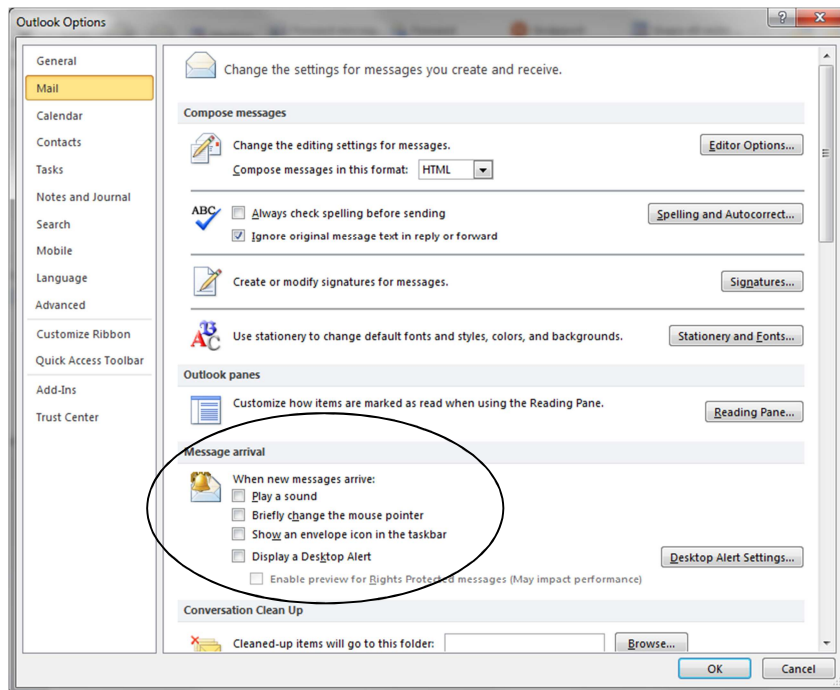


I Outlook 2010 - gå in under Fliken Arkiv/File och välj Alternativ/Options. Under Alternativ/Options väljer du Mail och får då upp bilden nedan.



Här bockar du ur de alternativ som du vill bli av med under "När nya objekt anländer till Inkorgen". Bäst tycker jag det är ifall man kan bocka ur alla 4 så slipper man störa koncentrationen genom att se att det kommit mail.

Tryck OK hela vägen tillbaka!