



FarmDemo

**HANDBOK FÖR  
UTFORMNING AV  
GÅRDSDEMONSTRATIONER**







## Inledning

Gårdsdemonstrationer har organiserats i minst två år-hundraden. Ursprungligen var det ett sätt att presentera nya uppfinningar för lantbrukare, men på senare tid har det också blivit ett sätt att utbyta erfarenheter lantbrukare emellan och att stödja kunskapssamarbete mellan lantbrukare och andra aktörer. Lantbrukare öppnar i allt högre grad upp sina gårdar för samarbete med kollegor och allmänheten som en del av olika affärsutvecklings-strategier .

Demonstrationsaktiviteter kan vara allt från endagsevenemang till fleråriga "pilotgårdar" där lantbrukare, rådgivare och intressenter möts med jämna mellanrum för att diskutera jordbruksproduktion på plats, samt permanenta "pilotgårdar" där forskarna testar och demonstrerar innovativa tekniker och metoder. Gårdsdemonstrationer kan alltså utföras på en mängd olika sätt och enligt olika strategier, planeras med olika mål i åtanke och initieras och organiseras av en rad olika aktörer. Eftersom mångfalden är så stor finns det inget universellt tillvägagångssätt för en lyckad gårdsdemonstration.

Den här handboken ger en översikt över de viktigaste faktorerna att överväga när det gäller att förbereda, genomföra och utvärdera gårdsdemonstrationer. Här föreslås sex enkla steg att följa när man utformar en gårdsdemonstration: från en tydlig definition av målen till en bra utvärdering och uppföljning. I handboken finns konkreta tips och råd samt specifika verktyg som hjälper dig när du utformar ditt evenemang.



En onlineversion finns tillgänglig på:

<https://farmdemo.eu>

Den här handboken är ett resultat av ett VM-samarbete mellan tre gårdsdemonstrationsprojekt som fick bidrag från EU:s Horisont 2020-program för forskning och innovation inom ramen för bidragsavtalen nr 727388 (PLAID), nr 728061 (Agridemo-F2F) och nr 772705 (NEFERTITI).

# UTFORMA DIN GÅRDSDEMONSTRATION I SEX STEG

## 1 Demonstrationens mål och målgrupper



- Fastställ tydliga mål
- Välj ut en målgrupp i linje med målen
- Bjud in andra aktörer för att öka genomslagskraften

- 7 -

## 2 Demonstrationsgård



- Välj en värdgård i linje med målen
- Välj en trovärdig och innovativ lantbrukare som värd
- Se till att det är lätt att ta sig till gården genom att välja en plats som är smidigt belägen och har bra faciliteter

- 11 -

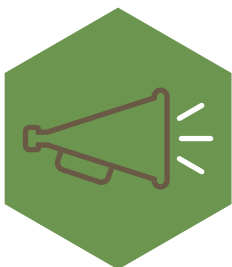
## 3 Upplägg av demonstrationen



- Sammanställ en balanserad organisationsgrupp i linje med målen
- Planera in tillräckligt med tid för interaktion och nätverkande
- Överväg vilka aspekter du ska prioritera när du väljer lämplig tidpunkt
- Kompensera värdlantbrukarna

- 13 -

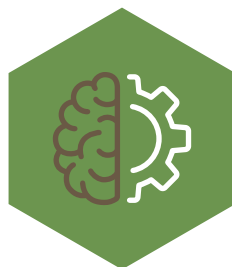
## 4 Marknadsföring



- Ange dina huvudbudskap i linje med målen
- Anpassa språket efter målgruppen
- Skapa en tydlig och tilltalande inbjudan
- Använd flera kommunikationskanaler

- 17 -

## 5 Pedagogiska metoder



- Relatera utbildningsmaterialet till praktiskt lantbruksarbete
- Engagera deltagarna i ett aktivt kunskapsutbyte
- Använd olika pedagogiska metoder
- Dela upp större grupper i mindre

- 20 -

## 6 Utvärdering och uppföljning



- Utvärdera huruvida målen har uppfyllts
- Använd och implementera resultaten av din utvärdering
- Organisera uppföljningsaktiviteter för deltagare och icke-deltagare

- 25 -







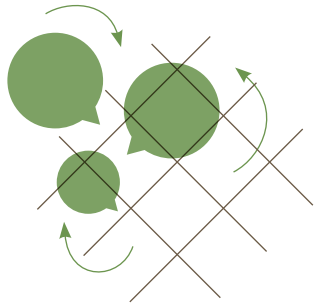
# 1

## Demonstrationens mål och målgrupper

? "Vad vill du uppnå med demonstrationen?"

För alla slags demonstrationsevenemang är det viktigt att fastställa tydliga mål och huvudbudskap i god tid. De påverkar alla andra beslut som du fattar under förberedelserna och verkställandet av demonstrationsevenemanget: upplägget, vilka aktörerna som ska delta och utvärderingen av dess effektivitet.

Börja med att fundera på "varför" (varför gör vi den här demon?) och sedan "vad" (vad vill vi demonstrera?). Efter det här demonstrationsmålet följer "vem" (demonstrationens målgrupp) och "hur" (upplägget och de pedagogiska metoderna).



Demonstrationsevenemang kan fungera som mötesplats för deltagare.

## TIPS

Ta hänsyn till regionala jordbruksutvecklingar och -utmaningar för att locka lantbrukare och öka din inverkan.

## VARFÖR VILL DU ORGANISERA DEMONSTRATIONSEVENEMANGET?

*Detta specificerar motivet bakom eller behovet av demonstrationen.*



Möjliga mål:

- **Kunskapssamarbete.** Ett mål kan vara att skapa (ny) kunskap genom att dra nytta av den gemensamma kunskapen hos deltagarna i demonstrationsevenemang.
- **Innovationsimplementering.** Demonstrationer bidrar till överföring av nya möjligheter, nyheter eller praktiska erfarenheter som kan användas direkt på gårdar. Dessa innovationer kan komma från forskning, affärsverksamhet (i anknytning till produktförsäljning) eller pionjärbönder och ger lantbrukare självförtroendet att fatta välgrundade beslut om användbarheten av de demonstrerade metoderna eller innovationerna på deras egna gårdar.
- **Problemlösning.** Demonstrationer är en användbar plattform för att länka rådgivningstjänster till de lokala lantbrukarnas behov. Du kan demonstrera lösningar på lantbrukares problem, till exempel hur man minskar arbetskraften eller hur man odlar grödor i ett förändrande klimat. Du kan även validera genomförd forskning och innovationer under lokala förhållanden och anpassa dem efter lantbrukarnas behov.
- **Utbildning.** Demonstrationer fungerar som en plattform för kompetensförstärkning och kapacitetsutveckling, vilka gör det möjligt att implementera innovativa metoder på gården.
- **Skapa medvetenhet.** Demonstrationer kan öka medvetenheten om ämnen som till exempel sociala krav. Hållbarhetsfrågor hanteras ofta inte uttryckligen, men utgör ofta en del av demonstrationen för att skapa medvetenhet hos deltagarna.
- **Nätverkande.** Demonstrationsevenemang kan fungera som mötesplats för deltagare. Regelbundna (t.ex. årliga) demonstrationsevenemang kan användas som nätverksevenemang för att samla alla personer som deltar i programmet, nätverket eller projektet. De kan bidra till att stärka och utveckla samarbetet och främja ett eventuellt partnerskap för gemensamma problemlösningar, både på ett nationellt och ett internationellt plan. Den sociala aspekten av nätverkande, att få chansen att träffa andra lantbrukare, är även mycket attraktivt för vissa deltagare.
- **Forskningsimplementering.** Gårdsdemonstrationer kan fungera som en plattform för att omvandla kunskap om resultat från tillämpad forskning till lantbruksmetoder. Innovationer och metoder kan testas, jämföras eller valideras under "verkliga" gårdsförhållanden.
- **Policyimplementering.** Demonstrationer är en möjlighet att informera lantbrukare om nya lagar och policyer och att tillhandahålla specifika metoder för, och exempel på, hur de kan implementera dem på sina gårdar.





