



Anvisningar vid lån av lokal

Inkl städanvisningar av lokal, kök, toalett & entré

Boende som lånar lokalen är ansvarig för att lokalen lämnas välstädad efter nyttjande, samt ev. kostnader som kan uppstå om något har gått sönder. Meddela om något har gått sönder!

Efter kl 00.00 behöver man se till att man inte är högljudd, inte spelar hög musik samt se till att dörrar och fönster är stängda så övriga boende inte störs.

På förekommen anledning: Alla toalettbesök ska göras i föreningslokalens toalett och inte på området.

Det finns städmaterial inkl. dammsugare i högskåpet i köket, och skurmopp/hink finns toalettutrymmet. Alla utrymmen ska städas när man lånar lokalen!

Checklista

Lokal:

- Torka av bord, stolar och ställ tillbaka bord och stolar
- Torka av avställningsytor och soffbord
- Ställ tillbaka möbler efter ev. möblering
- Ta ner ev. dekoration, tejp och dylikt
- Dammsug och våttorka. Även i hörnen och bakom /under soffa!

Kök:

- Porslin och kastruller ska vara väldiskade och avtorkade samt tillbakaställda i skåpen.
 - Torka av diskbänken
 - Diska kaffepannor samt filterdelar
 - Spis, ugn samt mikrougn ska rengöras
 - Töm kylskåp på medhavda varor
 - Töm sopor
- > Tomflaskor, burkar, matrester o dylikt får ej lämnas kvar <-

Toalett:

- Torka av spegel
- Rengör handfat
- Rengör toalett och toalettsits
- Dammsug och våttorka golvet
- Töm papperskorg

Entré / Utanför entré:

- Se till att hatthylla samt skohylla int ehar något kvarglömt.
- Dammsug och våttorka entrégolv
- Plocka bort ev dekoration, tejp och dylikt
- Ute: Se till att det är fritt från skräp, fimpar, dekoration

OBS! Stäng och lås fönster samt dörrar innan ni returnerar nyckel.

Jag har tagit del av ovanstående och förstår information samt anvisningar för att få låna lokalen.

Datum

Namn