiativ och ansvar, att samverka i grupp och kreativt och lateralt tänkande och idégenerering. Kursen ska utveckla förmågan att omsätta innovationer till konstruktiv handling och kunskaper och färdigheter i att arbeta i projektform. Kursen skall även ge kunskap om olika immaterialrättsliga skydd för innovationer och färdighet i presentationsteknik samt träning i ett källkritiskt förhållningssätt. I kursen ingår ett kursövergripande projekt.

Innehåll

- Projektorganisationer
- Gruppdynamik
- Metodik
- Innovationsmetodik
- Presentationsteknik

Kursens namn: Säkerhets- och miljöledningsteknik mekatronik

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 20

Beskrivning: Kursens mål är att ge kunskaper om säkerhet i elektriska, automationstekniska och mekaniska system och hur säkert arbete genomförs samt på vilket sätt tekniska lösningar och miljö regleras av lag och förordning. Kursen ska ge den studerande kunskaper att tolka och tillämpa gällande europeiska lagar, direktiv och standarder inom området maskinsäkerhet och elektriska utrustningar på automationstekniska system i fråga om person- och funktionssäkerhet samt miljöpåverkan. Kursen ska också ge kunskaper om risker med elektrisk ström och om metoder för att förhindra och begränsa att fara uppstår samt kunna utföra hjärt-lungräddning HLR.

Innehåll

- Lagar, direktiv och standarder
- Maskin- och personsäkerhet
- Miljöeffekter inom teknikområdet
- Risker med elektrisk ström
- Hjärt- lungräddning

Kursens namn: Teknisk engelska mekatronik

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 5

Beskrivning: Kursen skall ge kunskaper i fackuttryck och texter som beskriver teknisk funktion, egenskaper och datauppgifter. Kursen ska ge de färdigheter som krävs för att tolka och använda engelskspråkig text inom yrkesområdet mot givna tekniska fall.

Innehåll

- Fackuttryck inom yrkesområdet
- Tillämpning av engelsk text på yrkesområdet

Tillgodoräknande

Rutiner vid tillgodoräknande

Studerande som begär att få tillgodoräkna sig tidigare kunskaper eller kompetens ska få möjlighet till det. I dessa fall engageras personal med dokumenterad kompetens inom aktuellt område.

Den kompetens som fordras för att fastställa reell kompetens ska utses av ledningsgruppen. Tillgodoräkning kan bli aktuell för delar av eller hela kurser. När inte ansökningshandlingar är tillräckliga för att bedöma den sökandes reella kompetens kan det bli aktuellt med särskilda prov för att fastställa detta. De kan ske med skriftliga eller muntliga prov eller i en kombination av båda. Är det fråga om praktiska kunskaper som ska prövas, ska detta styrkas med särskilda handlingar som intyg eller betyg. I särskilda fall kan även praktiska prov tillämpas för att fastställa kompetensen. Utöver detta kan det bli aktuellt med kompletterande samtal och intervjuer. Formerna för tillgodoräkning ska anpassas till varje enskilt fall. Det som kan tillgodoräknas ska dessutom graderas utifrån fastställda betygskriterier.

DOKUMENTATION VID TILLGODORÄKNANDE

Den eller de som utses att verifiera reell kompetens ska dokumentera alla aktiviteter i samband med detta. En skriftlig rapport efter slutförd tillgodoräkning ska sammanställas och överlämnas till ledningsgruppen för beslut. Det är sedan ledningsgruppens uppgift att fatta ett beslut i vilken omfattning tillgodoräkning kan ske. Beslut ska protokollföras och beslutet om tillgodoräkning ska

meddelas den sökande. Dessutom ska antingen tillgodoräknat betyg av hel kurs föras in i betygsdokumentationen eller om tillgodoräkning avser delar av en kurs, ska ansvarig lärare delges detta i en skriftlig rapport.

Undervisning i svenska med yrkesinriktning

När en studerande har behov av stöd i svenska ska det erbjudas. Varje insats bedöms individuellt och anpassas till varje situation. Den som tar initiativ till stöd kan vara både den studerande själv och undervisande lärare i de olika kurserna. Stödet ska ske utanför ordinarie schema och förläggs på vardagar. Personal som engageras i detta ska ha pedagogisk erfarenhet och kompetens inom svenska språket.

