

# Allmänt möte angående bildande av en ny bygdegårdsförening i Gopshus

Plats: Gopshus Bygdegård

Tid: Lördag 5 december 2020 (efter årsmöte i Gopshus Bygdegårdsförening)

## Dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av protokollsjusterare och rösträknare
5. Fastställande av mötesdagordning
6. Redogörelse för förslag till bildande av en ideell förening för förvaltande av den gamla bygdegårdsföreningens tillgångar
7. Förslag till namn på den nya föreningen: Gopshus Bygdegård
8. Förslag till stadgar
9. Val av styrelse för den nya föreningen
  - a. Förslag till val av ordförande: Markus Martinsson (ett år)
  - b. Förslag till val av kassör: Linnéa Back (två år)
  - c. Förslag till val av sekreterare: Lars Degerman (ett år)
  - d. Förslag till val av tre övriga ledamöter: Margareta Ljudén Kvarnström (två år), Lena Ädling (två år) och Cristian Larsson (två år)
  - e. Förslag till val av två suppleanter: Ingemar Lundqvist (ett år) och Tommy Eriksson (två år)
  - f. Förslag till val av revisorer: Anne-Marie Eriksson (två år) och Gunnar Ädling (ett år)
  - g. Förslag till val av revisorssuppleanter: Iréne Degerman Sundwall (ett år) och Nils Eriksson (två år)
  - h. Förslag till val av valberedning: NN (ett år) och NN (ett år)
10. Förslag till fortsatt arbete
11. Mötets avslutande

## Från Skatteverkets hemsida:

### Starta en ideell förening

Ni måste vara minst tre personer för att starta en ideell förening. Ni skriver ett förslag till stadgar. Sedan ska ni diskutera och besluta om stadgar och styrelse på föreningens första medlemsmöte.

Nedan följer en checklista som innehåller tips på vad ni bör tänka på när ni ska starta en ideell förening.

#### Checklista för att starta en ideell förening



##### Skriv stadgar

De personer som ska bilda föreningen skriver ett förslag till stadgar som fungerar som föreningens regler. Stadgarna ska bland annat innehålla:

- en utförlig beskrivning av föreningens ideella ändamål
- föreningens namn
- hur beslut ska fattas i föreningen.

Medlemmarnas namn ska stå i protokollet, alltså inte i stadgarna.

## Exempel på innehåll i stadgar

I stadgar ska följande finnas med:

- föreningens namn
- ändamål
- bestämmelser om styrelse, dess sammansättning (antal ledamöter och suppleanter), hur den väljs, beslutsfattande

Denna information bör också finnas med:

- verksamhetsår och räkenskapsår
- bestämmelser om revisor eller revisorer (antal, hur de utses)
- regler för ändring av stadgarna
- regler för upplösning med angivande av vad som ska ske med kvarvarande tillgångar.
- regler för hur verksamheten ska bedrivas
- regler för medlemskap och uteslutning
- uppgift om beslutande organ
- regler för rösträtt och beslutsfattande
- sätesort, det vill säga den ort där styrelsen finns
- vad som gäller för medlemsavgifter
- regler för kallelse till möten
- när årsmöte ska hållas
- vilka frågor som ska behandlas på ett årsmöte
- under vilka omständigheter extra föreningsmöte ska hållas.



##### Sammankalla till ett möte när föreningen ska bildas

På mötet ska följande beslutas och godkännas:

- Föreningen har bildats.
- Stadgarna har antagits.
- En styrelse har valts, och de som ingår i styrelsen.

Det är viktigt att skriva ett protokoll under mötet där det framgår att ovanstående punkter har beslutats av medlemmarna. I protokollet ska det stå vilka personer som ingår i styrelsen och vilka styrelseposter de har. Protokollet ska skrivas under av minst två personer, till exempel ordförande och sekreterare. Efter det har föreningen bildats och blivit en juridisk person.

### 3

#### Ansök om ett organisationsnummer

Det finns inget krav på att en ideell förening ska ha ett organisationsnummer. Däremot måste föreningen ha ett organisationsnummer om ni till exempel ska öppna ett bankkonto, hyra en lokal, ansöka om bidrag eller utföra uppdrag åt företag eller kommuner.

Ni ansöker om organisationsnummer hos Skatteverket på blanketten Ansökan om organisationsnummer för ideell förening (SKV 8400)

Skicka ansökan, protokoll och stadgar per post. Det står på blanketten vart ni ska skicka ansökan. Ni kan alltså inte mejla in handlingarna eller ansöka via någon tjänst.

Till er ansökan måste ni bifoga kopior av:

- protokollet som skrevs på mötet när föreningen bildades
- föreningens stadgar.