## VAD VILL DU DEMONSTRERA?

Demonstrationsämnena kan se väldigt olika ut. Det kan t.ex. vara en demonstration av en produkt, en maskin, en process, förvaltning eller marknadsföring.

Det demonstrerade ämnets egenskaper påverkar demonstrationens arrangemang och vilka målgrupper som potentiellt kan nås. Gäller det en innovation som lantbrukarna inte alls känner till och för vilken det inte finns några exempel på implementering? Är den redan implementerad av en minoritet av lantbrukarna eller är det en utbredd metod som skulle kunna optimeras och finslipas av bönder?

Ofta ligger ett demonstrationsevenemangs styrka i dess enkelhet. Det är därför en god idé att begränsa antalet ämnen som tas upp under ett evenemang. Om du vill ta upp flera ämnen kan du överväga att anordna en serie av demonstrationsevenemang, eller se till att det finns tillräckligt med tid för varje enskilt ämne.



Valet av ämne kan göras uppifrån av organisatörerna, av representanter för lantbrukarna eller av projektet som demonstrationen ingår i, eller nedifrån med medverkan av lantbrukare eller av deltagare vid ett tidigare demonstrationsevenemang när det handlar om en serie av demonstrationsevenemang. Oavsett vem som väljer ämne är det nödvändigt med ett grundligt övervägande eller en diskussion i förväg för att kunna välja ett intressant, inspirerande och relevant ämne.



### En serie demonstrationer eller en enskild demonstration

Ett viktigt val när du bestämmer dig för hur en demonstration ska läggas upp beror på om det är en enskild demonstration, en demonstrationsserie om samma ämne eller ett återkommande evenemang (nätverk) som organiseras av samma organisatörer.

Demonstrationsserier anses ibland vara mer effektiva på grund av följande:

- Deltagarna lär känna och litar på varandra (de är mer villiga att dela information).
- Demonstrationerna kan hantera flera steg i implementeringsprocessen (mer målinriktade effekter).
- Man kan visa utvecklingen med tiden och säsongerna.
- Du kan nå fler lantbrukare och fler typer av intressenter.
- Demonstrationen kan förlita sig på tidigare demonstrationers goda anseende.
- Organiseringen och arrangemanget kan förbättras/utvecklas.

## VEM VILL DU RIKTA DIG TILL?

Valet av målgrupp(er) beror på vad du vill uppnå med demonstrationen. Om du till exempel tänker dig ett intensivt kunskapsutbyte eller ett kunskapsarbete i anknytning till ett mycket specifikt ämne kan det vara bra att rikta sig till en liten grupp lantbrukare som "talar ett liknande språk" för att säkerställa kvalitativa och intensiva interaktioner. Identifieringen av specifika målgrupper avgör vilka informationskanaler du ska använda för att nå dem.

Målgruppen kan specificeras utefter:

- särskilda sektorer (t.ex. mjölkbönder, sockerbetsproducenter)
- specifika regioner (t.ex. ett specifikt område, rikstäckande eller internationellt)
- deltagarnas erfarenhet av en specifik teknik, t.ex. nybörjare eller expert. Beroende på målet kan organisatorerna välja endast erfarna lantbrukare (t.ex. för att förbättra en metod eller innovation) eller en kombinationen av båda (när du vill skapa ett utbyte). De mer erfarna lantbrukarna kan hjälpa till att inleda diskussioner under demonstrationsevenemanget och uppmuntra andra att ställa frågor
- särskilda "typer" av lantbrukare (t.ex. "innovativa" jordbrukare för ämnen som behöver vidareutvecklas, "genomsnittliga" jordbrukare för ämnen där innovationen är färdig att implementera, unga jordbrukare eller nya aktörer)
- kön: se till att alla gårdens relevanta representanter deltar och känner sig välkomna.

Ofta, men beroende på vad du vill uppnå, är det bra att bjuda in andra aktörer som kan bidra till demonstrationens inverkan på längre sikt:

- Jordbruksrådgivare kan fungera som potentiella "multiplikatorer" av demonstrationens huvudbudskap. De kan sprida och öka demonstrationens innehåll till icke-deltagande lantbrukare och föra samman lantbrukare som tillämpar en metod eller innovation med dem som är intresserade.
- Lantbrukspressen, som kan kommunicera det demonstrerade ämnet till en bredare publik.
- Aktörer från livsmedelskedjan (t.ex. leverantörer, livsmedelsbearbetning och konsumenter) är viktiga partner i samarbetslösningar och deras närvaro kan stärka banden mellan producenter och marknader. De kan bidra med data och erfarenheter från andra områden.
- De politiskt ansvariga kan öka medvetenheten om regelmässiga hinder och incitament som kan öka förankringen och skalbarheten av demonstrationens innehåll, men de kan också lära sig om de praktiska problem eller hinder som lantbrukare brottas med och använda den kunskapen för att förbättra policyer och bestämmelser. Lantbrukare är emellertid ofta tveksamma inför att delta och utbyta erfarenheter i en grupp där representanter från myndigheter medverkar.
- Studenter och lärare (t.ex. från lantbruksuniversitet) kan presentera forskningsinnovationer och ifrågasätta lantbrukarnas sätt att producera samtidigt som de lär sig om lantbruksmetoder. De kan hjälpa till med övervakning och utvärdering, lära sig om samorganisering och hjälpa till med praktiska uppgifter.



### TIPS

Närvaron av både manliga och kvinnliga värdlantbrukare uppmuntrar till deltagande av både män och kvinnor.





## 2

### Demonstrationsgård

Demonstrationsevenemang kan hållas på olika typer av platser, från privatägda bondgårdar till offentligt ägda åkrar som hyrs av universitet eller forskningscentra. Det finns vissa kriterier du ska tänka på när du väljer en värdplats för demonstrationen.

## ? "Kan lantbrukarna identifiera sig med värdgården?"

En demonstration kan ha större inverkan när värdgården bedriver sin verksamhet under samma "verkliga livssituation" som genomsnittliga gårdar. Men å andra sidan kan till exempel pionjärbönder visa upp innovativa och mer experimentella tekniker.

## ? "Är värden en "bra lantbrukare", anses hen vara trovärdig och "klok" samt innovativ och produktiv?"

Allmänhetens uppfattning av värden spelar också en roll för evenemangets attraktionskraft inför de potentiella deltagarna. Att välja någon som du redan känner till eller en gård som har utsetts av organisationer för flera år, under vilka man genomför prov på gården, kan vara ett "säkert" alternativ eftersom demonstrationsevenemang ofta kräver en hel del förberedelser av värden. Men du bör även fundera på att inte alltid använda "de gamla vanliga" gårdarna.

## ? "Är värdgården lämplig för demonstrationsevenemanget, med tanke på ämnet, platsen och de planerade aktiviteterna?"

Du bör kontrollera om värdlantbrukarens aktiviteter, metoder och gård sammanfaller med demonstrationens syfte och det förväntade antalet deltagare. Restiden kan vara ett viktigt kriterium. Deltagarna är emellertid villiga att resa längre för demonstrationer om innovativa tekniker som inte är vanliga i den egna regionen.



Valet av värdplats påverkar demonstrationens tillgänglighet:

- Geografisk tillgänglighet (plats, restider, smidig och enkel tillgång för målgruppen)
- Social tillgänglighet (faciliteter, bekvämlighet och säkerhet för besökarna)



## TIPS

Ta en titt på den EU-omfattande förteckningen över demonstrationsgårdar på FarmDemo Hub: <https://farmdemo.eu>

Samarbete mellan kommersiella företag och gårdar kan vara till fördel då deltagarna får en chans att se de nyaste innovationerna på en "riktig" gård.