Den studerande och undervisande lärare i den/de kurser stödet avser, ska vara delaktig i planeringen av genomförandet. Arbetet leds av utbildningsledaren. I denna planering ska ett slutmål, av stödet i svenska, beskrivas.

Tillträde till utbildningen

Tillträde

Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

Särskilda förkunskaper

Krav på särskilda förkunskaper

För sökande utan yrkeserfarenhet fordras kunskaper i 1-7.

För sökande med 3 års yrkeserfarenhet, minst halvtid, inom automation, elteknik eller mekatronik och motsvarande fordras endast att kraven för 5-7 är uppfyllda.

Gymnasiala kurser:

1
Datorteknik 1a eller
Datorkunskap

2
Elektromekanik eller

Fysik 1a eller
Fysik A eller
Elkunskap

3
Praktisk ellära eller
Ellära 1 och 2 eller
Ellära A och Växelström trefas

4
Mekatronik 1 eller
Programmering 1 eller
Programmering A och B eller
Robotteknik eller
Robotteknik A och B eller
Automationsenheter eller
Styrteknik A och Reglerteknik A

5
Matematik 2a eller
Matematik B

6
Engelska 5 eller
Engelska A

7
Svenska 1 och 2 eller
Svenska A och B

eller motsvarande kunskaper enligt punkterna 1-7.

Följande krävs:
Sifferbetyg lägst tre (3).
Bokstavsbetyg lägst godkänd (G) eller (D).
För andra betygssystem normeras betyget mot en femgradig skala där betyget tre (3) är tillräckligt.

Särskilda förkunskaper - motivering

Utbildningen startat på en högre nivå än den kunskapsnivå som grundläggande behörighet ger. Detta beror på att utbildningsmålet i de tekniska kurserna håller en förhållandevis hög och eftergymnasial nivå. Den studerandes utbildningsståndpunkt måste därför ligga på en något högre nivå än vad enbart grundläggande behörighet ger. Och för att utbildningen ska leda till de kunskaper, färdigheter och kompetenser som gör den studerande anställningsbar efter avslutad utbildning.

Fastställande av behörighet

Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

När ansökningstiden gått ut, i mitten av maj, sammanställs inkomna dokument och sparas digitalt. Behörighetsprocessen påbörjas formellt sett till mitten av juni. Detta beror på att vi ger möjlighet för sökande att komplettera med betyg och intyg fram till dess. All information om de sökande sparas i enlighet med personuppgiftslagen, PuL. Alla beslut som tas i behörighetsprocessen ska dokumenteras och på vilka grunder dessa är tagna.

Arbetet med behörighetsprocessen genomförs av personer med kompetens och erfarenhet av att

granska. Alla sökande registreras i vår databas och tillsammans med dess ansökningshandlingar där även de studerandes betyg sparas. Eftersom antagningsprocessen löper under ca. en månad (från mitten av maj till mitten av juni) sker dokumentationen av de sökandes handlingar löpande.

Följande dokumenteras

- personuppgifter
- ankomstdatum för ansökan
- den sökandes handlingar
- prövning av reell kompetens
- om grundläggande behörighet är uppfylld eller inte
- om särskilda behörighetskravet är uppfyllt eller inte
- om den sökande inte är behörig, vad som saknas

Sökande som uppfyller både den grundläggande behörigheten och den särskilda behörigheten eller genom reell kompetens eller av någon annan omständighet anses kunna tillgodogöra sig utbildningen, är behöriga till utbildningen. Sökande som inte uppfyller detta kan dock anses som behörig om den sökande bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen. Dessa får maximalt utgöra 20% av platserna.

I första steget kontrolleras den grundläggande behörigheten hos den sökande. Detta noteras och sparas tillsammans med den sökandes övriga uppgifter. Behöriga går vidare till nästa steg.

I detta steg granskas den särskilda behörigheten. Detta noteras och sparas på samma sätt som tidigare.

När tiden för komplettering har utgått granskas inkomna handlingar. Uppgift om sökande är behörig eller inte noteras och en lista på samtliga sökande sammanställs. Om antalet behöriga överstiger antalet platser tillämpas urval. I annat fall antas samtliga behöriga.

Reell kompetens

I de fall där det saknas dokumenterad kompetens ska den reella kompetensen fastställas med skriftliga, muntliga och/eller kompletterande praktiska prov eller en kombination. Den eller de som ska verifiera reell kompetens ska ha dokumenterade kunskaper inom aktuellt kunskapsområde.

