

Klagomålshantering för Rövarborgens Förskola

Steg 1

Rövarborgens Förskola vill uppmuntra till att synpunkter/ klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den/ dem det berör. Om Du/ Ni efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, vill vi att Du/ Ni kontaktar förskolechefen på enheten, vilket Du/ Ni också kan göra om Du/ Ni av någon anledning ej personligen vill kontakta den eller dem som klagomålet/ synpunkten berör.

Steg 2

Förskolechefen tar emot ditt klagomål och kontaktar berörd person eller arbetslag för att få deras syn på sakfrågan.

Förskolechefen ansvarar för att uppföljning/ återkoppling sker inom 14 dagar.

Steg 3

Är Du/ Ni ej nöjda efter steg 1 och steg 2 kontakta Eva Lundebring på Norrtälje Kommun som i sin tur kontaktar berörd förskolechef för att upprätta en gemensam handlingsplan.

Vid steg 2 alternativt steg 3 kan nedanstående formulär användas.

Datum

Barnets namn

Förälders namn

Ärende

mailas till rovarborgen@gmail.com

Datum	Vilken grupp
Barnets namn	Förälders namn

Ärende

Mailas till Förskolechef

rovarborgen@gmail.com