En lite ovanligare gård kan ge inspiration och väcka funderingar kring nuvarande praxis.

För att nå en större deltagargrupp kan det vara en bra idé att organisera samma demonstration på olika platser i regionen/landet och på olika typer av gårdar.

Öka tillgängligheten till mer avlägsna värdgårdar genom att organisera grupptransport.

Tillhandahåll transportmöjligheter för att besöka flera platser.





### 3

## Upplägg av demonstrationen

## ORGANISATIONSTEAM

? “Vilken typ av partner (t.ex. lantbrukare, lantbruksorganisationer, rådgivare och lantbruksföretag) ska delta i organiseringen av demonstrationen för att den ska bli lyckad och målen ska uppnås?”

Samarbetet mellan en mångfald av aktörer kan vara utmanande på grund av deras olika yrkesmässiga erfarenheter, färdigheter, kunskapsbaser, prioriteringar, arbetsrutiner och motivation. För att projektet ska lyckas är det viktigt att komma överens om mål, innehåll och arbetsfördelning.

Regionens AKIS (se rutan) kan sammanhanget i vilket demonstrationsevenemanget organiseras. Ett bra samarbete och befintliga nätverk av regionala AKIS-aktörer kan göra det lättare att organisera eller skapa en strategi för demonstrationer, anpassa ämnet till den specifika regionen och dra nytta av det tillgängliga sociala kapitalet och de tillgängliga nätverken för att hitta rätt profiler och kompetenser för att organisera demonstrationen. En demonstrations framgång är även ofta relaterad till hur organisationsgruppen uppfattas av det lokala samhället. Det kan därför vara bra för organisationsgrupper att samarbeta med respekterade lokala organisationer som har mycket kontakt med bönderna.

Det regionala AKIS-systemet (Agricultural Knowledge and Innovation System) omfattar hela systemet för kunskapsutbyte inom en regions lantbrukssektor, och definieras av hur personer och organisationer som rådgivare, forskare, politiska organisationer och jordbruksorganisationer samverkar och arbetar tillsammans.

Genom samarbete med kommersiella partner kan man anordna mycket effektiva demonstrationer vad gäller tillhandahållandet av kunskap och information. Det är emellertid viktigt att man ingår tydliga avtal med kommersiella företag innan demonstrationsevenemanget så att lantbrukarna inte uppfattar evenemanget som ett marknadsföringsevenemang.

Man kan undvika detta genom att involvera fler än ett kommersiellt företag eller bjuda in ”neutrala” parter som icke-kommersiella rådgivare eller forskare tillsammans med det kommersiella företaget.



### Roller i organisationsgruppen

En tydlig definition av roller och tillräckligt med personal (både vad gäller expertis och antal) är en fördel vid demonstrationsevenemangets förberedelser och för dess struktur. Fyra viktiga roller som ska tillsättas inför ett demonstrationsevenemang:

- värdlantbrukare
- demonstratör
- logistikchef/koordinator
- samordnare

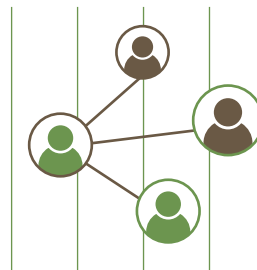
## TIPS

Involvera värdlantbrukarfamiljen tidigt i organisationen av demonstrationen.

Bjud in flera organisationer och berätta om dina mål för att nå målgruppen/målgrupperna.

Involvera tillsynsmyndigheter på ett förnuftigt sätt: ett lämpligt sätt att involvera dem (t.ex. förtydligande av information/demonstration av efterlevnad) kan göra lantbrukarna mer intresserade, men ett olämpligt sätt kan avskräcka dem från att dela.

En samordnare är till hjälp i många fall. Samordnaren kan hantera diskussioner och agera som en neutral tredje part.





## ETT BALANSERAT PROGRAM

Demonstrationens tidsplan är avgörande för beslut om demonstrationens innehåll och vilka pedagogiska metoder som ska användas. Tiden kan variera från en timme till en hel dag, eller till och med flera dagar. Kom ihåg att planera in tillräckligt med tid för diskussioner och frågestunder, men även för nätverkande och social interaktion.

Ett bra program för demonstrationsevenemanget ger tillräcklig variation. Det bör åtminstone bestå av:

- välkomsthälsning/introduktion, helst tillsammans med värdlantbrukaren
- demonstration av innovationen (eventuellt i kombination med en presentation)
- en organiserad diskussion eller interaktiv frågestund
- en utvärdering av demonstrationen som besvaras av deltagarna
- en officiell avslutning av evenemanget med tydliga slutsatser och budskap att ta med hem
- tid för informella samtal, diskussioner och nätverkande (bjud på mat och dryck! – se även pedagogiska metoder för demonstrationsevenemang)
- utvärdering av feedback från evenemanget.

### TIPS

Ett välkomnande av värdlantbrukarna uppskattas mycket.

Ge en rundtur av gården.

## VÄLJ EN LÄMPLIG TID

Demonstrationens tidpunkt är en viktig faktor för att säkerställa ett högt deltagande. Även om det inte alltid går att planera detta exakt (t.ex. när det råkar vara årstidens första varma vecka) kan du göra en uppskattning av de tidsperioder då lantbrukarna har mindre att göra på gården. Ta hänsyn till tiden på dagen (t.ex. mjölkningstider) och/eller i veckan (t.ex. skoldagar).

Att välja rätt tillfälle innebär ofta en avvägning mellan flera aspekter. En period då det finns mycket att se på åkrarna är till exempel ofta också en period då det är mycket att göra på gården.

### TIPS

Välj ett fast datum för återkommande demonstrationer (t.ex. sista helgen i september eller var sjätte månad för att visa säsongsvariationer).

Ta hänsyn till andra evenemang.

## FACILITETER OCH UTRUSTNING

Demonstrationen blir mer effektiv om deltagarna känner sig välkomna och väl behandlade. Se till att ha lämpliga faciliteter, god tillgång, toaletter, parkering, en ordningssam miljö osv.



### CHECKLISTA:

- ✓ Audiovisuell utrustning med tydligt ljud och tydlig bild
- ✓ (Bio-)säkerhetsåtgärder
- ✓ Toaletter
- ✓ För att öka tillgängligheten, försök att göra området tillgängligt med rullstol
- ✓ Sätt upp vägskyltar och banderoller, och anordna parkering
- ✓ Ordna utrymmen med skugga eller vind- och regnskydd beroende på väderförhållandena
- ✓ Inkludera sponsorernas logotyper och banderoller, i förekommande fall
- ✓ Tänk på mat och dryck!



## BUDGET

- ? *“Vem ska finansiera demonstrationsevenemanget?”*
- ? *“Ska deltagarna betala en deltagaravgift?”*
- ? *“Kommer budgeten att påverka upplägget och antalet deltagare?”*

Budgeten ska täcka alla kostnader som transportkostnader, organisationskostnader och marknadsföringskostnader. Se också till att kompensera lantbrukaren för eventuella vinstförluster samt för den tid de lägger ner (inklusive tid för förberedelser).

Den tillgängliga budgeten står i förhållande till finansieringspartnerna i organisationsgruppen och kan ha en stor inverkan på demonstrationens upplägg och storlek. Den kan även definiera vissa beslut, t.ex. målgruppens storlek, huruvida deltagarna ska betala en inträdesavgift samt vilka demonstratörer som ska bjudas in. Begränsade resurser behöver emellertid inte påverka demonstrationens effektivitet. Billigare metoder kan vara lika effektiva som dyrare, men med billigare metoder kan man behöva arbeta fram mer genomtänkta tillvägagångssätt under planeringsfasen.