Alla aktiviteter och resultat ska dokumenteras och en sammanställd rapport ska delges ledningsgruppen för beslut. Ledningsgruppen tar sedan beslut om den sökande är behörig eller inte.

Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

Urvalsgrunder

Betyg

Gymnasiala kurser eller motsvarande:

- Industriautomation eller Automationsenheter
- Programmerbara styrsystem eller Styrteknik B
- Mekatronik 2 eller Avancerade styrsystem
- Mät- och reglerteknik eller Reglerteknik B
- Elmotorstyrning eller Elinstallation motorstyrning
- Ellära 1 eller Ellära A* och Ellära B*
- Ellära 2 eller Växelström trefas* och Elkvalitet*
- Matematik 3b eller Matematik C

METOD

Varje kurs ger (1/8)x kursbetyg. Samtliga poäng summeras och ger total poäng. Kurser markerade med * beräknas först medelbetyget av dessa för varje punkt.

Följande poäng tillämpas:

- Kursbetyg med siffror 1-5. Betyget ger motsvarande poäng.

- Kursbetyg med bokstäver

MVG=5p, VG=4p och G=3p

A=5p, B=4,375p, C=3,75p, D=3,125p, E=2,5p och F=0p

Vid annat betygssystem normeras detta till 5-gradig skala.

EXEMPEL

Följande betyg i kurserna: 4, 3, 5, 4, 4 och 3 ger: 2,875 p

Maximal poäng är 5.

Särskilt prov

Det särskilda provet mäter kunskaper samt matematisk och logisk förmåga inom elteknik, automation och styr- och reglerteknik. Provet genomförs skriftligt och kan i särskilda fall ske muntligt. Det är frivilligt och alla har möjlighet att göra det särskilda provet.

METOD

Varje uppgift, oavsett om det är skriftligt eller muntligt, kan ge maximalt 1 poäng. Den totala poängen för genomfört prov normeras till en 5-gradig skala enligt, (erhållen poäng / max poäng) x 5,0

Om det särskilda provet endast utgör viss del, sammanvägs dess resultat med de delar där det finns dokumenterade kunskaper.

Maximal poäng är 5.

Tidigare utbildning

Sökande med annan utbildning än vad som anges i urvalsgruppen för betyg tillämpas följande urvalsgrunder från högskolans 3-åriga utbildning.

Kat. 1. Automationsingenjör, max 5 poäng

Kat. 2. Mekatronikingenjör, max 4 poäng

Kat. 3. Dataingenjör, max 3 poäng

Kat. 4. Elektro- och elkraftingenjör, max 3 poäng

Kat. 5. Maskiningenjör, max 2 poäng

METOD

Maximalt kan 120 högskolepoäng (tidigare) resp. 180 (senare) utnyttjas enligt: (sökandes högskolepoäng/120 eller 180) x max poäng för kategori.

EXEMPEL

1. Äldre utbildning, 60 poäng, kat 1 ger $(60/120) \times 5 = 2,5$

2. Senare utbildning, 124 poäng, kat 3 ger $(124/180) \times 3 = 2,07$

Maximal poäng är 2, 3, 4 eller 5 (beroende på kategori).

Yrkесerfarenhet

Sökande med yrkeserfarenhet räknas tekniskt arbete inom något av följande:

Kat. 1. Automation, max 5 poäng

Kat. 2. Mekatronik, max 4 poäng

Kat. 3. Dator teknik, max 3 poäng

Kat. 4. Elektro- och elteknik, max 3 poäng

Kat. 5. Maskin eller mekanik, max 2 poäng

METOD

- Varje heltidsmånad ger $((\text{max poäng för kat.})/48)$ poäng och för

- Varje halvtidsmånad $((\text{max poäng för kat.} \times 0,5)/48)$ poäng

Maximalt 4 års heltidsarbete kan utnyttjas.

EXEMPEL

1. 18 månader heltid i kat. 1 ger: 18x(5/48) i poäng = 1,875
2. 3,5 år halvtid i kat. 5 ger: 42x(2x0,5/48) i poäng = 0,875

Maximal poäng är 2, 3, 4 eller 5 (beroende på kategori).

Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Genom urval positioneras behöriga i en numerisk lista där de med mest poäng har företräde framför de med lägre poäng. Sökande kan genom urvalet få poäng i alla urvalsgrupper.

