

Så här fyller du i blanketten

Försäkran

Aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning (FK 5057)

Blanketten kan bara gälla ett program i taget. Därför måste du fylla i en blankett per program om du går flera program samtidigt.

2. Period som du begär ersättning för

OBS! Ditt val av period påverkar när du får din ersättning

När du ska gå ett program för första gången kan du välja för vilken period den första utbetalningen ska gälla. Sedan får du ersättning en gång i månaden. Om du börjar ett nytt program direkt efter ett annat så behåller du den period som du valt första gången. När du har skickat in blanketten får du ersättning efter ungefär 14 dagar.

Uppgiftsperioden ska alltid omfatta en hel månad. Undantag är din första och sista uppgiftsperiod som kan vara kortare än en hel månad.

Exempel

Mehmet har ett program under perioden 18 januari - 25 juli. För att han ska hinna få sin första utbetalning innan februari är slut väljer han 18 januari - 11 februari som sin första uppgiftsperiod. Hans kommande uppgiftsperioder blir då 12 februari - 11 mars, 12 mars - 11 april och så vidare. Mehmet's sista period blir 12 - 25 juli.

Om Mehmet får ett nytt program från den 26 juli så får han inte välja en ny uppgiftsperiod. Han skickar då in en försäkran för perioden 12 juli - 11 augusti.

3. Har ditt program varit förlagt på någon lördag eller söndag?

Ett arbetsmarknadspolitiskt program ska vara högst fem dagar per vecka, oftast måndag till fredag. Men det kan ibland vara förlagt på en lördag eller en söndag. Om ditt program någon vecka har varit förlagt en lördag eller en söndag ska du beskriva hur ditt program var förlagt just denna vecka.

3. Har ditt program varit förlagt på någon lördag eller söndag?

Nej. Gå till punkt 4. Ja. Fyll i nedan.

Beskriv hur ditt program var förlagt de veckor det var förlagt på en lördag eller en söndag
Vecka 12 var mitt program förlagt måndag-tisdag och torsdag-lördag.

Vecka 13 hade jag program på söndag i stället för på fredag.

4. Har du varit närvarande hela perioden?

Om du har varit närvarande alla dagar i perioden kryssar du "ja" och går till punkt 5. Om du har varit helt frånvarande från programmet en dag fyller du i koden för frånvaron i rutan för det datum du var borta.

Om du har varit frånvarande från programmet en del av en dag för att arbeta skriver du på den undre raden hur många hela timmar du var frånvarande.

S = Sjuk, om du har varit helt frånvarande på grund av sjukdom. Du måste också skicka in den försäkran vid sjukdom (FK6402) som vi skickar till dig när du sjukanmält dig.

V = Vård av barn, om du har varit helt frånvarande för att vårda barn. Du ska också skicka in en av följande blanketter:

- Försäkran Aktivitetsstöd/utvecklingsersättning vid tillfällig vård av barn (FK6420) om du är hemma med ditt barn.
- Försäkran Aktivitetsstöd/utvecklingsersättning vid tillfällig vård av barn - överlåtelse (FK6422) om någon annan överlåter rätten till tillfällig föräldrapenning till dig.
- Försäkran Aktivitetsstöd/utvecklingsersättning i samband med barns födelse/adoption (FK6424) om du är hemma för att du just fått barn.

Om du skickar in FK6420 eller FK6422 ska du också skicka in intyget om barns frånvaro (FK6421).

N = Vård av närstående, om du har varit helt frånvarande för att vårda någon som är svårt sjuk. Med svårt sjuk menas att det är stor fara för personens liv.

B = Smittbärare, om du varit avstängd från programmet på grund av att du har haft en smitta utan att vara sjuk.

L = Lov eller uppehåll i programmet som du kommit överens om med din anordnare.

E = Enskild angelägenhet av vikt som du kommit överens om med din anordnare. Det kan till exempel vara begravning, flytt eller läkarbesök.

A = Arbete med lön, om du har arbetat och fått lön, eller om du har fått sjuklön från din arbetsgivare för att du blev sjuk när du skulle ha arbetat. Om du har varit frånvarande delvis en dag för att arbeta skriver du antalet hela timmar.

Ö = Övrig frånvaro, om du har varit helt frånvarande av någon annan orsak, till exempel om du tagit ut föräldrapenning.

Exempel:

Evas program är på heltid, det vill säga åtta timmar per dag.

Den 25 januari blir Eva sjuk och går hem när det är två timmar kvar. Hon är sedan sjuk den 26 och 27 januari. Eftersom hon deltog i programmet delvis den 25 januari skriver hon inte någon frånvarokod för den dagen. Hon skriver frånvarokoden S för den 26 och 27 januari.

Eva har också varit frånvarande från sitt program för att arbeta. Den 7 februari var hon frånvarande hela dagen och den 8 februari var hon frånvarande 4 timmar på grund av arbete. Eva skriver frånvarokoden A både den 7 och den 8 februari.

Hon skriver 4 på den undre raden för den 8 februari. Eftersom hon var frånvarande hela dagen den 7 februari behöver hon inte fylla i timmarna.

4. Har du varit närvarande hela perioden?

<input type="checkbox"/> Ja. Gå till punkt 5.	<input type="checkbox"/> Nej. Fyll i nedan.	Om du har varit frånvarande delvis en dag för att arbeta skriver du antalet hela timmar. All annan frånvaro ska bara anges om du har varit frånvarande hela dagen.																														
Dag i månaden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Frånvarokod							A	A																			S	S				
Frånvarotimmar p.g.a. arbete								4																								
Markera din frånvaro med följande koder:																																
S = Sjuk	V = Vård av barn	N = Vård av närstående	B = Smittbärare	L = Lovdag	E = Enskild angelägenhet	A = Arbete med lön	Ö = Övrig frånvaro																									

5. Har du arbetat och fått lön under den här perioden?

Om du har arbetat och fått lön minst en timme i en eller båda månaderna som ingår i uppgiftsperioden ska du skriva månadens namn. Deltagande i programmet räknas inte som arbete.

Det är din a-kassa som behöver uppgiften för att kunna fastställa rätt medlemsavgift.

6. Vill du anmäla nytt konto?

I beslutet eller informationen om aktivitetsstöd kan du se på vilket konto Försäkringskassan sätter in pengarna. Du behöver bara fylla i ett kontonummer om du inte tidigare har anmält ett konto eller om du vill anmäla ett nytt konto. Obs! Du kan också ändra konto på *Mina sidor* på www.forsakringskassan.se.

Information

Arbetsförmedlingen gör stickprovskontroller bland alla som får aktivitetsstöd eller utvecklingsersättning för att se om uppgifterna i försäkringen är riktiga.

Det finns mer information i faktabladet *Aktivitetsstöd*. Faktabladet och blanketterna finns på www.forsakringskassan.se. Du kan också beställa dem via vår telefon för självbetjäning 020-524 524.