Vid större evenemang kan ytterligare hjälp (t.ex. mänskliga eller materiella resurser) täckas av sponsring, möjligen av allierade organisationer.

**Budgettabell:** [trainingkit.farmdemo.eu/budget-table](https://trainingkit.farmdemo.eu/budget-table)

## REGISTRERING

Om du ber deltagarna att registrera sig kan du enkelt kontakta dem efteråt för uppföljning och utvärdering, och det underlättar organiseringen att veta det ungefärliga deltagarantalet. Registreringen för demonstrationsevenemanget ska vara enkel och smidig.

### TIPS

Registrera deltagarna före evenemanget för att få reda på vilken din målgrupp är och för att kunna skicka intressant material före evenemanget.

Tillhandahåll en deltagarlista med kontaktinformation.





# 4

## Marknadsföring

## TYDLIG INBJUDAN SOM ÄR ANPASSAD TILL MÅLGRUPPERNA

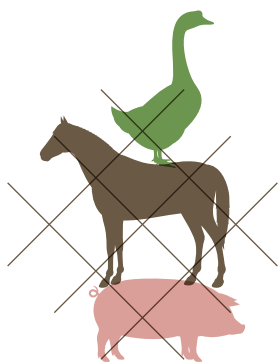
?

*“Vilka personer ska få veta att demonstrationen ska äga rum?”*

En effektiv rekrytering påverkar demonstrationens deltagarantal.

### TIPS

Skicka inbjudan till hela familjen där detta är lämpligt.



Det är mycket viktigt att anpassa inbjudan till målgruppen. Se till att anpassa språket (jargongen) till målgruppen.

Det finns några frågor du bör tänka på när du utformar en inbjudan (se <https://thefloorisyours.be/en/pitchinghandson/>)

#### Vilken är din målgrupp?

- Varje målgrupp har en unik uppsättning förväntningar och problem. Fokusera på en enda målgrupp i taget om detta är möjligt.
- Specificera din målgrupp i inbjudan (t.ex. endast ekologiska lantbrukare eller både ekologiska och icke-ekologiska lantbrukare). Detta säkerställer att du lockar till dig lantbrukare med ett särskilt intresse.

#### Vad är ditt huvudbudskap?

##### Vad är din uppmaning till handling?

- Ange tydligt att det är en inbjudan att delta i demonstrationsevenemanget.
- Välj ett bra namn på demonstrationsevenemanget som också återspeglar huvudbudskapet.

#### Vilket problemet kämpar din målgrupp med och hur ska du lösa det?

- Ange tydligt demonstrationens mål – det bidrar till demonstrationens effektivitet.
- Om du har kunniga demonstratörer, skickliga handlare eller värdlantbrukare ska du vara tydlig med det i inbjudan eftersom de kan locka lantbrukare.

#### Vad kommer din målgrupp att få ut av den?

- Specificera demonstrationens mervärde är för deltagarna.

### TIPS

Informera om samtliga organisatörer på inbjudan.

Ange inträdesavgiften om en sådan förekommer.

Gör inbjudan visuellt tilltalande och hitta rätt balans i hur mycket information du tillhandahåller. Du kan använda programvara som <https://www.lucidpress.com/pages/examples/online-invitation-maker> och <https://spark.adobe.com/make/invitation-maker>

Gör en demonstrationsevenemangsserie mer synlig med hjälp av en fast mall. Denna "branding" ska även återspeglas i evenemangets namn. Detta ökar demonstrationsevenemangets igenkännlighet, och när ni har utvecklat ett gott rykte bidrar de ännu mer till att locka till sig deltagare.

Skapa en tydlig och tilltalande inbjudan. Överarbete den inte – använd inte många olika typsnitt. En välkomnande och trevlig bild av gården/gårdarna kan vara bra.



## ANVÄND RÄTT KOMMUNIKATIONSKANALER

Du kan använda flera kommunikationskanaler för att locka deltagare. Inbjudningar kan spridas som flygblad, brev, e-postmeddelanden, affischer, tidningsartiklar, radio- eller TV-kampanjer och på webbplatser, sociala medier eller muntligen. För att sprida inbjudan kan du använda möten, personliga kontakter, egna nätverk eller e-postlistor, andra organisationers nätverk (t.ex. fackförbund för lantbrukare och nätverk av rådgivare) eller prata om dem i skolor.

### TIPS

Skicka personliga inbjudningar

Använd en stegvis kombination av kommunikationskanaler.

Fundera på vem som ska sprida inbjudan.

Gör särskilda ansträngningar när det gäller lantbrukare som är svåra att mobilisera!

## INTERAKTION MED DELTAGARE FÖRE DEMONSTRATIONEN

Du kan redan organisera någon form av interaktion med de förväntade deltagarna:

- Ytterligare information om värdgården, demonstrationens innehåll, fältstudier ...
- Be deltagarna att fylla i registreringsformuläret online (t.ex. specifika intressen).
- Be deltagarna att förbereda några reflekterande frågor.

Ge lantbrukarna ytterligare incitament att komma:

- provexemplar
- kostnadsfri jordanalys
- nationellt mästerskap i en jordbruksdisciplin
- mat och dryck
- en föreställning
- en fest
- vinster.





# 5

## Pedagogiska metoder för demonstrations-evenemang

En mängd olika pedagogiska metoder kan användas för att överföra och utbyta kunskap och för att utveckla färdigheter. Det är viktigt att inse att det inte bara finns en metod som är rätt, utan att metodvalet beror på flera faktorer, exempelvis gruppens storlek och sammansättning. Demonstrationsevenemang ska även innehålla en kombination av välgenomtänkta och välbalanserade aktiviteter för att främja goda inlärningsförhållanden.





## GRUPPENS STORLEK OCH SAMMANSÄTTNING

Beslutet om gruppens storlek beror på demonstrationens mål och har en stor inverkan på demonstrationsevenemangets format.

- Mindre grupper (8–15 deltagare):
  - Mer effektivt för kunskapsutbyte, reflektion och djupare lärande kollegor emellan.
  - Enklare att hantera
  - Små stängda grupper som möts regelbundet har byggt upp ett förtroende, vilket eventuellt möjliggör effektivare diskussioner.
- Större grupper:
  - Är att föredra när målet är att öka medvetenheten och bred kunskapsöverföring.
  - Lockar sponsorer och företag som levererar produkter till jordbruk.
  - Behöver bra teknik för ljud och bild.

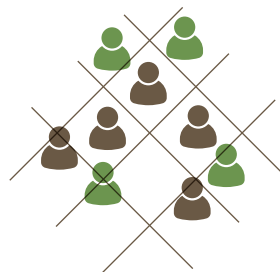
Mer homogena grupper är ofta villigare att dela erfarenheter och information och de har en större benägenhet att lita på varandra. Grupper som består av olika typer av aktörer kan å andra sidan vara bra när man vill väcka diskussion och nätverka eftersom deltagarna ser på samma problem från olika vinklar. Detta är naturligtvis också en viktig faktor när man tänker på rekrytering.

Hur väl deltagarna känner varandra kan också ha stor inverkan på gruppdynamiken, och kan påverka lämpligheten av vissa pedagogiska metoder framför andra. Du behöver mer organiserade faciliteringsmetoder för att få igång nätverkande, delning av erfarenheter och information samt diskussionen i grupper där deltagarna inte känner varandra. En skicklig och vänlig samordnare kan

skapa en trevlig atmosfär och miljö där det är lättare för lantbrukarna att tala öppet och få igång en bra diskussion.

### TIPS

Dela upp stora grupper i flera mindre grupper för att främja aktivt deltagande och engagerade diskussioner.