HANTERING AV HANDLINGAR

Samtliga handlingar som de sökande lämnar in registreras tillsammans med personuppgifter. Detta sker i organisationens databas för studeranderegister, som även används för betygslagring och som endast särskild behörig personal har tillgång till. Lagringen av informationen sker enligt PUL. Alla uppgifter om den sökandes behörighet sparas och dokumenteras i databasen. Ledningsgruppens beslut vid antagning protokollförs.

DOKUMENTATION

Utöver vad som angetts i behörighetsprocessen ovan dokumenteras även:

- poäng och urvalsgrupp
- rangordning då flera sökande hamnar på samma poäng
- slutlig rangordning av behöriga
- ledningsgruppens beslut och motivering till beslut

PROCESSEN

Urvalsprocessen startar när datum för komplettering har passerat och ska vara klar före utgången av juni månad. De sökandes handlingar granskas och där ett eller flera av urvalskriterierna kan tillämpas beräknas poäng för resp. grupp. Därefter summeras den sökandes poäng i varje grupp till en total poäng som sammanställs i en lista med numerisk fallande skala. Det är sedan ledningsgruppens ansvar att besluta om vilka som ska antas till utbildningen och vilka som ska placeras som reserver.

Ledningsgruppen kan besluta om visst överintag och de som inte beviljas plats placeras då som reserver i numerisk fallande ordning.

Om fler sökande hamnar på samma poäng ska följande rangordning tillämpas:

1. Urvalsgrupp för särskilt prov
2. Urvalsgrupp för yrkeserfarenhet
4. Urvalsgrupp för betyg
3. Urvalsgrupp för tidigare utbildning

Efter ledningsgruppens beslut meddelas alla sökande, både behöriga och icke behöriga. Sökande meddelas vilken poäng de erhållit och i vilka urvalsgrupper samt motivering till beslut. Icke behöriga ska få information om vad de inte uppfyller i behörighetskravet. Antagna får betänketid fram t.o.m. juli för att besvara om de vill ha sin plats eller inte. Uteblivna svar betraktas som ett nej-tack till platsen. Frigörs plats erbjuds reserver i tur och ordning enligt listan.

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

Utbildningens upplägg

Utbildningens upplägg och organisation

Undervisningen i de skolförlagda kurserna ska ske omväxlande med föreläsningar, självständigt arbete på och efter ordinarie lektionstid, praktiska laborationer och projektarbete för att stimulera olika inlärningsmetoder. Omfattning av detta avgörs av, dels aktuellt ämne i kursen och de studerandes förutsättningar att på bästa tillgodogöra sig kunskaperna. Det kan i vissa fall även innebära att undervisningen sker på annan plats och i andra former.

Föreläsningar och lektioner varvas med både teoretiska och praktiska tillämpningar genom övningar och laborationer i skolmiljö. Delar av utbildningsinnehållet sker i form av projektarbete som kan ske både på skolan och i arbetslivet enskilt eller i grupp. Syftet med projektarbete är att bereda den studerande för eget ansvarstagande och samverka med andra.

I vissa tekniska kurser genomförs delar i halvgrupp. Detta beror på att undervisningen är praktisk och laborativ inriktad och att varje studerande ska få tillräckligt med hjälp. I moment som innebär användning av maskiner sker undervisningen av säkerhetsskäl med huvudlärare och handledare som avlastar huvudläraren.

Undervisningen ska präglas av uppmuntran och viljan och nyfikenheten att vilja lära nytt. De studerande ska stimuleras och erbjudas en miljö och arbetssituation som främjar en god inläring. Detta skapas genom arbetsuppgifter med god lärandepotential, personal med didaktisk erfarenhet, anpassad utrustning och lokaler och att de studerande får möjlighet och frihet att själva styra och påverka sin studiesituation. Varje enskild studerandes förutsättningar och individuella behov ska tas hänsyn till så att de kan tillgodogöra sig utbildningen på bästa sätt. Detta ska ske i samverkan med den enskilde studerande.

Under utbildningstiden ska de studerande erbjudas utvecklingssamtal. De kan ske på initiativ av den studerande, undervisande personal eller utbildningsledaren. Skäl till utvecklingssamtal kan t.ex. vara, behov av särskilt pedagogiskt stöd och hjälpmedel, ej uppnådda mål, svårigheter att ta tillgodogöra sig kunskaperna, personliga skäl eller av någon annan orsak. Vid dessa diskuteras lämpliga åtgärder och insatser tillsammans med den studerande.

