



Överlåtelse av bostadsrätt – in/utträde ur föreningen

Följande handlingar skall lämnas in till Brf Brickbandet, Galonvägen 40:

1. Fångeshandling. Detta kan vara köpeavtal, gåvobrev, bouppteckning, testamente eller bodelningsavtal. Ev. fullmakter skall bifogas. Bouppteckning skall vara försedd med skattemyndighetens stämpel. Handlingarna skall vara i original eller bevittnade.
2. In/utträdesansökan undertecknad av både den som begär utträde ur föreningen och den som begär inträde. Ange ny adress för den som utträder. Blankett kan hämtas på expeditionen eller laddas ned här ([infoa länk](#)). Det går också bra med mäklarens blankett, men kom då ihåg att skriva dit säljarens nya adress så vi kan skicka kontrolluppgift.
3. Kvitto på inbetalning av överlåtelseavgiften. Denna avgift är 2,5% av basbeloppet (1070 kr år 2009) och betalas av säljaren till Brf Brickbandets bg 5564-4520. Ange "Överlåtelse" + ditt lgh-nr i meddelanderutan. Vi skickar **inte** faktura, det tar för lång tid, och vi godkänner **inte** överlåtelsen förrän avgiften är inbetald. Föreningen får visserligen meddelande från sin ekonomiske förvaltare vid alla inbetalda överlåtelseavgifter på ovanstående konto, men då fördröjs handläggningen med minst 1 vecka. Bifoga därför kvitto!

Överlåtelsen godkänns därefter av en representant för styrelsen och bekräftelse på godkännandet skickas till mäklaren. Säljaren kan då normalt få ut handpenningen. Efter detta sker en del "pappersexercis" mellan föreningen och den ekonomiske förvaltaren för ändring i avgiftsregistret och lägenhetsregistret. På första styrelsemöte därefter godkänns slutligen överlåtelsen och förs in i styrelseprotokollet. Handläggningstid från det att handlingarna inkommer till föreningen till dess att godkännandet skickas till mäklaren är normalt ca 1 vecka **om** alla handlingar är kompletta vid inlämnandet och kvitto bifogats (med reservation för semester och sjukdom).