Den här videon om djuruppfödning med låg stress visar hur värdlantbrukaren använder verkliga lantbruksförhållanden för att förklara tekniken, istället för att använda en PPT-presentation. <https://www.youtube.com/watch?v=vAcn7Wl0cE&feature=youtu.be>

## VÄLJA LÄMPLIGA PEDAGOGISKA METODER

Det finns tre grundläggande principer:

- 1 | Relatera utbildningsmaterialet till praktiskt lantbruksarbete
- 2 | Engagera deltagarna i ett aktivt kunskapsutbyte
- 3 | Använd olika pedagogiska metoder

### 1 | Relatera utbildningsmaterialet till praktiskt lantbruksarbete

**Var uppmärksam på det bredare sammanhanget.** Tala om effekten av den demonstrerade metoden eller innovationen på hela gården, och diskutera även det bredare sammanhanget (t.ex. samhällliga, ekonomiska och politiska effekter). Genom att tillhandahålla denna ytterligare information kan deltagarna fatta mer välgrundade beslut om huruvida de ska implementera en metod eller innovation.

### Utnyttja värdgården och värdlantbrukarens erfarenhet.

Möjligheten att besöka en annan gård är ofta en av lantbrukarnas främsta motiv för att delta i en demonstration, så det är viktigt att länka demonstrationens innehåll till värdgårdens faktiska förhållanden och tillhandahålla så många praktiska exempel som möjligt. Detta innebär också att uppmärksamma problem, misslyckanden, misstag eller negativa sidoeffekter i samband med en metod. Dessa problem återspeglar ofta det som hindrar lantbrukarna från att implementera metoden. Så det faktum att ni pratar om dem och förklarar hur de kan lösas kan bidra till att deltagarna implementerar metoderna och innovationerna i större skala.

## 2 | Engagera deltagarna i ett aktivt kunskapsutbyte

**Erbjud möjligheter för kunskapsutbyte lantbrukare emellan.** Du kan öka deltagandet i presentationer och demonstrationer till exempel genom att aktivt ge deltagarna en möjlighet att dela med sig av sina erfarenheter med åhörarna, genom att organisera diskussioner med ett mindre antal deltagare eller genom att anordna workshops där aktivt kunskapsutbyte stimuleras. Skapa möjligheter till mer informellt kunskapsutbyte genom att ge lantbrukarna tillräckligt med tid för att prata med varandra, t.ex. under lunch, fika eller i samband med workshops.

### TIPS

#### GLÖM INTE BORT MAT OCH DRICK

Frukost eller lunch, under vilken inledande tal hålls.

Mat och dryck efter den "formella delen", så att deltagarna kan diskutera vad de har sett eller gjort.

Bjud på hemlagad mat, helst med ingredienser från värdgården.

Bjud på mat från lokala leverantörer som är medorganisatörer eller sponsorer.

Bjud på förfriskningar och tilltugg som en paus.

**Erbjud ett brett utbud av upplevelser och försök komma på sätt att överraska deltagarna.** Inkludera en rad olika aktiviteter. Exempel kan vara vandringar på åkrarna, praktiska demonstrationer som utförs av en demonstratör eller att låta deltagarna utföra praktiska aktiviteter. Sådana praktiska aktiviteter främjar inläringen och förståelsen och även interaktionen mellan deltagarna. Genom att lägga till en överraskningseffekt i demonstrationsaktiviteterna är det större chans att deltagarna kommer ihåg informationen längre. Denna överraskningseffekt kan skapas på olika sätt, t.ex. med skickliga historieberättartekniker, med en originell engagerande aktivitet för deltagarna eller genom att avslöja en produkt/innovation under demonstrationsevenemanget.



**Bild 1.** Bilder av Soil my Pants-testet, som ett exempel på ett överraskande och enkelt test av markkvalitén. (källor: <https://cereals-blog.ahdb.org.uk/when-i-soiled-my-undies/> (vänster); ILVO (höger))



Den här videon visar testet Soil My Pants, som en överraskande och enkel metod för att testa markkvalitén baserat på nedgrävda bomullsunderkläder. <https://cereals-blog.ahdb.org.uk/when-i-soiled-my-undies/>

**Skapa en stimulerande och välbekant miljö.** Arrangera möteslokalen/-utrymmet på ett sätt så att alla bekvämt kan lyssna på och förstå talaren/talarna och de andra deltagare. Några idéer:

- Använd mikrofoner så att alla deltagarna kan höra talaren (i synnerhet när ni är utomhus).
- Använd visuellt material som alla deltagarna kan se (dvs. använd inte affischer med liten typsnittsstorlek som bara syns från den främre raden).
- Om ni är inomhus: placera stolarna i en cirkel/halvcirkel så att alla kan se varandra.
- Organisera en "marknad" med olika montrar/presentationer så att deltagarna kan gå runt i mindre grupper.
- Fundera på var ni ska hålla diskussioner och tänk på att lantbrukare ofta känner sig mer bekväma på en åker eller i en ladugård än i akademiska klassrum.
- Planera in några roliga isbrytare i början av evenemanget. Du hittar inspiration på internet, t.ex: <https://www.thebalancecareers.com/top-ice-breakers-1918426> eller <https://www.icebreakers.ws/large-group>

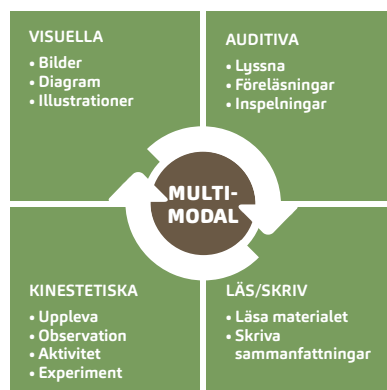
### 3 | Använd olika pedagogiska metoder

**Välj en kombination.** Man kan använda flera olika pedagogiska metoder under demonstrationsevenemang, t.ex. affischer, presentationer, experiment, diskussioner, workshops osv. Dessa metoder skiljer sig åt vad gäller graden av interaktion mellan demonstratörer och deltagare, och den grad av aktivt engagemang som krävs av lantbrukarna. De passar även olika inlärningsstilar. Vi vill återigen understryka att valet av pedagogiska metoder beror på dagens mål samt gruppens sammansättning och storlek. Du hittar en översikt över vissa möjliga pedagogiska metoder här (länk till webbplats)



**Anpassa demonstrationen till publikens olika kunskapsnivåer och inlärningsstilar.** Försök att få du en uppfattning om deltagarnas kunskapsnivåer i förväg om det är möjligt. Om det inte är möjligt bör du inleda med grundläggande information för eventuella nybörjare inom området. Typiska inlärningsstilar är (<https://blog.prezi.com/the-four-different-types-of-learners-and-what-they-mean-to-your-presentations-infographic>):

- **Auditiva** inlärare föredrar att höra informationen. De pratar ofta med sig själva medan de studerar eller tänker. Du kan hjälpa dem genom att få publiken att upprepa huvudbudskapen högt, t.ex. genom att ställa frågor till dem.
- **Visuella** inlärare föredrar att se information och visualisera relationerna mellan idéerna, t.ex. med hjälp av infografik, kurvor, scheman och färger.
- **Läs- och skrivinlärare** föredrar att läsa eller skriva ner information, i häften eller på kopior.
- **Kinestetiska** (fysiska) inlärare föredrar att utföra praktiska övningar och experiment.