Alla studerande ska erbjudas samma möjlighet till hjälp och stöd. Det kan t.ex. vara särskilt pedagogiskt hjälpmedel som läsprogram och extra stödundervisning.

De studerande ska, före och efter ordinarie lektionstid, ha tillgång till lokaler för teori och lokal utrustad med datorer som är uppkopplade mot skoldatanätet. Syftet är att skapa förutsättningar för den studerande att studera på egen hand i skolmiljö med tillgång till utrustning och dator. Specialutrustade lokaler är också tillgängliga men kan av säkerhetsskäl fordra särskilt tillstånd eller att ansvarig personal finns på plats.

Arbete med studerande i behov av pedagogiskt stöd

I samband med utbildningsstart kartläggs alla studerandes läs- och ordförståelse samt och skrivfärdigheter genom ett test s.k. screening. Resultatet sammanställs och redovisas för varje enskild studerande. Finns indikation på läs-, ord- eller skrivsvårigheter erbjuds hjälpmedel till den studerande. Det kan vara fråga om tekniska hjälpmedel som uppläsningsprogram etc.

Under utbildningstiden erbjuds viss stödundervisning när behov uppstår. Dessa sker efter ordinarie schema och genomförs i samma lokaler. Gruppstorleken begränsas så det finns tid att hjälpa de som har störst behov. Undervisande personal kan vara samma som undervisar under ordinarie tillfälle eller någon annan med motsvarande kompetens och didaktisk erfarenhet.

Den studerande kan alltid vända sig till undervisande lärare eller utbildningsledaren för att få hjälp och vid utvecklingssamtalen med de studerande finns möjlighet att diskutera lämpliga åtgärder för den studerande då behov finns.

Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

Innehållet i kurserna ska i så stor utsträckning som möjligt omsättas och konkretiseras mot arbetslivet som ett led i att nå den kompetens som efterfrågas av arbetslivet

För att konkretisera de teoretiska inslagen i utbildningen ska övningarnas innehåll hämtas från arbetslivet. Utrustning och teknik ska i så stor utsträckning som möjligt överensstämja med motsvarande som används i arbetslivet. Undervisande personal ska ha så pass stor yrkeserfarenhet att de kan säkerställa yrkesrelevansen i innehållet i undervisningen.

I utbildningen ska det ingå övningar som de studerande genomför i samverkan med arbetslivet. Övningarnas karaktär ska vara sådan art att det finns en tydlig koppling mellan de teoretiska kunskaperna och hur de tillämpas i arbetslivet. Undervisande lärare ansvarar för genomförandet.

För att ytterligare stärka utbildningens yrkesrelevans ska samverkan med arbetslivet ske genom att delar av utbildningsinnehållet förläggs direkt i arbetslivet eller genom föreläsningar vid skolan. Dessa föreläsningar kan ske av företagen och leverantörer inom branschen. Mindre projektarbeten genomförs i arbetslivet som t.ex. hur arbetslivet arbetar med kvalitetsstyrning. Dessutom sker samverkan med arbetslivet genom kursen examensarbete, som genomförs i direkt samverkan med arbetslivet genom verklighetsbaserat tekniskt projekt där innehållet i övriga kurser ska konkretiseras.

Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna

Handledare för LIA får i god tid före aktuell LIA information om utbildningen och samtliga kursmål så att de kan planera och förbereda. I samband med detta ska handledare också ha fått tillfälle att genomgå en handledarutbildning.

I samband med en ny LIA period ska de studerande ta del av kursmålen för LIA. Detta genomförs gemensamt med de studerande. De jämförs med de kursmoment man hittills klarat av i de teoretiska kurserna och utbildningens övergripande mål d.v.s. efterfrågad kompetens. De studerande informeras om hur dessa mål ska konkretiseras och vilken svårighetsgrad på arbetsuppgifterna som är lämplig. De studerande växer på så vis suggestivt in i yrkesrollen allt eftersom svårighetsgraden ökar. Utbildningsledaren ansvarar för genomförandet av detta arbete.

En aktivitetsplan för LIA ska upprättas som ska ligga till grund för den aktuella LIA-perioden. Den studerande ska aktivt medverka i detta tillsammans med handledaren för att ha möjlighet att påverka den. Handledaren ska vara insatt i de mål som gäller för varje LIA-period. Detta sker bl. a. genom handledarutbildningen.

Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Vi samverkar i dag i ett nätverk med ett 50-tal företag och organisationer i regionen. Majoriteten av dessa kan ta emot en studerande för LIA. De är väl insatta i vad LIA innebär och har också erfarenhet av LIA.

Anskaffningen av LIA-plats sker genom information om våra samarbetsföretag och deras verksamhet. Vi berättar också om deras framtida rekryteringsbehov inom yrkesområdet. I samband med detta får de studerande kontaktuppgifter till de olika företagen. Detta sker med god framförhållning inför en LIA-kurs och ska vara klart senast två veckor före aktuell LIA.

I första hand ska den studerande själv ska ta kontakten med LIA-platsen som ett led i den entreprenöriella delen av utbildningen. I annat fall gör utbildningsledaren detta. Inför detta har den studerande fått illräcklig information om vad som gäller för LIA.

Alla handledare får ett material, för aktuell LIA-period, som innehåller information och uppgifter om utbildningens mål, samtliga kurser och betygskriterier, genomförandet av LIA, handledarens ansvar och uppgift, uppföljningsarbete och bedömningsunderlag, försäkringar mm. Samtliga handledare kallas också till en handledarutbildning.

För att tillse att kvalitén på LIA-platserna håller rätt nivå genomförs regelbundna besök. Då

diskuteras den aktivitetsplan man tagit fram och ser hur den har realiserats och jämför med kursplanerna och utbildningens övergripande mål. Dessutom diskuteras hur uppföljningen av den studerandes resultat har skett.

Metoder för kunskapskontroll

I de skolförlagda kurserna tillämpas följande former för kunskapskontroll

- skriftliga
- muntliga
- praktiska
- projektarbete
- grupparbete

Skriftliga kontroller sker i anpassade lokaler och med anpassad teknisk utrustning. Studerande som har behov av särskilda hjälpmedel som t.ex. läsprogram etc. ska ha tillgång till det. Muntliga kontroller sker genom redovisningar men kan även tillämpas för studerande som t.ex. har skrivsvårigheter. De praktiska kontrollerna används för att bl.a. kontrollera tillämpning, handhavande och slutresultat för en uppgift. I projektuppgifter kontrolleras arbetets genomförande och resultat. Varje studerande bedöms alltid enskilt även om arbetet genomförts i grupp.

Kunskapskontrollen för den arbetsplatsförlagda delen sker i stor utsträckning som projektarbete och praktiskt arbete. Kontrollerna genomförs löpande eftersom även utförandet bedöms.

Varje studerande ska erbjudas en ordinarie kunskapskontroll. Utöver detta ska ytterligare två tillfälle erbjudas. Har den studerande fått lägst betyget godkänd vid något av dessa tillfällen gäller det betyget. Studerande som inte får lägst betyget godkänd efter tre tillfällen erbjuds ny kontroll efter avslutad kurs. Samtliga betygssteg kan då tillämpas. Då flera kunskapskontroller genomförs i samma kurs ska ett slutbetyg fastställas. Resultat av kunskapskontroll och betyg ska återkopplas till den studerande inom 15 arbetsdagar.

Betygskriterier och betygskrav

Utbildningens övergripande mål är utgångspunkt för alla kurser och betygskriterier. Betygskriterierna för respektive kurs tas fram utifrån kursens mål med hänsyn till de primära målen. De ska formuleras på sådant sätt att det klart framgår vilket krav som gäller för respektive betygsnivå. Det ska alltså finnas tydliga avgränsningar mellan de olika betygsstegen. De steg som ska tillämpas är: väl godkänd (VG), godkänd (G) och icke godkänd (IG). Dessa tillämpas i samtliga kurser, även LIA.

Betygskriterierna ska tas fram av personer med mycket god ämneskunskap och spetskompetens samt yrkeserfarenhet inom området. För betygskriterierna för LIA-kurserna engageras dessutom arbetslivsrepresentanter med yrkeserfarenhet och spetskompetens inom yrkesområdet. Det är sedan ledningsgruppens ansvar att besluta om vilka betygskriterier som ska tillämpas.

I samband med utbildningsstart ska samtliga betygskriterier vara fastställda och de studerande ska få ta del av dessa tillsammans med de kursmål som gäller för respektive kurs.

