



Ledighetsansökan Elev

Enligt skollagen har eleverna närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Därutöver gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet. Klassföreståndaren har rätt att bevilja ledighet högst 2 dagar i följd. Rektor beslutar om ledighet för högst 10 dagar under ett läsår. Ledighet utöver 10 skoldagar beslutas av rektor på delegation av styrelsen om synnerliga skäl föreligger. Vårdnadshavare ska vara medveten om att längre ledighet kan innebära att eleven misslyckas att nå målen. För att undvika detta ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Läsår:	Klass:	
Elevens namn (förnamn och efternamn), v g texta		Personnummer
Vårdnadshavares namn, v g texta		Telefonnummer
Vårdnadshavares namn, v g texta		Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m - t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten (fortsätt gärna på baksidan)		

Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift		

Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.		
Vårdnadshavares underskrift		Vårdnadshavares underskrift

Ifylls av lärare

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas	<input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte	Tidigare lediga dagar innevarande läsår
Kommentar och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet)		
Datum	Ansvarig lärares underskrift	

Ifylls av rektor

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas	<input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte
Datum	Rektors underskrift