**Bild 2.** Olika typer av inlärare och hur man tar hänsyn till dem under en demonstration. (Källa: <https://tutoringwithatwist.ca/varik-learning-styles/>)

**Utnyttja lämpliga pedagogiska verktyg.** Pedagogiska verktyg är alla typer av material som används under en demonstration för att underlätta inläring (t.ex. kopior, videor, interaktiva elektroniska röstningssystem) för att:

- öka interaktionen: genom till exempel användning av röstningssystem eller interaktiva appar (t.ex. <https://www.mentimeter.com>; <https://kahoot.com>)
- visualisera innehåll: t.ex. visa utrustning som används på gården, affischer med engagerande infografik (det finns kostnadsfria program online för att skapa infografik på <https://www.canva.com/create/infographics>), videor för att visa "bra" och "dåliga" metoder.
- tillhandahålla stödinformation för demonstrationsevenemanget: t.ex. häften med mer information om värdgården eller en deltagarlista. Ett exempel på detta är "Häften om gårdsvandringar" som publiceras av Teagasc (<https://www.teagasc.ie/rural-economy/organics/farm-walks>)
- ge deltagarna information att ta med hem: t.ex. häften med praktisk information om den demonstrerade innovationen. Detta är särskilt viktigt eftersom deltagarna inte alltid har möjlighet att göra anteckningar. Ange referenser till webbsidor på Instagram och Facebook om sådana finns tillgängliga.

## TIPS

Fundera över hur du ska distribuera material under demonstrationsevenemang. Om de distribueras under presentationer kan de distrahera deltagarna. En del av den här information kan även skickas i förväg till deltagarna.



## EN PROFESSIONELLT OCH SMIDIGT DEMONSTRATIONSEVENEMANG

**Följ "regeln om tre".** Tillhandahåll viktiga budskap som upprepas under demonstrationsevenemanget och som också sammanfattas i slutet som budskap deltagarna kan ta med sig hem. En god vana är att komma ihåg "regeln om tre". Enligt den här principen, som ofta används i reklamkampanjer, är det mest effektivt att formulera just tre huvudbudskap.



*Bild 3.* Använd regeln om tre för att förmedla dina huvudbudskap.

**Ha en bra samordnare närvarande.** Ofta stimuleras inte aktivt deltagande under demonstrationer, troligen på grund av att demonstratörerna saknar förmågan att samordna. Vikten av en samordnare kan inte understrykas nog. Hen är mycket viktig under hela evenemanget eftersom hen ser till att allt flyter smidigt och aktivt engagerar deltagarna i diskussioner och vägleder dem under hela evenemanget. Hen kan också samla in frågor som kommer upp under evenemanget.

**Säkerställ god tidshantering.** Det finns inget som är så frustrerande för deltagarna som att behöva åka hem innan programmet är avslutat eller med känslan av att programmet fick ett abrupt slut. Utse en person som håller tiden under evenemanget och som hjälper dig att hålla tidsplanen. Detta kan vara någon från organisationen eller det faciliteringsgruppen, eller i vissa fall (t.ex. i mindre grupper) till och med en deltagare.

**Planera för det oväntade.** Vissa oförutsedda omständigheter kan alltid inträffa, och det är tillrådligt att fundera på detta i förväg och vara beredd på det oväntade. Exempel är dåligt väder, för stor eller för liten grupp, sammansättningen av gruppen skiljer sig från vad du förväntade dig (t.ex. få aktiva lantbrukare), problem med utrustning, problem med fältförsök osv. Om du till exempel ser att det kommer att bli dåligt väder kan demonstrationen skjutas upp eller så kan du planera inomhusaktiviteter som presentationer, videor eller diskussioner som alternativ.





## 6 Utvärdering och uppföljning

## UTVÄRDERA EVENEMANGETS UPPLÄGG OCH INVERKAN

Genom att utvärdera evenemanget kan du förbättra organiseringen av framtida evenemang. Det är viktigt att koppla utvärderingen till evenemangets mål: Om målet var nätverkande är det praktiskt att fokusera på huruvida deltagarna utökade sitt nätverk. Om målet var innovationsimplementering ska organisatörerna kontrollera deltagarens benägenhet att implementera den demonstrerade innovationen.

Feedback kan samlas in om upplägget (program, platser, lokaler, ämnen ...) och organisationen av demon, men även om vad deltagare har lärt sig och vad de anser vara tillämpbart på deras egna gårdar:

### På kortare sikt:

*“Vad tar besökarna med sig hem?”*

- Kunskap om ”varför” (motivation, ökad medvetenhet): deltagarna är medvetna om att det finns specifika problem eller utmaningar och/eller att nya alternativ finns tillgängliga och kan komma att behövas i framtiden.
- Kunskap om ”vad” (demonstrationsämnet): deltagarna informeras om specifika nyheter (nya metoder, material, variationer, maskiner osv.)
- Kunskap om ”hur”: deltagarna kan koppla samman den nya informationen med sitt egna arbetssätt, och bedöma möjligheterna att implementera den på sin egen gård.

### På längre sikt:

*“Vad gör besökarna med det de tar med sig hem?”*

Denna inverkan är sällan resultatet av en enda demonstration, och är på grund av tidsfördröjningen inte fullt så enkel att utvärdera. Det tar lång stund för deltagarna att göra faktiska förändringar i sitt arbetssätt, eftersom det kan kräva ekonomiska investeringar, nya färdigheter och kunskaper och en justering av lantbrukarnas rutiner och tänkesätt. Det faktiska beslutet om förändring påverkas inte heller enbart av demonstrationsevenemanget, utan av ett stort antal andra informationskällor, t.ex. publikationer i lantbrukspressen, uppföljning av demonstrationsevenemang, workshops, nyhetsbrev och kontakter med rådgivare och andra lantbrukare.

Du kan utföra utvärderingen på olika sätt, t.ex.:

- Informella samtal med deltagare under demonstrationsevenemanget.
- Faciliterad feedback från deltagare under demonstrationsevenemanget, med hjälp av formulär eller baserat på diskussioner.
- Utvärderingsformulär som skickas till deltagarna efteråt. Risken med enkäter som fylls i mot slutet av dagen är att de ofta utförs för snabbt eftersom deltagarna vill prata med andra eller har bråttom att åka hem.
- Uppföljning via e-post eller telefonsamtal. Om du vill utvärdera inverkan kan du vänta några veckor, eller till och med månader, innan du gör ett uppföljande telefonsamtal.
- Utvärderingsformulär för demonstrationsorganisatörerna, som fylls i under demonstrationsevenemanget.

Det är viktigt att ta till sig informationen i utvärderingarna för att förbättra framtida gårdsdemonstrationer. När utvärderingen har samlats in måste de involverade informeras om resultaten, och förbättringar inför framtida aktiviteter måste genomföras.

## TIPS

Använd bara några få och relevanta frågor. Det är svårare att få människor att fylla i och göra klart ett frågeformulär med många frågor.

Det är mer sannolikt att du får in feedback under dagen än efteråt via e-post.



Den här videon visar hur en utvärdering av demonstrationsevenemanget ingår i programmet.

<https://www.youtube.com/watch?v=BfkkuhbJ9OI&feature=youtu.be>



## UPPFÖLJNING

”Uppföljning” avser vidareutveckling och distribution av innehållet i demonstrationen efter evenemangets slut för att öka inverkan ytterligare. Även om uppföljningsaktiviteter äger rum efter evenemanget är det viktigt att informera deltagarna om dem under demonstrationsevenemanget.

Uppföljningsaktiviteter kan vara formella, t.ex. organiserade uppföljande demonstrationsevenemang. Informell uppföljning kan omfatta telefonkontakt mellan deltagarna, demonstratören eller deltagande lantbrukare som pratar med sina grannar.



Den här videon visar fördelarna med en plattform för kunskapsutbyte om ekologiska arter och den roll demonstrationsevenemang kan spela i detta. <https://www.youtube.com/watch?v=oQMam6-eKI&feature=youtu.be>

Goda uppföljningsaktiviteter för deltagarna omfattar följande:


- Dela deltagarlistan med samtycke från deltagarna (i enlighet med den europeiska dataskyddsförordningen).
- Ge värdlantbrukarens eller andra demonstratörers kontaktuppgifter till deltagare som är intresserade av att lära sig mer eller som vill implementera en metod på sin gård.
- Ge deltagarna informationsblad.
- Skapa en onlineplattform, sociala mediegrupper (t.ex. WhatsApp), bloggar eller fysiska nätverk där utövare kan rapportera sina erfarenheter till andra intresserade lantbrukare.
- Ge deltagarna ett nyhetsbrev eller skapa en webbplats där deltagarna informeras om ytterligare insikter och utvecklingar i demonstrationsämnet.
- Ge stöd (eventuellt i grupp) till de intresserade deltagare som planerar att implementera metoderna eller innovationerna.