Entreprenörskap i utbildningen

Utbildningen ska genomföras med ett stort inslag av entreprenörsanda. Även den intraprenöriella förmågan innefattas i detta. Syftet är att de studerande ska utveckla sin förmåga, drivkraft och handlingskraft och att på ett självständigt sätt verka för ett ansvarsfullt och engagerat arbetssätt för att nå ett bestämt mål.

Målet med utbildningen är att ge professionella yrkeskunskaper. Det är därför väsentligt att även utbildningen bedrivs utifrån detta perspektiv. Genom att entusiasmeras och stimulera den studerande att suggestivt öka sin förmåga att lära nytt, ta ansvar för uppgiften och utveckla arbetet framåt, kan den entreprenöriella förmågan stärkas. Detta ska ske stegvis under utbildningen genom att den studerande bl.a. får ökat ansvar och befogenheter. I kursen examensarbete, realiserar detta i stor grad och även i det automationsprojekt som löper under en stor del av utbildningen, där de olika kursernas innehåll konkretiseras.

Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

21 tim/vecka per studerande

Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

10 tim/vecka per studerande

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation**Kvalitetssäkring av utbildningen****Utvärderingsfasen**

Syftet med kvalitetsarbetet är att mäta i vilken grad de studerande är på väg mot utbildningsmålet och att de når målen och är anställningsbara efter avslutad utbildning. Kvalitetsarbetet omfattas av skolförlagda delen, LIA och examinerade studerandes sysselsättning. Kvalitetsarbetet ska ske både på individ- och grupp-nivå och genomföras regelbundet.

De indikatorer som ska utvärderas är följande.

- resultat och kunskapsnivå
- LIA och dess genomförande
- pedagogiska upplägget och genomförande
- studerandeflytande
- studiemiljö
- kommunikation och ledning
- anställning av examinerade studerande

Syftet med kvalitetsarbetet är att skapa goda förutsättningar för den studerande att kunna tillgodogöra sig utbildningen på bästa sätt. Målsättningen är att alla studerande ska ha lägst betyget godkänd i samtliga kurser och att alla examinerade erhåller yrkesrelevant anställning inom ett halvår efter avslutad utbildning.

Kvalitetsarbetet sker med utvärderingar, både enskilt och i grupp, för varje kurs. Utöver detta genomförs studerandekonferenser en gång per månad. Vid dessa finns möjlighet att på ett demokratiskt sätt diskutera och ge synpunkter på förbättringsarbete. Arbetslaget har regelbundna möten där utbildningssituationen för både den enskilde studerande och hela gruppen diskuteras.

Under pågående termin genomför ledningsgruppen egentillsyner med studerandegruppen. Dessa sker mitt i en termin (oktober och mars). Inför dessa besvarar de studerande en enkät som ledningsgruppen tar del av. Totalt blir de fyra egentillsyner per omgång. Vid dessa träffar ledningsgruppen de studerande och diskuterar studiesituationen. Därefter rapporterar ledningsgruppen direkt till arbetslaget. En slutlig rapport sätts samman av ledningsgruppen. Här ska eventuella förbättringar beskrivas. Rapporten ska finnas tillgänglig för de studerande, handledare, lärare m.fl.

Översyn

Finns indikation på brister i utbildningen ska dessa åtgärdas så snabbt som möjligt. Alerthet ska råda i dessa situationer. Det är ledningsgruppens ansvar att besluta om åtgärder. Alla åtgärder ska vara mätbara och de reella effekterna märkbara.

Resultat från egentillsyner, utvärderingar, studentkonferenser och arbetslagsträffar ligger till grund för förbättringsarbete. Utbildningsledaren ansvarar för att dessa resultat redovisas till de studerande och ledningsgruppen. När brister finns ska ledningsgruppen besluta om åtgärder. Detta delegeras till utbildningsledaren som tillsammans med berörda tar fram en åtgärdsplan. I denna ska det klart och tydligt framgå vilka brister som ska åtgärdas och på vilket sätt de ska

åtgärdas och vilket effektmålet som ska uppfyllas.

Det är sedan utbildningsledarens ansvar att verkställa och ansvara så att förändringsarbetet kommer igång och slutförs. Detta arbete sammanställs och dokumenteras som sedan ledningsgruppen tar del av. När åtgärdsplanen är genomförd ska ny utvärdering ske för att mäta effekten. Resultatet återkopplas till de studerande och ledningsgruppen. Skulle ytterligare åtgärder bedömas nödvändiga sker detta på motsvarande sätt.

