



## **Christinaskolan Innehåll**

- 1. Inledning**
- 2. Vad är personuppgifter?**
- 3. Vilka personuppgifter hanterar vi om dig och varför?**
- 4. När du skriver in ditt barn i vår kö och när ditt barn är inskrivet i Christinaskolan**
- 5. Du som har ett inloggningskonto**
- 6. När du kommunicerar med oss**
- 7. När vi har en skyldighet enligt lag**
- 8. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**
- 9. Till vem lämnar vi ut dina personuppgifter?**
- 10. Hur skyddar vi dina personuppgifter?**
- 11. Dina rättigheter**
- 12. Kontaktuppgifter**
- 13. Uppdateringar av informationstexten**

### **1. Inledning**

Denna informationstext förklarar hur Lidingö Skola AB hanterar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har. Informationen vänder sig till dig som

- Är kund hos oss – elev eller vårdnadshavare, nuvarande eller blivande
- På annat sätt kommunicerar med oss, t ex via mail

Din integritet är viktig för oss. Vi är därför angelägna om att de personuppgifter som samlas in om dig lagras och hanteras på ett tryggt och säkert sätt, och i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Vi uppmantrar dig att läsa igenom informationen noggrant. Om du har några frågor om hur dina personuppgifter hanteras är du välkommen att kontakta oss. Våra kontaktuppgifter finns i slutet av denna informationstext.

## 2. Vad är personuppgifter?

Personuppgifter är all information som direkt eller indirekt (dvs. tillsammans med andra uppgifter) kan kopplas till dig, t ex namn, bild, personnummer, IP-adress.

## 3. Vilka personuppgifter hanterar vi om dig och varför?

I det här avsnittet förklarar vi hur dina personuppgifter används för att vi ska kunna ge dig relevanta tjänster.

## 4. När du skriver in ditt barn i vår kö och när ditt barn är inskrivet i Christinaskolan

När du skriver in ditt barn i vår kö, hanterar vi följande uppgifter som du själv lämnar till oss:

- Ditt namn och dina kontaktuppgifter
- Ditt barns namn och personnummer

Vi hanterar dina personuppgifter för att:

- Identifiera dig som vårdnadshavare vid erbjudande om plats
- Ha möjlighet att registrera ditt barn i vår kö
- Ha möjlighet att ta in ditt barn i skolan
- Kunna rapportera till myndigheter när ditt barn är inskrivet i skolan
- Meddela dig (via app, SMS, e-post eller liknande elektronisk kommunikation) om händelser i skolan
- Kunna nå ut med information till samtliga vårdnadshavare i skolan

*Rättslig grund för hanteringen:* Vi hanterar dina personuppgifter med stöd i *fullgörande av avtal* när vi tillhandahåller kö- och skolplats, och med *rättslig skyldighet* för hantering av rapportering till myndigheter och SCB.

*Lagringstid:* Vi sparar uppgifter om dig tills du själv ber oss radera uppgifterna, när ditt barn inte längre är aktuellt för att börja grundskolan alternativt när ditt barn lämnat Christinaskolan och vi för rapportering till myndigheter inte längre behöver.

## 5. Du som har ett inloggningskonto

När du har ett inloggningskonto hanterar vi, utöver vad som beskrivs i ovan, även:

- Uppgifter om ditt inloggningskonto, t ex användarnamn och lösenord
- Uppgifter som du själv väljer att spara på din profil, till exempel adress och telefonnummer

Personuppgifterna hanteras för att:

- Administrera ditt inloggningskonto och möjliggöra för dig att följa ditt barns skolgång
- Kontakta dig med information, via t ex e-post och sms
- Säkerställa säkerheten för våra tjänster, för att upptäcka eller förhindra olika typer av olaglig användning eller användning som på annat sätt strider mot villkoren

*Rättslig grund för hanteringen:* Vi hanterar dina personuppgifter med stöd i *fullgörande av avtal* när vi tillhandahåller tjänsten.

*Lagringstid:* Vi sparar dina inloggningsuppgifter så länge du aktivt använder ditt inloggningskonto eller har ett annat aktivt engagemang hos oss. För att säkra spårbarhet sparar vi uppgifter om vår kommunikation med dig i 12 månader.

## **6. När du kommunicerar med oss**

Du kan välja att kommunicera med Lidingö Skola AB/Christinaskolan på olika sätt, t.ex. via telefonsamtal, mail och fysiska möten.