Bra uppföljningsaktiviteter för personer som inte deltog i demonstrationsevenemanget:

- Tillhandahålla en rapport eller video online från demonstrationsevenemanget. Om videon är attraktiv kan den även locka andra lantbrukare att delta i framtida demonstrationsevenemang.
- Använda olika mediekällor (sociala medier, bloggar, webbsidor, skriftlig press, radio osv.) för att rapportera om evenemanget.
- Släppa pressartiklar till lantbrukare i lantbrukspressen och tillhandahålla broschyrer som kan distribueras mellan lantbrukare och rådgivare. Det är tillrådligt att bjuda in journalister till evenemanget och ägna en särskild session åt dem för att se till att de sprider rätt budskap i sina inlägg, artiklar eller reportage.
- För längre provperioder på värdgården kan proven göras tillgängliga för allmänheten så att lokala lantbrukare kan komma och se hur processen fortskrider utan demonstrationsevenemangen.

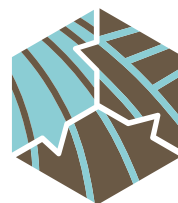


METOD	ANVÄNDBAR I SYFTE ATT / UNDER DEMONSTRATIONEN	PUNKTER ATT ÖVERVÄGA / FÖRUTSÄTTNINGAR	EXEMPEL PÅ GOD PRAXIS
<b>Webbkonferens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>För att nå ett stort antal personer som inte kan delta i demonstrationsevenemanget fysiskt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Överväg målgruppen noggrant.</li> <li>Titta på handledningar för webbseminarier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.wiley.com/network/researchers/promoting-your-article/so-you-want-to-create-a-webinar-six-tips-for-success">https://www.wiley.com/network/researchers/promoting-your-article/so-you-want-to-create-a-webinar-six-tips-for-success</a></li> <li>Så här skapar du en webbkonferens med PowerPoint: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Atzswy5VhFI">https://www.youtube.com/watch?v=Atzswy5VhFI</a></li> <li>Gratis utbildning i hur man skapar webbseminarier: <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://webinarsthatwork.net/free-webinar">https://webinarsthatwork.net/free-webinar</a></li> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=xsXe5upL_d8">https://www.youtube.com/watch?v=xsXe5upL_d8</a></li> </ul> </li> </ul>
<b>Informationspanel, montrar, skyltar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Besökarna kan själva styra sin informationsinsamling genom att själva läsa all information i sin egen takt.</li> <li>Om det rör sig om flera remsprovingar kan en skylt beskriva varje behandling och ange vem som ska kontaktas för mer information.</li> <li>Skyltar och/eller affischer kan också användas för att dirigera lantbrukare till demonstrationsplatsen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informationen som kan förmedlas till besökare är begränsad.</li> <li>Inga möjligheter till interaktion.</li> <li>Gör skylten enkel, attraktiv och lättläst.</li> <li>Måste anpassas efter de besökande lantbrukarnas visuella läskunnighetsnivåer.</li> <li>Ge vägledning och förklaringar vid informationspanelerna eller stånden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=AwMFhyH7_5g">https://www.youtube.com/watch?v=AwMFhyH7_5g</a></li> </ul>
<b>Föreläsning eller presentation i klassrum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>För att presentera ämnet och sammanhanget för en större grupp och det är enkelt att anordna på en gård.</li> <li>För att presentera tydliga slutsatser och budskap som deltagarna kan ta med sig hem.</li> <li>För att visa bilder/ videor när det inte är möjligt att ge en livepresentation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vid teoretiska presentationer eller presentationer som kommer från ett "ovanperspektiv" riskerar man att deltagarna känner sig distanserade från ämnet och inte involverade. Det kan leda till bristande engagemang och interaktion från lantbrukarnas sida. Kan konkurrera med demonstrationen utomhus (om den är en del av ett större evenemang).</li> <li>Gör kopplingar till det praktiska arbetet och värdgården ni är på under presentationen.</li> <li>Håll presentationer korta (max. 20 minuter).</li> <li>Tänk utifrån målgruppens perspektiv när du förbereder presentationen.</li> <li>Att återvinna den senaste presentationen som du gav på en (vetenskaplig) konferens duger inte!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://thefloorisyours.be/en/">https://thefloorisyours.be/en/</a></li> <li><a href="https://blog.polleverywhere.com/presentation-advice/">https://blog.polleverywhere.com/presentation-advice/</a></li> <li><a href="https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit">https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit</a>, s. 30–31</li> </ul>
<b>Berättande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gör det lättare för deltagarna att komma ihåg huvudbudskapen.</li> <li>När du har en entusiastisk användare eller utövare av den metod du vill demonstrera.</li> <li>Kopplar samman teori och praktik.</li> <li>Utbytet med utövare som redan har implementerat en viss teknik eller en innovativ metod är ofta mycket engagerande och tankeväckande.</li> <li>Anekdoter gör det enklare att komma ihåg innehåll.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berättaren måste vara begävad för att kunna berätta en levande historia och bli förstörd.</li> <li>Tänk noga på var du ska placera berättandet i demonstrationen: t.ex. i början för att öka intresset eller i mitten för att ge ett exempel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=yhQxwnT11Tw">https://www.youtube.com/watch?v=yhQxwnT11Tw</a></li> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=i68a6M5FFBc">https://www.youtube.com/watch?v=i68a6M5FFBc</a></li> </ul>
<b>Frågestund</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viktigt för tidtabellen efter en programpunkt med enkelriktad kommunikation.</li> <li>För att hjälpa deltagarna att smälta den information de fått.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uppmuntra och styra frågor så att alla får möjlighet att tala (samordnarens roll).</li> <li>Planera in tillräckligt med tid.</li> <li>Upprepa frågor med hjälp av en mikrofon för att se till att alla deltagarna hör dem.</li> <li>Var tydlig med hur många frågor som kan tas upp/hur lång tid ni har.</li> <li>Håll svaren korta och exakta så att ni har tid till flera frågor.</li> <li>Be deltagarna att förbereda frågor i förväg.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exempel på aktiveringsfrågor: <a href="https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit">https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit</a>, s. 20–21</li> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=P2lgW_SXNEQ">https://www.youtube.com/watch?v=P2lgW_SXNEQ</a></li> </ul>