Åtgärdsplan ska dokumenteras och finnas tillgänglig för alla berörda. Ledningsgruppens sammanträden och studerandekonferenserna protokollförs vilka också ska finnas tillgängliga för de studerande och arbetslag. Detta ansvarar utbildningsledaren för.

För att säkerställa att kvalitetsarbete kontinuerligt genomförs finns fasta punkter på dagordningen för både studerandekonferenser och ledningsgruppens sammanträde. Dessa är, kvalitét och uppföljning samt LIA.

Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Utbildnings- och arbetsmarknadsförvaltningen (UAF) i Halmstad är ansvarig anordnare. Utbildningen genomförs inom vuxenutbildningen i Halmstad kommuns regi som ingår i UAF. I organisationen och på skolan finns funktioner för ekonomi, personal- och administration av studerande, schemaläggning, fastighets- och lokalvård/underhåll, hälsovård, studievägledning, bibliotek, matsal etc. Utbildningen organiseras i samverkan med dessa funktioner.

Rektor för vuxenutbildningen har det administrativa och strategiska ansvaret för utbildningen och delegerar ansvar för de olika arbetsuppgifterna i organisationen till personal med lämplig kompetens. Rektor har rapporteringsskyldighet gentemot förvaltningschefen, CUAF.

Utbildningsledaren har det operativa ansvaret för utbildningen och har rapporteringsskyldighet gentemot rektor. Utbildningsledaren ansvarar för att utbildningen följer lag och förordning för yrkeshögskolan samt fastställd utbildningsplan och att den genomförs med lämpliga och anpassade metoder och resurser så att de övergripande målen nås. Utbildningsledaren ansvarar för

- studerandes behov och kunskapsutveckling
- genomförande och betyg för LIA
- särskilt pedagogiskt stöd och hjälpmedel
- samverkan med arbetslivet
- planering, genomförande och organisation
- budgetering och ekonomiska uppföljning
- lokaler och utrustning
- rekrytering av undervisande personal
- kompetensutveckling
- marknadsföring
- kvalitetsarbete
- antagningsprocessen
- kontakt mellan skola, arbetsliv, ledningsgrupp och myndigheten för yrkeshögskolan

Undervisande personal inom de skolförlagda kurserna ansvarar för att undervisningen genomförs enligt fastställd utbildningsplan och kursplan samt för kunskapskontroller.

Studentadministration som registrering och betygsdokumentation ansvaras av personal inom organisationen utsedd av rektor.

Studerandeinflytande

Verksamheten ska präglas av stor öppenhet och möjlighet till insyn. De studerande ska ha stort inflytande på utbildningen och sin egen situation. De studerande ska ha tillgång till bl.a. handlingar, protokoll, utvärderingsresultat, kursplaner, utbildningsplan mm. De studerande ska ges stor frihet men också ansvar att vara med och påverka. Det kan t.ex. handla om upplägget för en kurs. Genom korta beslutsvägar ska de studerande uppleva reella effekter vid

förändringsarbete.

Samtliga studerande deltar i studerandekonferenser som sker med ca. fem veckors intervall och egentillsynerna (4 gånger per omgång). Syftet med dessa är att under ordnade och demokratiska former, ge möjlighet att påverka och ge synpunkter.

Konferenserna skapar tillfälle att diskutera gemensamma angelägenheter som rör de studerandes utbildningssituation och förslag på förbättringar. Konferenserna protokollförs och som sparas i skolans interaktiva system som är tillgängligt för de studerande. En dagordning skickas ut ca. en vecka före konferensen.

Egentillsynerna leds av ledningsgruppen som diskuterar med studerandegruppen utifrån ett antal frågeställningar. Genom diskussion tillsammans med studerandegruppen kan man gemensamt ta fram förslag på förbättringar.

Alla kurser utvärderas av de studerande. Detta sker dels gemensamt i gruppform men även individuellt. De studerande har då möjligheter att påverka och ha inflytande på kursens genomförande och upplägg.

I ledningsgruppen ska minst en studerande ingå som representant. Denne utses gemensamt av studerandegruppen vid en studerandekonferens. Ledningsgruppen ska ta del av synpunkter och erfarenheter i informativt syfte eller som underlag för eventuella beslut om förändringsarbete. Studeranderepresentant utgör tillsammans med utbildningsledaren även en informationskanal tillbaka till studerandegruppen.