När du kommunicerar med oss hanterar vi uppgifter som du själv lämnar till oss t ex:

- Namn och kontaktuppgifter
- Information om din synpunkt, fråga eller ärende

Vi hanterar dina personuppgifter för att:

- Besvara frågor och hantera ditt ärende, t ex avhjälpa fel, hantera klagomål och frågor.
- Förbättra våra tjänster och den information som vi lämnar och publicerar via vår hemsida
- Analysera samtal i syfte att förbättra vår service

*Rättslig grund för hanteringen:* Vi hanterar dina personuppgifter för vårt och ditt berättigade intresse att hantera ditt ärende med stöd i *intresseavvägning*.

*Lagringstid:* Vi sparar dina personuppgifter i upp till 12 månader efter avslutat ärende för att säkra spårbarhet i din kommunikation med oss.

## **7. När vi har en skyldighet enligt lag**

Utöver vad som beskrivs i punkterna ovan hanterar vi i vissa fall dina personuppgifter när vi är skyldiga enligt lag, t ex på grund av vår bokföringsskyldighet, eller vid begäran från myndighet.

*Rättslig grund:* När vi hanterar dina personuppgifter på grund av att vi är skyldiga enligt lag gör vi det med stöd i en *rättslig skyldighet*.

## **8. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?**

Dina personuppgifter lagras bara så länge som det krävs för att uppfylla ändamålen med behandlingen, eller så länge som vi måste lagra dem enligt lag. Därefter raderas eller avidentifieras dina uppgifter på ett säkert sätt, så att de inte längre kan kopplas till dig.

## 9. Till vem lämnar vi ut dina personuppgifter?

Christinaskolan/Lidingö Skola AB säljer aldrig dina uppgifter till en tredje part. Vi kan dock komma att lämna ut dina personuppgifter till följande kategorier av mottagare:

- Samverkanspartners, tex fotofirma för skolfotografering
- Andra mottagare när det följer av lagkrav, annan författning eller myndighetsbeslut

Mottagare som hanterar personuppgifter för Christinaskolan/Lidingö Skola ABs räkning ska alltid ingå ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal med oss i syfte att vi ska kunna säkerställa att dina uppgifter hanteras på korrekt och säkert sätt.

När dina personuppgifter delas med en mottagare som är självständigt personuppgiftsansvarig, t ex en myndighet, gäller mottagarens integritetspolicy och information om personuppgiftshantering.

## 10. Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Din integritet är viktig för oss och därför sätter vi säkerheten i fokus. Vi vidtar åtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen samt etablerade riktlinjer för informationssäkerhet. Detta innebär att vi har rutiner och regler kring dataskydd, t ex att vi skickar dina uppgifter på ett säkert sätt och säkrar att personalen endast har tillgång till de uppgifter de behöver för att utföra sitt arbete. Vi loggar dessutom händelser i våra IT system och arkiverar data utan sökbarhet när dina personuppgifter måste lagras en längre period.

## 11. Dina rättigheter

Du har vissa rättigheter enligt dataskyddslagstiftningen. Om du vill nyttja någon av dina rättigheter kan du kontakta oss via kontaktuppgifterna i nästa avsnitt.

- *Tillgång till dina personuppgifter* – du har rätt att få en bekräftelse på om vi behandlar dina personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- *Begära rättelse* – du har rätt att få felaktiga uppgifter rättade
- *Begära att raderas* – du har rätt att under vissa omständigheter få dina uppgifter borttagna
- *Rätt till dataportabilitet* – du har rätt att kräva att personuppgifter flyttas från oss till ett annat företag, myndighet eller organisation. Denna rättighet är begränsad till uppgifter som du själv tillhandahållit oss.

Om du vill veta mer om dataskyddslagstiftningen och dina rättigheter kan du läsa mer här <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/?uri=CELEX:32016R0679>

Om du skulle anse att vår behandling av dina personuppgifter inte sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen ber vi dig att kontakta oss, se avsnittet kontaktuppgifter nedan. Du har även rätt att klaga till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

## **12. Kontaktuppgifter**

Christinaskolan/Lidingö Skola AB (org. nr. 556868-1810) är personuppgiftsansvarig för hanteringen av dina personuppgifter. Om du vill ha ytterligare information om hur dina personuppgifter hanteras, kontakta oss genom en skriftlig egenhändigt undertecknad begäran som skickas till:

Christinaskolan  
Läroverksvägen 56  
181 56 Lidingö

I brevet önskar vi att du uppger ditt namn, adress, e-post, telefonnummer samt personnummer i tillägg till ditt ärende. Bifoga även en kopia av din legitimation. Svar kommer att skickas till din folkbokföringsadress.

## **13. Uppdateringar av informationstexten**

Denna informationstext uppdaterades senast den 15 maj 2018 och kan komma att ändras. Om vi gör väsentliga ändringar i texten kommer vi meddela dig senast 30 dagar innan ändringen träder i kraft genom att publicera en ny version på vår webbplats.