METOD	ANVÄNDBAR I SYFTE ATT/ UNDER DEMONSTRATIONEN	PUNKTER ATT ÖVERVÄGA/ FÖRUTSÄTTNINGAR	EXEMPEL PÅ GOD PRAXIS
<b>Interaktiva faciliterade diskussioner mellan demonstratörer och deltagare eller bland deltagare.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• För att hjälpa till att smälta den mottagna informationen.</li> <li>• Får de besökande bönderna att fundera på hur de demonstrerade innovationerna skulle kunna användas på den egna gården.</li> <li>• Kan användas för att reflektera över och koppla till tidigare presentationer.</li> <li>• För att fördjupa kunskap om och förståelse av ett visst ämne.</li> <li>• Fungerar bra med både små och stora grupper.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titta närmare på vägledning om samordning.</li> <li>• Förbered aktiveringsfrågor för gruppen i förväg.</li> <li>• Sätt igång en diskussion genom att börja med en enkel fråga, t.ex. en omröstning som alla kan delta i.</li> <li>• Be deltagarna att presentera sig själva.</li> <li>• Deltagare som redan är bekanta med ämnet eller innovationen kan starta en diskussionen och uppmuntra oerfarna deltagare att delta i den. Det kan vara intressant/nödvändigt att se till att det finns några erfarna lantbrukare bland deltagarna.</li> <li>• God förmåga att lyssna och samordna krävs för att kunna omformulera och sammanfatta huvudfrågor.</li> <li>• Dela upp stora grupper i mindre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exempel på aktiveringsfrågor: <a href="https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit">https://www.iowalearningfarms.org/content/field-day-toolkit</a>, s. 20–21</li> </ul>
<b>Åker-/gårdsvandring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• För att lära sig mer om verkliga jordbruksförhållanden och om de jordbruksmetoder som tillämpas.</li> <li>• Tiden när deltagarna går mellan olika stopp kan användas till frågor och informella samtal mellan kollegor (se ovan).</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vissa värdar tycker inte om att deltagarna går runt fritt på gården.</li> <li>• Kan vara otillgängligt för funktionshindrade eller orörliga deltagare, vilket innebär att de inte kan delta.</li> <li>• Närvaro av värdarna under åkervandringen för att ge vägledning, förklaringar och svar på frågorna.</li> <li>• Planera in tillräckligt med tid för förflyttning mellan de olika punkterna.</li> <li>• Beakta alla hälso- och säkerhetsaspekter på en gårdsvandring/transport (med släp), och utför en riskbedömning före demonstrationsevenemanget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transportera runt deltagarna på ett släp när åkrar eller delar av gården inte är lättillgängliga för funktionshindrade deltagare.</li> </ul>
<b>Praktiskt exempel som visas av demonstratören</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• För att illustrera utbildningsmaterialet och ämnet.</li> <li>• För att göra presentationen underhållande och väcka uppmärksamhet.</li> <li>• Fungerar bra i kombination med en åkervandring och andra former av presentationer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd enkla men överraskande sätt att förklara ditt budskap.</li> <li>• Se till att involvera hela gruppen.</li> <li>• Ta hänsyn till gruppens storlek: alla måste kunna se det praktiska exemplet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkla verktyg för att testa markkvaliteten: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=9VWMoDijDm4&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=9VWMoDijDm4&amp;feature=youtu.be</a></li> <li>• Vattentest för att påvisa jordens strukturella stabilitet (franska); <a href="https://www.youtube.com/watch?v=pRaN6SLUPuk&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=pRaN6SLUPuk&amp;feature=youtu.be</a></li> </ul>
<b>Multi-sensoriska presentationer för mer intensiva upplevelser.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gör det enklare att komma ihåg metoden och förankrar det som lärs in.</li> <li>• Fungerar bra i kombination med en åkervandring och andra former av presentationer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att du planerar in tillräckligt med tid.</li> <li>• Inkludera upplevelsen i din presentation, t.ex. genom att fråga om den: "Hur tycker du att det luktar?" "Hur skulle du beskriva känslan av ...?"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exempel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidrör och undersök marken efter det att ogräsrensningssmaskinerna har passerat.</li> <li>• Lyssna tyst på bina i en buffertzonen på en åker.</li> <li>• Smaka bröd som bakats med mjölet som produceras på gården, så att deltagarna kan få en uppskattning av produktens kvalitet.</li> </ul> </li> <li>• Demonstration av spadtestet för att analysera markkvalitet: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=f-kigHj3vbw">https://www.youtube.com/watch?v=f-kigHj3vbw</a></li> <li>• Demonstration av odling av baljväxter förklarar hur demonstratören inkluderade erfarenhet i sin demonstration: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=10E_13d85-1&amp;feature=youtu.be">https://www.youtube.com/watch?v=10E_13d85-1&amp;feature=youtu.be</a></li> </ul>

METOD	ANVÄNDBAR I SYFTE ATT/ UNDER DEMONSTRATIONEN	PUNKTER ATT ÖVERVÄGA/ FÖRUSÄTTNINGAR	EXEMPEL PÅ GOD PRAXIS
<b>Övningar som ger besökare praktiska erfarenheter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>När deltagarna får "lära genom att göra" får de själva en chans att komma på lösningen.</li> <li>Gör det enklare att komma ihåg metoden och förankrar det som lärs in.</li> <li>Hjälper deltagarna att utveckla färdigheter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det är inte genomförbart för varje ämne, till exempel när licenser krävs för användning av utrustning eller på grund av biosäkerhetsåtgärder.</li> <li>Se till att du planerar in tillräckligt med tid i demonstrationsevenemangets schema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prova skyddskläder under skadedjursbekämpning.</li> <li>Ta med egna sprutmaskiner för att kalibrera dem.</li> <li>Demonstration av spadtestet för att analysera markkvalitet <a href="https://www.youtube.com/watch?v=f-kigHj3vbw">https://www.youtube.com/watch?v=f-kigHj3vbw</a></li> </ul>
<b>Workshops</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>För djupgående diskussioner och fokus på ett specifikt ämne.</li> <li>För att tillämpa den presenterade metoden på de egna gårdsförhållanden.</li> <li>Utdata kan användas för dokumentation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kräver minst en timme i ett rum eller runt ett bord utomhus.</li> <li>Kräver en samordnare som antecknar de viktigaste diskussionspunkterna/resultaten från en fokuserad undersökning (t.ex. tillhandahålla mallar).</li> <li>Omsorgsfullt formulerat mål för workshoppen (måste vara genomförbart inom den tid som finns tillgänglig) och vilket utfall som förväntas.</li> <li>Besökare som förväntar sig ett fältbesök kanske inte är öppna för en workshop med papper och penna (undvik detta genom att informera om det i inbjudan); kan konkurrera med demonstrationer.</li> <li>Överväg vilka olika metoder deltagarna föredrar.</li> <li>Gruppen måste delas in i små grupper på runt 3–7 personer.</li> <li>Ta hjälp av vägledning om workshops och samordning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Möjlig vägledning om samordning av workshops: <a href="https://www.seedsforchange.org.uk/shortfacilitatingworkshops">https://www.seedsforchange.org.uk/shortfacilitatingworkshops</a></li> </ul>
<b>Middag, dryck, transport osv som ger tillfälle till (informellt) utbyte mellan deltagarna.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Möjlighet att tala fritt om eventuella misslyckanden eller problem i samband med de innovativa jordbruksmetoder som demonstreras, för att möjliggöra ett produktivt erfarenhetsutbyte baserat på ömsesidigt lärande.</li> <li>Under den informella delen (mat och dryck) av demonstrationsevenemanget, eller när deltagarna flyttar sig mellan programpunkter.</li> <li>För att reflektera över tidigare presentationer.</li> <li>För att smälta den presenterade informationen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ge tillräckligt med utrymme och tid så att det informella utbytet kan äga rum.</li> <li>Sponsring av mat/dryck/transport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Äger rum ändå om det finns tillräckligt med tid; uppmuntra det genom att lämna rum i programmet för det här informella utbytet och erbjud deltagarna mat/dryck.</li> </ul>

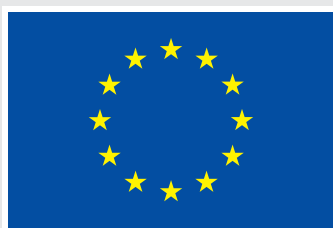




AGRIDEMO



PLAID



Den här handboken är ett resultat av ett starkt samarbete mellan tre gårdsdemonstrationsprojekt som fick bidrag från EU:s Horisont 2020-program för forskning och innovation inom ramen för bidragsavtalen nr 727388 (PLAID), nr 728061 (Agridemo-F2F) och nr 772705 (NEFERTITI).

MORE TOOLS ON



[trainingkit.farmdemo.eu](https://trainingkit.farmdemo.eu)